



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заведующая АФ ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ А.Р. Балабанова
Приказ № ____ от _____ 2022 г.

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 7
«ИСТОРИИ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ И ПРАВА»**

Заведующий кабинетом
преподаватель
В.В. Ткаченко

г. Алушта, 2022

Содержание

	стр.
1. Общие сведения о кабинете	3
2. Перечень дисциплин, закрепленных за кабинетом	4
3. Технические параметры кабинета	5
4. Охрана труда и пожарная безопасность	6
5. Нормативно-правовая база	10
6. Опись оборудования кабинета	12
7. План работы кабинета	13
8. Учебно-методическая документация	16
9. Перечень методических рекомендаций к выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов	18
10. Фонды оценочных средств	19
11. Учебная и учебно-методическая литература	20
12. Средства обучения кабинета	23
13. Наглядные пособия	23
14. Фотографии кабинета	24
15. Таблица внесения изменений в паспорт	

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАБИНЕТЕ

Цели работы кабинета:

- обеспечение эффективного уровня преподавания дисциплин социально – гуманитарного направления посредством применения современных форм и методов проведения занятий с использованием материально-технической базы кабинета;
- проведение теоретических уроков, семинаров, консультаций;
- организация тематических внеурочных занятий, лекций, бесед;
- просмотр кинофильмов, видеоуроков;
- пропаганда безопасного образа жизни.

Основные задачи:

- оснастить кабинет в соответствии с современными требованиями (требованиями перечней минимального оснащения кабинетов, согласно реализации Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО);
- совершенствовать научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;
- обеспечить условия реализации подготовки специалистов среднего звена, в том числе с учетом получаемой специальности СПО;
- развивать творческие способности обучающихся.

Кабинет оснащен в полном объеме необходимым оборудованием, инвентарем. Отвечает требованиям СанПин 2.4.3.1186 – 03 и правилам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРЕПОДАВАЕМЫХ В КАБИНЕТЕ

В кабинете осуществляется обучение по следующим направлениям, специальностям и профессиям:

Код, название укрупненной группы профессий / специальностей	Специальность	Дисциплина
43.00.00 Сервис и туризм	43.01.09. «Повар, кондитер»	ОУД.5. История
38.00.00 Экономика и управление	38.01.02. <i>Продавец, контролёр – кассир</i>	ОУД.5. История

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ КАБИНЕТА

Порядковый номер кабинета – 7, корпус – 1, этаж – 1.

Размеры помещения: общая площадь – 41,4 м², высота потолков – 3,5 м, общий объем – 140 м³.

Освещение:

Естественное – 3 окна.

Искусственное – 300 Лк

Отопление – централизованное. Все окна остеклены и утеплены в зимний период.

Вентиляция: естественная.

Электрооборудование – заземлено, подведено напряжение 220 В.

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена согласно учебной зоне.

Кабинет расположен по адресу: ул. Ялтинская, д. 19.

Режим работы кабинета соответствует расписанию занятий и внутреннему распорядку колледжа.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



Заведующая АФ ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ А.Р. Балабанова

Приказ № ____ от _____ 2021 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
для обучающихся в кабинете № 7
«Истории, обществознания и права»**

г. Алушта

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;
- приказом Минобразования РФ от 15.01.2002 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях»;
- приказом Минобразования РФ от 07.08.2000 № 2414;
- письмом Минобразования РФ от 12.07.2000 № 22 - Сб.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

1.2. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения студентами во время учебно-воспитательного процесса в кабинетах гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Обучающиеся должны соблюдать правила, установленные требованиями условий охраны труда.

1.4. Обучающимся запрещается проносить в помещения любые вещества, предметы, воздействие которых может отрицательно сказаться на здоровье обучающихся и сотрудников колледжа.

1.5. Обучающиеся должны информировать преподавателя и классного руководителя группы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, влияющих отрицательно на их здоровье, а также повышающих вероятность аварийной ситуации.

1.6. Обучающиеся могут вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-воспитательного процесса.

1.7. В процессе обучения и работы обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое учебное и рабочее место.

1.8. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией под роспись в листе ознакомления (Приложение 1).

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Осмотрите свое учебное и рабочее место:

- стол и стул должны быть исправными, устойчивыми и надежными;
- на столах не должно быть посторонних предметов, не имеющих отношение к предмету занятия;
- пол в кабинете должен быть без щелей, выбоин, гвоздей, сухим, нескользким;
- проход вокруг учебного и рабочего места должен быть свободным, о загромождении доложите преподавателю.

2.2. Обо всех неисправностях, нарушениях, неполадках доложите преподавателю и не приступайте к занятию до полного их устранения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Во время занятий в кабинете обучающимися должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.2. Обучающимся запрещается выполнять в кабинете любые, не связанные с образовательным процессом, виды механического или химического воздействия на свое рабочее место во время занятий.

3.3. Если обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.), он обязан незамедлительно обратиться за помощью непосредственно к преподавателю для принятия экстренных мер.

3.4. При внезапном ухудшении здоровья обучающегося преподаватель, мастер обязан принять безотлагательные меры по оказанию первой медицинской помощи, вызову скорой медицинской помощи и информированию администрации колледжа.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, необычные характерные шумы и запахи и др.) обучающийся должен незамедлительно проинформировать об этом преподавателя.

4.2. Действовать в аварийной ситуации обучающиеся должны исключительно по указаниям преподавателя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.3. При пожаре не теряться, не создавать панику, принять меры по ликвидации пожара, спасению обучающихся и имущества согласно планам эвакуации.

4.4. Сообщить руководству колледжа о возникновении пожара, вызвать пожарную охрану по телефону 101.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

5.1. Приведите в порядок свое учебное и рабочее место. Уберите принадлежности и наглядные пособия в отведенные места их хранения.

5.2. Сообщите преподавателю обо всех неисправностях и недостатках, обнаруженных во время занятий.

Инструкцию разработал
Ведущий специалист по ОТ и ПБ

С.Н. Черников

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ (образец)

обучающихся с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности
во время учебно-воспитательного процесса в кабинете гуманитарных
и социально-экономических дисциплин

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Нормативно-правовой основой разработки паспорта кабинета № 3 «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № 469 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);

- Письмо Министерства и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № 465 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 № 384 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 799 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.04 (260103.01) «Пекарь» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29657), в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 390;

- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44974);

- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1565 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 № 44828);

- Учебные планы ГБПОУ РК «РКИГ» по специальностям и профессиям:

38.01.02. Продавец, контролёр – кассир

43.01.09. «Повар, кондитер»

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 22 мая 2019 года)

– Локальные нормативные акты колледжа.

6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА

Название оборудования, инвентаря	Кол-во	Примечание
Аптечка универсальная	1	Перечень вложений прилагается
Аудиторная доска	1	Размером 0,6х1,2 м
Демонстрационный экран	1	Настенный
Компьютер	1	Стационарный
Плакаты с государственной символикой	1	Постоянная экспозиция
Рециркулятор	1	Настенный
Стенд «Государственные символы Крыма»	1	Постоянная экспозиция
Стенд «Основы государства и права»	1	Постоянная экспозиция
Стул преподавателя	1	Мягкий
Стулья ученические	25	С металлическими ножками
Стол преподавателя	1	Размером 0,6х1,2 м
Стол ученический	13	Столешница ДСП
Этажерка с комплексно-методическим обеспечением	1	Систематическое пополнение
ящик для хранения карт	1	Размером 0,6х1,2 м
Проектор		Есть



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР

_____ Е.Ш. Булаш

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 3
«ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»
на 2021–2022 учебный год**

Заведующий кабинетом

преподаватель

В.В. Ткаченко

Рассмотрено на заседании ЦМК

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель

_____ С.Н. Евдокимов

г. Алушта

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Подготовить кабинет к началу учебного года	Август	В.В. Ткаченко
2.	Продолжить работу по оформлению кабинета	В течение года	В.В. Ткаченко
3.	Составить план работы кабинета на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	В.В. Ткаченко
4.	Переоформить паспорт кабинета	Сентябрь	В.В. Ткаченко.
5.	Провести с обучающимися беседу о правилах поведения в кабинете, бережному отношению к оборудованию кабинета	Сентябрь	В.В. Ткаченко
6.	Организовать и контролировать ежедневные и генеральные уборки кабинета	В течение года	В.В. Ткаченко
7.	Составить график проведения консультаций и дополнительных занятий по дисциплинам	Сентябрь	В.В. Ткаченко
8.	Систематически обновлять стенд «Готовимся к итоговой аттестации» материалами по тематическим, семестровым, итоговым аттестациям	В течение года	В.В. Ткаченко
II. Профессионально-теоретическая подготовка			
9.	Обеспечить в кабинете проведение групповых и индивидуальных консультаций по дисциплинам	Согласно расписанию	В.В. Ткаченко
10.	Организовать в кабинете групповые дополнительные занятия по изучаемым дисциплинам	В течение года	В.В. Ткаченко
11.	Обеспечить обучающихся раздаточным материалом, учебными пособиями	В течение года	В.В. Ткаченко
12.	Организовать в группах: написание рефератов, создание презентаций, проведение тематических аттестаций	В течение года	В.В. Ткаченко
13.	Организовать выставку лучших рефератов, презентаций	В течение года	В.В. Ткаченко
14.	Пополнять комплексно-методическое обеспечением преподаваемых дисциплин	В течение года	В.В. Ткаченко
15.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке к участию в студенческих научно-практических конференциях	В течение года	В.В. Ткаченко
16.	Продолжить работу по использованию на занятиях инновационных педагогических и интерактивных технологий	В течение года	В.В. Ткаченко

17.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке к участию в мероприятиях месячника специальных дисциплин	Февраль	В.В. Ткаченко
III. Воспитательная работа			
18.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и участии в классных часах	В течение года	В.В. Ткаченко
19.	Принять участие в общеколледжном родительском собрании	Сентябрь	В.В. Ткаченко
20.	Оказывать помощь обучающимся в принятии активного участия в профориентационных мероприятиях	В течение года	В.В. Ткаченко
IV. Формирование здорового образа жизни			
21.	Пропагандировать здоровый образ жизни, экологическую культуру	В течение года	В.В. Ткаченко
22.	Включить в лекции и внеклассные мероприятия вопросы по формированию здорового образа жизни	В течение года	В.В. Ткаченко
23.	Ознакомить обучающихся с инструкциями «Охрана труда», «Пожарная безопасность», «Чрезвычайная ситуация»	Постоянно	В.В. Ткаченко
24.	Проводить беседы с целью выработки гигиенических навыков у обучающихся о: - мерах профилактики вирусных заболеваний; - режиме питания; - культуре питания; - вреде курения, алкоголя и наркотиков	В течение года	В.В. Ткаченко
V. Повышение педагогического мастерства			
25.	Обзор периодических изданий, нормативно-правовых актов по истории и праву	Постоянно	В.В. Ткаченко
26.	Участие в семинарах, заседаниях круглых столов, совещаниях, конференциях, направленных на повышение педагогического мастерства	Постоянно	В.В. Ткаченко
27.	Посещать уроки преподавателей колледжа для обмена педагогическим опытом	По плану	В.В. Ткаченко
28.	Принимать активное участие в работе педагогического и методического советов, заседаний цикловых методических комиссий, жюри республиканских конкурсов, региональной предметной комиссии ЕГЭ по истории	В течение года	В.В. Ткаченко
29.	Систематически изучать нормативно-правовую документацию	В течение года	В.В. Ткаченко
30.	Выступать на педагогических чтениях, научно-практических конференциях	В течение года	В.В. Ткаченко

Зав. кабинетом
Ведущий специалист по ОТ и ГО

В.В. Ткаченко
С.Н. Черников

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Кем составлен и утвержден, протокол и дата утверждения
1.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОУД.5 «История», разработан на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования: по специальностям 38.01.02. Продавец, контролёр – кассир; 43.01.09. «Повар, кондитер»	Преподаватель В.В. Ткаченко председатель ЦМК С.И. Крамар
4.	Программа по дисциплине ОУД.5 «История», разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям: 38.01.02. Продавец, контролёр – кассир; 43.01.09. «Повар, кондитер»	Преподаватель В.В. Ткаченко, председатель ЦМК «С.И. Крамар протокол № ____ от ____ г. (входит в состав вариативной части учебного плана)

**9. ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ОУД.5 «История», разработан на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования: по специальностям 38.01.02. Продавец, контролёр – кассир; 43.01.09. «Повар, кондитер»	Преподаватель В.В. Ткаченко, председатель ЦМК «С.И. Крамар протокол № ____ от ____ г. (

10. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>
5. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>

Основная литература

6. Артемов В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. Проф. образования: в 2 ч. Ч. 1 /В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 352 с.: ил.
7. Артемов В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. Проф. образования: в 2 ч. Ч. 1 /В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 400 с.

Дополнительные источники

8. Шевченко Н.И. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации. – М., 2013. – 420 с.
9. Орлов А.С. История России (с иллюстрациями). 2-е издание / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина Т.А. – М.: Издательство «Проспект», 2018. – 680 с.

Интернет-ресурсы

10. www.gumer.info (Библиотека Гумер).
11. www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).
12. www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).
13. www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).
14. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
15. <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
16. www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон).
17. www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).
18. www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).
19. www.kulichki.com/~gumilev/NE1 (Древний Восток).
20. www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях).
21. www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).

22. [www. magister. msk. ru/library/library. htm](http://www.magister.msk.ru/library/library.htm) (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
23. [www. intellect-video. com/russian-history](http://www.intellect-video.com/russian-history) (История России и СССР: онлайн-видео).
24. [www. historicus. ru](http://www.historicus.ru) (Историк: общественно-политический журнал).
25. [www. history. tom. ru](http://www.history.tom.ru) (История России от князей до Президента).
26. [www. statehistory. ru](http://www.statehistory.ru) (История государства).
27. [www. kulichki. com/grandwar](http://www.kulichki.com/grandwar) («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).
28. [www. raremaps. ru](http://www.raremaps.ru) (Коллекция старинных карт Российской империи).
29. [www. old-maps. narod. ru](http://www.old-maps.narod.ru) (Коллекция старинных карт территорий и городов России).
30. [www. mifologia. chat. ru](http://www.mifologia.chat.ru) (Мифология народов мира).
31. [www. krugosvet. ru](http://www.krugosvet.ru) (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).
32. [www. liber. rsuh. ru](http://www.liber.rsuh.ru) (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
33. [www. august-1914. ru](http://www.august-1914.ru) (Первая мировая война: интернет-проект).
34. [www. 9may. ru](http://www.9may.ru) (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).
35. [www. temples. ru](http://www.temples.ru) (Проект «Храмы России»).
36. [www. radzivil. chat. ru](http://www.radzivil.chat.ru) (Радзивилловская летопись с иллюстрациями).
37. [www. borodulincollection. com/index. html](http://www.borodulincollection.com/index.html) (Раритеты фотохроники СССР: 1917–1991 гг. коллекция Льва Бородулина).
38. [www. rusrevolution. info](http://www.rusrevolution.info) (Революция и Гражданская война: интернет-проект).
39. [www. rodina. rg. ru](http://www.rodina.rg.ru) (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
40. [www. all-photo. ru/empire/index. ru. html](http://www.all-photo.ru/empire/index.ru.html) (Российская империя в фотографиях).
41. [www. fershal. narod. ru](http://www.fershal.narod.ru) (Российский мемуарий).
42. [www. avorhist. ru](http://www.avorhist.ru) (Русь Древняя и удельная).
43. [www. memoirs. ru](http://www.memoirs.ru) (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).
44. [www. scepsis. ru/library/history/page1](http://www.scepsis.ru/library/history/page1) (Скепсис: научно-просветительский журнал).
45. [www. arhivtime. ru](http://www.arhivtime.ru) (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов). [www. sovmusic. ru](http://www.sovmusic.ru) (Советская музыка).
46. [www. infoliolib. info](http://www.infoliolib.info) (Университетская электронная библиотека Infolio).
47. [www. hist. msu. ru/ER/Text/index. html](http://www.hist.msu.ru/ER/Text/index.html) (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).
48. [www. library. spbu. ru](http://www.library.spbu.ru) (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ).
49. [www. ec-dejavu. ru](http://www.ec-dejavu.ru) (Энциклопедия культур DeJaVu).

11. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Средства обучения	Кол-во
Компьютер	1
Демонстрационный экран	1
Видеоролики	40
Презентации PowerPoint	58
Стенды	2

12. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине: «История».

– **ТАБЛИЦА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

[illegible]