



**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Алуштинский филиал Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий АФ ГБПОУ РК
«РКИГ»

_____ А.Р.Балабанова
Приказ № ____ от _____ 2022 г.

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 6
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Заведующий кабинетом
И.Р.Товбейн

г. Алушта, 2022

Содержание

	стр.
1. Общие сведения о кабинете	3
2. Перечень дисциплин, закрепленных за кабинетом	4
3. Технические параметры кабинета	5
4. Охрана труда и пожарная безопасность	6
5. Нормативно-правовая база	10
6. Опись оборудования кабинета	11
7. План работы кабинета	12
8. Учебно-методическая документация	15
9. Перечень методических рекомендаций к выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов	16
10. Фонды оценочных средств	17
11. Учебная и учебно-методическая литература	18
12. Средства обучения кабинета	19
13. Наглядные пособия	20
14. Таблица внесения изменений в паспорт	21

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАБИНЕТЕ

Цели работы кабинета:

- обеспечение эффективного уровня преподавания дисциплин «Иностранный язык» и «Иностранный язык по профессиональной деятельности» посредством применения современных форм и методов проведения занятий с использованием материально-технической базы кабинета;
- проведение теоретических уроков, консультаций;
- организация тематических внеурочных мероприятий;
- просмотр кинофильмов, видеоуроков;
- пропаганда безопасного образа жизни.

Основные задачи:

- оснастить кабинет в соответствии с современными требованиями (требованиями перечней минимального оснащения кабинетов, согласно реализации Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования в пределах ППКРС, в том числе с учетом получаемой профессии СПО);
- совершенствовать научно-методическую, дидактическую и материально-техническую базы кабинета;
- обеспечить условия реализации подготовки квалифицированных рабочих и служащих, в том числе с учетом получаемой профессий СПО;
- развивать творческие способности обучающихся.

Кабинет оснащен в полном объеме необходимым оборудованием, инвентарем. Отвечает требованиям СанПин 2.4.3648 – 20 и правилам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРЕПОДАВАЕМЫХ В КАБИНЕТЕ

В кабинете осуществляется обучение по следующим направлениям, профессиям:

Код, название укрупненной группы профессий / специальностей	Специальность, профессия	Дисциплина
43.00.00 Сервис и туризм	43.01.09 Повар, кондитер	ОУД.04. Иностранный язык
		ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности
38.00.00 Экономика и управление	38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	ОУД.04. Иностранный язык
		ОП.08 Иностранный язык в профессиональной деятельности

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ КАБИНЕТА

Порядковый номер кабинета – 6, этаж – 2.

Размеры помещения: общая площадь – 30 м², высота потолков – 3,5 м, общий объем – 105 м³.

Освещение:

Естественное – 2 окна, в том числе:

- 2 окна размером 2,00 м х 2,00 м

Искусственное – 150 Лк

Отопление – централизованное. Все окна остеклены и утеплены в зимний период.

Вентиляция: естественная.

Электрооборудование – заземлено, подведено напряжение 220 В.

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена согласно учебной зоны.

Кабинет расположен по адресу: ул. Ялтинская, д. 19.

Режим работы кабинета соответствует расписанию занятий и внутреннему распорядку колледжа.



**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Алуштинский филиал Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

_____ Л.И. Горчакова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая АФ ГБПОУ РК
«РКИГ»

_____ А.Р. Балабанова
Приказ №__ от _____ 2022 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
для обучающихся в кабинете № 6
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

г. Алушта

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;
- приказом Минобразования РФ от 15.01.2002 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях»;
- приказом Минобразования РФ от 07.08.2000 № 2414;
- письмом Минобразования РФ от 12.07.2000 № 22 - Сб.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

1.2. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в кабинете иностранного языка и иностранного языка в профессиональной деятельности дисциплин.

1.3. Обучающиеся должны соблюдать правила, установленные требованиями условий охраны труда.

1.4. Обучающимся запрещается проносить в помещения любые вещества, предметы, воздействие которых может отрицательно сказаться на здоровье обучающихся и сотрудников колледжа.

1.5. Обучающиеся должны информировать преподавателя и классного руководителя группы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, влияющих отрицательно на их здоровье, а также повышающих вероятность аварийной ситуации.

1.6. Обучающиеся могут вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-воспитательного процесса.

1.7. В процессе обучения и работы обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое учебное и рабочее место.

1.8. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией под роспись в листе ознакомления (Приложение 1).

1. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Осмотрите свое учебное и рабочее место:

- стол и стул должны быть исправными, устойчивыми и надежными;
- на столах не должно быть посторонних предметов, не имеющих отношение к предмету занятия;
- пол в кабинете должен быть без щелей, выбоин, гвоздей, сухим, нескользким;
- проход вокруг учебного и рабочего места должен быть свободным, о загромождении доложите преподавателю.

2.2. Обо всех неисправностях, нарушениях, неполадках доложите преподавателю и не приступайте к занятию до полного их устранения.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Во время занятий в кабинете обучающимися должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.2. Обучающимся запрещается выполнять в кабинете любые, не связанные с образовательным процессом, виды механического или химического воздействия на свое рабочее место во время занятий.

3.3. Если обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.), он обязан незамедлительно обратиться за помощью непосредственно к преподавателю для принятия экстренных мер.

3.4. При внезапном ухудшении здоровья обучающегося преподаватель, мастер обязан принять безотлагательные меры по оказанию первой медицинской помощи, вызову скорой медицинской помощи и информированию администрации колледжа.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, необычные характерные шумы и запахи и др.) обучающийся должен незамедлительно проинформировать об этом преподавателя.

4.2. Действовать в аварийной ситуации обучающиеся должны исключительно по указаниям преподавателя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.3. При пожаре не теряться, не создавать панику, принять меры по ликвидации пожара, спасению обучающихся и имущества согласно планам эвакуации.

4.4. Сообщить руководству колледжа о возникновении пожара, вызвать пожарную охрану по телефону 101.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

5.1. Приведите в порядок свое учебное и рабочее место. Уберите принадлежности и наглядные пособия в отведенные места их хранения.

5.2. Сообщите преподавателю обо всех неисправностях и недостатках, обнаруженных во время занятий.

Инструкцию разработал
Ведущий специалист по безопасности
образовательного учреждения

С.Н. Черников

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ (образец)

обучающихся с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности во время учебно-воспитательного процесса в кабинете "Иностранного языка", «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

[illegible]

5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Нормативно-правовой основой разработки паспорта кабинета № 6 «Иностранного языка», «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 г.);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020 г.);

– Письмо Министерства и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413);

- Приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.02.2015 г. №35953);

- Приказа Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (зарегистрировано в Минюсте РФ 09.02.2016 г. № 41020);

- Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413»;

- Примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык», одобренной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.);

- Приказа Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1569 (ред. от 17.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2016 N 44898)

- Приказа Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29470)

– Учебные планы АФ ГБПОУ РК «РКИГ» по профессиям и профессиям:
43.01.09 «Повар, кондитер»

38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир»;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 22 мая 2019 года)

– Локальные нормативные акты колледжа.

6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА

Название оборудования, инвентаря	Кол-во	Примечание
Аудиторная доска	1	Размером 2,0х1,0 м
ЖК телевизор	1	Настольный
Плакаты, стенды по тематике преподаваемых дисциплин	4	Постоянная экспозиция
Рециркулятор	1	Настенный объем 100 куб.м
Стул преподавателя	1	Мягкий
Стулья ученические	25	С металлическими ножками
Стол преподавателя	1	Размером 0,6х1,2 м
Стол ученический	12	Столешница ДСП
Тумба с комплексно-методическим обеспечением	1	Систематическое пополнение



**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Алуштинский филиал Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заведующая АФ ГБПОУ РК
«РКИГ»

_____ А.Р. Балабанова
« ____ » _____ 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 6
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
на 2022–2023 учебный год**

Заведующий кабинетом
Преподаватель И.Р Товбейн

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК

общеобразовательных учебных дисциплин

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ Е.Н. Криворучко

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Подготовить кабинет к началу учебного года	Август	Товбейн И.Р.
2.	Составить план работы кабинета на 2022-2023 учебный год	До 31. 08. 2022 г.	Товбейн И.Р.
3.	Переоформить паспорт кабинета	До 31. 08. 2022 г.	Товбейн И.Р.
4.	Провести с обучающимися беседу о правилах поведения в кабинете, бережному отношению к оборудованию кабинета	Сентябрь	Товбейн И.Р.
5.	Организовать и контролировать ежедневные и генеральные уборки кабинета	В течение года	Товбейн И.Р.
6.	Систематически обновлять стенд материалами по страноведению	В течение года	Товбейн И.Р.
II. Профессионально-теоретическая подготовка			
7.	Обеспечить в кабинете проведение групповых и индивидуальных консультаций по дисциплинам	Согласно расписанию	Товбейн И.Р.
8.	Обеспечить обучающихся раздаточным материалом, учебными пособиями	В течение года	Товбейн И.Р.
9.	Пополнять комплексно-методическое обеспечением преподаваемых дисциплин	В течение года	Товбейн И.Р.
10.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке к выполнению заданий	В течение года	Товбейн И.Р.
11.	Продолжить работу по использованию на занятиях инновационных педагогических и интерактивных технологий	В течение года	Товбейн И.Р.
III. Воспитательная работа			
12.	Принимать участие в совете профилактики	В течение года	Товбейн И.Р.
13.	Оказывать помощь обучающимся в принятии активного участия в профориентационных мероприятиях	В течение года	Товбейн И.Р.
14.	Формировать у обучающихся уважение и интерес к культурам народов стран изучаемого языка	В течение года	Товбейн И.Р.
IV. Формирование здорового образа жизни			
15.	Пропагандировать здоровый образ жизни, экологическую культуру	В течение года	Товбейн И.Р.
16.	Включить в лекции вопросы по формированию здорового образа жизни	В течение года	Товбейн И.Р.
17.	Знакомить обучающихся с инструкциями «Охрана труда», «Пожарная безопасность», «Чрезвычайная ситуация»	Постоянно	Товбейн И.Р.

18.	Проводить беседы с целью выработки гигиенических навыков у обучающихся о: - мерах профилактики вирусных заболеваний; - режиме питания; - культуре питания; - вреде курения, алкоголя и наркотиков	В течение года	Товбейн И.Р.
V. Повышение педагогического мастерства			
19.	Обзор периодических изданий, нормативно-правовых актов по иностранному языку	Постоянно	Товбейн И.Р.
20.	Участие в семинарах, заседаниях круглых столов, совещаниях, направленных на повышение педагогического мастерства	Постоянно	Товбейн И.Р.
21.	Посещать уроки преподавателей колледжа для обмена педагогическим опытом	По плану	Товбейн И.Р.
22.	Принимать активное участие в работе педагогического и методического советов, заседаний цикловых методических комиссий	В течение года	Товбейн И.Р.
23.	Систематически изучать нормативно-правовую документацию	В течение года	Товбейн И.Р.

Зав. кабинетом

И.Р. Товбейн

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Кем составлен и утвержден, протокол и дата утверждения
1.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОУД.04 «Иностранный язык», разработан на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования: по профессиям 43.01.09 Повар, кондитер, 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Преподаватель Товбейн И.Р., председатель ЦМК общеобразовательных учебных дисциплин Е.Н. Криворучко протокол № 1 от 31.08. 2022 г.
2.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.07 «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ОП.08 «Иностранный язык в профессиональной деятельности», разработан на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования: по профессиям 43.01.09 Повар, кондитер, 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Преподаватель Товбейн И.Р., председатель ЦМК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин Т.Ю. Дубова протокол № 1 от 31.08. 2022 г.
3.	Рабочей программы по дисциплине ОУД.04 разработаны на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования: по профессиям 43.01.09 Повар, кондитер, 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Преподаватель Товбейн И.Р., председатель ЦМК общеобразовательных учебных дисциплин Е.Н. Криворучко протокол № 1 от 31.08. 2022 г.
4.	Рабочей программы по дисциплинам ОП.07, ОП.08 разработаны на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования: по профессиям 43.01.09 Повар, кондитер, 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Преподаватель Товбейн И.Р., председатель ЦМК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин Т.Ю. Дубова протокол № 1 от 31.08. 2022 г.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Методические указания к выполнению практических занятий по дисциплине ОУД.04 «Иностранный язык», разработан на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям: 43.01.09 Повар, кондитер, 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Преподаватель Товбейн И.Р., председатель ЦМК общеобразовательных учебных дисциплин Криворучко Е.Н. протокол №1 от 31.08.2022 г.
2.	Методические указания к выполнению практико-ориентированных занятий по дисциплине ОП.07, ОП.08 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработан на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям: 43.01.09 Повар, кондитер, 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Преподаватель Товбейн И.Р., председатель ЦМК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин Т.Ю. Дубова протокол № 1от 31.08.2022 г.

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОУД.04 «Иностранный язык» для профессий: 43.01.09 Повар, кондитер, 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Преподаватель Товбейн И.Р., председатель ЦМК общеобразовательных учебных дисциплин Криворучко Е.Н. протокол № 1 от 31.08.2022 г
2.	Контрольно-оценочные средства по дисциплинам ОП.07, ОП.08 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессий: 43.01.09 Повар, кондитер, 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Преподаватель Товбейн И.Р., председатель ЦМК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин Т.Ю. Дубова протокол № 1 от 31.08. 2022 г.

11. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Английский язык. 10 кл./О.В. Афанасьева и др. – М.: Просвещение, 2014. – 248 с.
2. Английский язык. 11 кл./О.В. Афанасьева и др. – М.: Просвещение, 2014. – 244 с.
3. Лаврик Г. В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book. – Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учебн. пособие/ Г. В. Лаврик – М.: Издательский центр «Академия», 2015. 96 с.
4. Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. – М., Издательский центр «Академия», 2015. 360 стр.
5. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений — 2-е изд. М., Издательский центр «Академия», 2015. 320 с.
6. Щукин А. Н., Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. — М., Издательский центр «Академия», 2015. 288 с

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
2. <http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
3. <http://experiment.edu.ru> Российский общеобразовательный портал
4. <https://www.britannica.com> энциклопедия «Британника»
5. <https://www.lingvolive.com/ru-ru> (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
6. <https://www.ldoceonline.com> (Longman Dictionary of Contemporary English)
7. <https://www.macmillandictionary.com/> (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов)
8. <https://dictionary.cambridge.org/> (Cambridge Dictionary словарь, переводчик, грамматика, тезаурус)
9. <https://expoclub.ru/db/exhibition/view/7216/> (международный выставочный портал)

12. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Средства обучения	Кол-во
ЖК телевизор	1
Стенды	1
Плакаты	3

13. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ

Методические указания по выполнению практических занятий по ОУД. 04 Иностранный язык и методические указания по выполнению практико-ориентированных занятий по ОП.07 Иностранный язык по профессиональной деятельности, по ОП.08 Иностранный язык по профессиональной деятельности.

ТАБЛИЦА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПАСПОРТ КАБИНЕТА

[illegible]