



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Алуштинский филиал Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**

---



**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий АФ ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ А. Р. Балабанова

Распоряжение № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 10  
«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»,  
«БУХГАРТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Заведующий кабинетом  
преподаватель первой категории  
И. Г. Морозова

г. Алушта, 2022

## Содержание

|                                                                                                            | стр. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Общие сведения о кабинете                                                                               | 3    |
| 2. Перечень дисциплин, закрепленных за кабинетом                                                           | 4    |
| 3. Технические параметры кабинета                                                                          | 5    |
| 4. Охрана труда и пожарная безопасность                                                                    | 6    |
| 5. Нормативно-правовая база                                                                                | 10   |
| 6. Описание оборудования кабинета                                                                          | 11   |
| 7. План работы кабинета                                                                                    |      |
| 8. Учебно-методическая документация                                                                        | 15   |
| 9. Перечень методических рекомендаций к выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов | 17   |
| 10. Фонды оценочных средств                                                                                | 19   |
| 11. Учебная и учебно-методическая литература                                                               | 20   |
| 12. Средства обучения кабинета                                                                             | 22   |
| 13. Наглядные пособия                                                                                      | 22   |
| 14. Фотографии кабинета                                                                                    |      |
| 15. Таблица внесения изменений в паспорт                                                                   |      |

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАБИНЕТЕ**

### **Цели работы кабинета:**

- обеспечение эффективного уровня преподавания дисциплин социально-гуманитарного направления посредством применения современных форм и методов проведения занятий с использованием материально-технической базы кабинета;
- проведение теоретических уроков;
- организация тематических внеурочных занятий, лекций, бесед;
- просмотр кинофильмов, видеоуроков;
- пропаганда безопасного образа жизни.

### **Основные задачи:**

- оснастить кабинет в соответствии с современными требованиями (требованиями перечней минимального оснащения кабинетов, согласно реализации Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО);
- совершенствовать научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;
- обеспечить условия реализации подготовки специалистов среднего звена, в том числе с учетом получаемой профессии СПО;
- развивать творческие способности обучающихся.

Кабинет оснащен в полном объеме необходимым оборудованием, инвентарем. Отвечает требованиям СанПин 2.4.3.1186 – 03 и правилам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРЕПОДАВАЕМЫХ В КАБИНЕТЕ

В кабинете осуществляется обучение по следующим профессиям:

| Код, название укрупненной группы профессий | Профессия                | Дисциплина                                                          |
|--------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 43.00.00<br>Сервис и туризм                | 43.01.09 Повар, кондитер | ОУД.12 Основы проектной деятельности                                |
|                                            |                          | ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности |
|                                            |                          | ОП.05 Основы калькуляции и учета                                    |
|                                            |                          | ОП.12 Основы предпринимательской деятельности                       |
|                                            |                          | ОП.14 Техника поиска работы                                         |
| 38.00.00<br>Экономика и управление         | 38.01.02                 | ОП.02 Основы бухгалтерского учета                                   |
|                                            |                          | ОП.09 Технология поиска работы                                      |

### **3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ КАБИНЕТА**

Порядковый номер кабинета – 10, этаж – 1.

Размеры помещения: общая площадь – 42,4 м<sup>2</sup>, высота потолков – 3,5 м, общий объем – 148,4 м<sup>3</sup>.

Освещение:

Естественное – 4 окна, в том числе:

- 2 окна размером 2,00×2,00 м

- 1 окно размером 2,00×2,60 м

Искусственное – 600 Лк

Отопление – централизованное. Все окна остеклены и утеплены в зимний период.

Вентиляция: естественная.

Электрооборудование – заземлено, подведено напряжение 220 В.

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена согласно учебной зоны.

Кабинет расположен по адресу: г. Алушта, ул. Ялтинская, д. 19.

Режим работы кабинета соответствует расписанию занятий и внутреннему распорядку колледжа.



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета

\_\_\_\_\_ Л. И. Горчакова

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий АФ ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ А. Р. Балабанова  
Распоряжение № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
для обучающихся в кабинете № 10  
«Социально-экономических дисциплин», «Бухгалтерского учета»**

г. Алушта

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;
- приказом Минобразования РФ от 15.01.2002 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях»;
- приказом Минобразования РФ от 07.08.2000 № 2414;
- письмом Минобразования РФ от 12.07.2000 № 22 - Сб.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

1.2. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения студентами во время учебно-воспитательного процесса в кабинетах гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Обучающиеся должны соблюдать правила, установленные требованиями условий охраны труда.

1.4. Обучающимся запрещается проносить в помещения любые вещества, предметы, воздействие которых может отрицательно сказаться на здоровье обучающихся и сотрудников колледжа.

1.5. Обучающиеся должны информировать преподавателя и классного руководителя группы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, влияющих отрицательно на их здоровье, а также повышающих вероятность аварийной ситуации.

1.6. Обучающиеся могут вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-воспитательного процесса.

1.7. В процессе обучения и работы обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое учебное и рабочее место.

1.8. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией под роспись в листе ознакомления (Приложение 1).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Осмотрите свое учебное и рабочее место:

- стол и стул должны быть исправными, устойчивыми и надежными;
- на столах не должно быть посторонних предметов, не имеющих отношение к предмету занятия;
- пол в кабинете должен быть без щелей, выбоин, гвоздей, сухим, нескользким;
- проход вокруг учебного и рабочего места должен быть свободным, о загромождении доложите преподавателю.

2.2. Обо всех неисправностях, нарушениях, неполадках доложите преподавателю и не приступайте к занятию до полного их устранения.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Во время занятий в кабинете обучающимися должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.2. Обучающимся запрещается выполнять в кабинете любые, не связанные с образовательным процессом, виды механического или химического воздействия на свое рабочее место во время занятий.

3.3. Если обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.), он обязан незамедлительно обратиться за помощью непосредственно к преподавателю для принятия экстренных мер.

3.4. При внезапном ухудшении здоровья обучающегося преподаватель, мастер обязан принять неотлагательные меры по оказанию первой медицинской помощи, вызову скорой медицинской помощи и информированию администрации колледжа.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, необычные характерные шумы и запахи и др.) обучающийся должен незамедлительно проинформировать об этом преподавателя.

4.2. Действовать в аварийной ситуации обучающиеся должны исключительно по указаниям преподавателя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.3. При пожаре не теряться, не создавать панику, принять меры по ликвидации пожара, спасению обучающихся и имущества согласно планам эвакуации.

4.4. Сообщить руководству колледжа о возникновении пожара, вызвать пожарную охрану по телефону 101.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Приведите в порядок свое учебное и рабочее место. Уберите принадлежности и наглядные пособия в отведенные места их хранения.

5.2. Сообщите преподавателю обо всех неисправностях и недостатках, обнаруженных во время занятий.

Инструкцию разработал  
ведущий специалист по безопасности

С. Н. Черников

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

обучающихся с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности  
во время учебно-воспитательного процесса в кабинете гуманитарных  
и социально-экономических дисциплин

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Ф.И.О. обучающегося</b> | <b>Группа</b> | <b>Дата</b> | <b>Подпись</b> |
|------------------|----------------------------|---------------|-------------|----------------|
| 1.               |                            |               |             |                |
| 2.               |                            |               |             |                |
| 3.               |                            |               |             |                |
| 4.               |                            |               |             |                |
| 5.               |                            |               |             |                |
| 6.               |                            |               |             |                |
| 7.               |                            |               |             |                |
| 8.               |                            |               |             |                |
| 9.               |                            |               |             |                |
| 10.              |                            |               |             |                |
| 11.              |                            |               |             |                |
| 12.              |                            |               |             |                |
| 13.              |                            |               |             |                |
| 14.              |                            |               |             |                |
| 15.              |                            |               |             |                |
| 16.              |                            |               |             |                |
| 17.              |                            |               |             |                |
| 18.              |                            |               |             |                |
| 19.              |                            |               |             |                |
| 20.              |                            |               |             |                |
| 21.              |                            |               |             |                |
| 22.              |                            |               |             |                |
| 23.              |                            |               |             |                |
| 24.              |                            |               |             |                |
| 25.              |                            |               |             |                |

## 5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Нормативно-правовой основой разработки паспорта кабинета № 10 «**Социально-экономических дисциплин**», «**Бухгалтерского учета**» является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413);
- Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 г. № 35953);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020 г.);
- Письмо Министерства и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1569 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир»;
- Учебные планы АФ ГБПОУ РК «РКИГ» по профессиям:  
43.01.02 Повар, кондитер  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 22 мая 2019 года)
- Локальные нормативные акты колледжа.

## 6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА

| Название оборудования, инвентаря                      | Кол-во | Примечание                             |
|-------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|
| Аудиторная доска                                      | 1      | Размером 0,6х1,2 м                     |
| Телевизор                                             | 1      | Настенный LG                           |
| Компьютер                                             | 1      | Стационарный                           |
| Рециркулятор                                          | 1      | Настенный CleanTech 100 м <sup>3</sup> |
| Стенд «Бухгалтерский учет»                            | 1      | Постоянная экспозиция                  |
| Стенд «Основы проектной деятельности»                 | 1      | Постоянная экспозиция                  |
| Стенд «Калькуляция и учет»                            | 1      | Постоянная экспозиция                  |
| Стенд «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности» | 1      | Постоянная экспозиция                  |
| Стол преподавателя                                    | 1      | Размером 0,6х1,2 м                     |
| Стул преподавателя                                    | 1      | Мягкий                                 |
| Стол ученический                                      | 17     | Столешница ДСП                         |
| Стулья ученические                                    | 25     | С металлическими ножками               |
| Стол компьютерный малый                               | 1      | Столешница ДСП                         |
| Шкаф с комплексно-методическим обеспечением           | 1      | Систематическое пополнение             |
| Шкаф (ящик) для хранения карт                         | 1      | Размером 0,6х1,2 м                     |



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Алуштинский филиал Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий АФ ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ А. Р. Балабанова

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 10  
«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»,  
«БУХГАРТЕРСКОГО УЧЕТА»  
на 2022–2023 учебный год**

Заведующий кабинетом  
преподаватель первой категории  
Морозова И. Г.

Рассмотрено на заседании ЦМК  
общепрофессиональных и  
профессиональных дисциплин  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель

\_\_\_\_\_ Т. Н. Дубова

г. Алушта

| №<br>п/п                                           | Мероприятия                                                                                                 | Дата<br>проведения | Ответственный  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>              |                                                                                                             |                    |                |
| 1.                                                 | Подготовить кабинет к началу учебного года                                                                  | Август             | Морозова И. Г. |
| 2.                                                 | Продолжить работу по оформлению кабинета                                                                    | В течение года     | Морозова И. Г. |
| 3.                                                 | Составить план работы кабинета на 2022-2023 учебный год                                                     | Сентябрь           | Морозова И. Г. |
| 4.                                                 | Переоформить паспорт кабинета                                                                               | Сентябрь           | Морозова И. Г. |
| 5.                                                 | Провести с обучающимися беседу о правилах поведения в кабинете, бережному отношению к оборудованию кабинета | Сентябрь           | Морозова И. Г. |
| 6.                                                 | Организовать и контролировать ежедневные и генеральные уборки кабинета                                      | В течение года     | Морозова И. Г. |
| <b>2. Профессионально-теоретическая подготовка</b> |                                                                                                             |                    |                |
| 7.                                                 | Обеспечить обучающихся раздаточным материалом, учебными пособиями                                           | В течение года     | Морозова И. Г. |
| 8.                                                 | Организовать в группах: написание рефератов, создание презентаций, проведение тематических аттестаций       | В течение года     | Морозова И. Г. |
| 9.                                                 | Пополнять комплексно-методическое обеспечение преподаваемых дисциплин                                       | В течение года     | Морозова И. Г. |
| 10.                                                | Оказывать помощь обучающимся в подготовке к участию в студенческих научно-практических конференциях         | В течение года     | Морозова И. Г. |
| 11.                                                | Продолжить работу по использованию на занятиях инновационных педагогических и интерактивных технологий      | В течение года     | Морозова И. Г. |
| <b>3. Воспитательная работа</b>                    |                                                                                                             |                    |                |
| 12.                                                | Оказывать помощь обучающимся в подготовке и участии в классных часах                                        | В течение года     | Морозова И. Г. |
| 13.                                                | Принять участие в общеколледжном родительском собрании                                                      | Сентябрь           | Морозова И. Г. |
| 14.                                                | Оказывать помощь обучающимся в принятии активного участия в профориентационных мероприятиях                 | В течение года     | Морозова И. Г. |
| <b>4. Формирование здорового образа жизни</b>      |                                                                                                             |                    |                |
| 15.                                                | Пропагандировать здоровый образ жизни, экологическую культуру                                               | В течение года     | Морозова И. Г. |
| 16.                                                | Включить в лекции и внеклассные мероприятия вопросы по формированию здорового образа жизни                  | В течение года     | Морозова И. Г. |
| 17.                                                | Ознакомить обучающихся с инструкциями «Охрана труда», «Пожарная безопасность», «Чрезвычайная ситуация»      | Постоянно          | Морозова И. Г. |

|                                                |                                                                                                                                                                                                               |                |                |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 18.                                            | Проводить беседы с целью выработки гигиенических навыков у обучающихся о:<br>- мерах профилактики вирусных заболеваний;<br>- режиме питания;<br>- культуре питания;<br>- вреде курения, алкоголя и наркотиков | В течение года | Морозова И. Г. |
| <b>5. Повышение педагогического мастерства</b> |                                                                                                                                                                                                               |                |                |
| 19.                                            | Обзор периодических изданий, нормативно-правовых актов по истории и праву                                                                                                                                     | Постоянно      | Морозова И. Г. |
| 20.                                            | Участие в семинарах, заседаниях круглых столов, совещаниях, конференциях, направленных на повышение педагогического мастерства                                                                                | Постоянно      | Морозова И. Г. |
| 21.                                            | Посещать уроки преподавателей колледжа для обмена педагогическим опытом                                                                                                                                       | По плану       | Морозова И. Г. |
| 22.                                            | Принимать активное участие в работе педагогического совета, заседаний цикловых методических комиссий                                                                                                          | В течение года | Морозова И. Г. |
| 23.                                            | Систематически изучать нормативно-правовую документацию                                                                                                                                                       | В течение года | Морозова И. Г. |
| 24.                                            | Выступать на педагогических чтениях, научно-практических конференциях                                                                                                                                         | В течение года | Морозова И. Г. |

Зав. кабинетом

И. Г. Морозова

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                     | Кем составлен и утвержден,<br>протокол и дата утверждения                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Учебно-методический комплекс по дисциплине ОУД.12 Основы проектной деятельности, разработан на основе разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер           | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Криворучко Е. Н.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г. |
| 2.       | Учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г.     |
| 3.       | Учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.05 Основы калькуляции и учета, разработан на основе разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер               | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г.     |
| 4.       | Учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.12 Основы предпринимательской деятельности, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер                       | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г.     |
| 5.       | Учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.14 Техника поиска работы, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер                                         | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г.     |
| 6.       | Учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.02 Основы бухгалтерского учета, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир                        | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г.     |
| 7.       | Учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.09 Технология поиска работы, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир                           | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г.     |
| 8.       | Рабочая учебная программа по дисциплине ОУД.12 Основы проектной деятельности,                                                                                                                                                                                              | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,                                                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер; государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир | председатель ЦМК<br>Криворучко Е. Н.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г.                                                  |
| 9.  | Рабочая учебная программа по дисциплине ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер        | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г. |
| 10. | Рабочая учебная программа по дисциплине ОП.05 Основы калькуляции и учета, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер                                           | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г. |
| 11. | Рабочая учебная программа по дисциплине ОП.12 Основы предпринимательской деятельности, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер                              | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г. |
| 12  | Рабочая учебная программа по дисциплине ОП.14 Техника поиска работы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер                                                | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г. |
| 13. | Рабочая учебная программа по дисциплине ОП.02 Основы бухгалтерского учета, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир                               | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г. |
| 14. | Рабочая учебная программа по дисциплине ОУД.09 Технология поиска работы, разработана на основе разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер                    | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г. |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Год утверждения,<br>кем составлен, утвержден                                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ОУД.12 Основы проектной деятельности, разработаны на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования: по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир | Преподаватель первой категории Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Криворучко Е. Н.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г. |
| 2.       | Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности, разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер                   | Преподаватель первой категории Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г.     |
| 3.       | Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ОП.05 Основы калькуляции и учета, разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер                                                      | Преподаватель первой категории Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г.     |
| 4.       | Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ОП.12 Основы предпринимательской деятельности, разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер                                         | Преподаватель первой категории Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г.     |
| 5.       | Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ОП.14 Техника поиска работы, разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер                                                           | Преподаватель первой категории Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г.     |
| 6.       | Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ОП.02 Основы бухгалтерского учета, разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир                                          | Преподаватель первой категории Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г.     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ОП.09 Технология поиска работы, разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир      | Преподаватель первой категории Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г. |
| 8.  | Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы по дисциплине ОП. 14 Техника поиска работы, разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер                 | Преподаватель первой категории Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г. |
| 9.  | Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы по дисциплине ОП.02 Основы бухгалтерского учета, разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир | Преподаватель первой категории Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г. |
| 10. | Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы по дисциплине ОП.09 Технология поиска работы, разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир    | Преподаватель первой категории Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г. |

## 10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                                                    | Год утверждения, кем составлен,<br>утвержден                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Типовые задания для освоения дисциплины ОУД.12 Основы проектной деятельности для профессий: 43.01.09 Повар, кондитер, 38.01.02 Продавец, контролер-кассир | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г. |
| 2.       | Типовые задания для освоения дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета для профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир                               | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г. |
| 3.       | Типовые задания для освоения дисциплины ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности для профессии 43.01.09 Повар, кондитер        | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г. |
| 4.       | Типовые задания для освоения дисциплины ОП.05 Основы калькуляции и учета для профессии 43.01.09 Повар, кондитер                                           | Преподаватель первой категории<br>Морозова И. Г.,<br>председатель ЦМК<br>Дубова Т. Ю.<br>протокол № 1 от 31.08.2022 г. |
| 5.       | Типовые задания для освоения дисциплины ОП.12 Основы предпринимательской деятельности для профессии 43.01.09 Повар, кондитер                              |                                                                                                                        |
| 6.       | Типовые задания для освоения дисциплины ОП.14 Техника поиска работы для профессии 43.01.09 Повар, кондитер                                                |                                                                                                                        |
| 7.       | Типовые задания для освоения дисциплины ОП.09 Основы бухгалтерского учета для профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир                               |                                                                                                                        |

## 11. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

### *Нормативные документы*

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>
5. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>

### *Основная литература*

6. Брыкова Н. В., Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Брыкова. – 3-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 144 с.
7. Жабина С.Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов учреждений СПО. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 320 с.
8. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности: учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. [Текст]: 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 184 с.
9. Потапова И.И. Калькуляция и учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / И. И. Потапова. – 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 192 с.
10. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 360 с.
11. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 128 с.
12. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Книга для преподавателя. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 320 с.
13. Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-4486-0406-5, 978-5-4488-0218-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80330.html> (дата обращения: 16.09.2022).

### *Дополнительные источники*

14. Брыкова Н. В., Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли : раб. тетрадь : учеб. пособие для нач. проф. образования / Н. В. Брыкова. – 3-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 80 с.

15. Брыкова Н. В., Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли : Практикум : учеб. пособие для нач. проф. образования / Н. В. Брыкова. – 3-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 128 с.
16. Харченко Н.Э. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия». – 512 с.

*Интернет-ресурсы*

17. Официальный интернет-портал правовой информации: [сайт]. [2011]. URL: <http://pravo.gov.ru/index.html> (дата обращения: 2.09.2022).
18. Консультант Плюс: [сайт]. [2003]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 2.09.2022).
19. Гарант: [сайт]. [2003]. URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 2.09.2022).

## 12. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

| <b>Средства обучения</b> | <b>Кол-во</b> |
|--------------------------|---------------|
| Компьютер                | 1             |
| Телевизор                | 1             |
| Видеоролики              | 10            |
| Презентации PowerPoint   | 45            |
| Стенды                   | 4             |

## ТАБЛИЦА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПАСПОРТ КАБИНЕТА

[illegible]