

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Алуштинский филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Алуштинским филиалом
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ А. Р. Балабанова

_____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

43.01.09 ПОВАР, КОНДИТЕР



г. Алушта, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Алуштинский филиал Государственного бюджетного профессионально образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Морозова Ирина Григорьевна, преподаватель первой категории АФ ГБПОУ «РКИГ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» рассмотрена на заседании ЦМК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 2022 г.

Председатель ЦМК _____ Т. Ю. Дубова

СОГЛАСОВАНО

Методист _____ С. И. Крамар

« ___ » _____ 2022 г.

©) Морозова И. Г. – автор-составитель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, ОК 09-11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действий. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.

коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.	Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе профессиональной деятельности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	Правила экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы деятельности.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11. Планировать	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	Основы предпринимательской деятельности.

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по кредитам.	Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Виды кредитных банковских продуктов.
--	---	---

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной

	организации.
--	--------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	14
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. /в т. ч. в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства		2		
Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Содержание учебного материала		1	OK 01-05 OK 11
	1.	История, понятие и основные характеристики предпринимательства. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	1	
Тема 1.2. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		1	
	2.	Понятие, функции, виды и классификация налогов	1	ИР 2, С.237
Раздел 2. Разработка бизнес-проекта		2		
Тема 2.1. Основы разработки бизнес-плана	Содержание учебного материала		2	OK 01-05, OK 07, OK 09, OK 11
	3.	Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес-идеи	1	
	4.	Основная структура и компоненты бизнес-проекта	1	ИР 3, С.349 ИР 5, С.213
Раздел 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности		7/4		
Тема 3.1. Порядок	Содержание учебного материала		1	

регистрации юридического лица	5.	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы	1	Д 1, С.45 Д2, С.70 ИР 3, С.76 ИР 5, С.31	
Тема 3.2. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала		3		
	6.	Понятие и характеристики организационно-правовых форм юридических лиц	1	Д 2, С.55 ИР 1, С.90 ИР 2, С.19	
	Практико-ориентированные занятия		2		
	7.	Пр. з. № 1 «Организационно-правовые формы юридических лиц»	1	МУ к ПЗ № 1	
	8.	Пр. з. № 1 «Организационно-правовые формы юридических лиц»	1	МУ к ПЗ № 1	
Тема 3.3. Конкуренция в предпринимательстве	Содержание учебного материала		3		
	9.	Понятие и виды конкуренции	1	ИР 5, С.49	
	Практико-ориентированные занятия		2		
	10.	Пр. з. № 2 «Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности»	1	МУ к ПЗ № 2	
	11.	Пр. з. № 2 «Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности»	1	МУ к ПЗ № 2	
Раздел 4. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности			1		
Тема 4.1. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности	Содержание учебного материала		1		OK 01-05 OK 11
	12.	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Права и обязанности предпринимателя	1	Д2, С.50,65 ИР 2, С.61	
Раздел 5. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности			7/4		
Тема 5.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		1		OK 01-05 OK 09 OK 10 OK 11
	13.	Кадровый потенциал. Планирование, отбор и наем персонала	1	Д1, С.60,62	
Тема 5.2. Управление персоналом	Содержание учебного материала		2		
	Практико-ориентированные занятия		2		
	14.	Пр. з. № 3 «Деловая игра на тему «Составление резюме и проведение собеседования с работником по поводу приема на работу»	1	МУ к ПЗ № 3	
	15.	Пр. з. № 3 «Деловая игра на тему «Составление резюме и проведение собеседования с работником по поводу приема на работу»	1	МУ к ПЗ № 3	
Тема 5.3. Организация	Содержание учебного материала		3		

заработной платы в предпринимательской деятельности	16.	Системы оплаты труда в предпринимательской деятельности	1	Д 1, С.69 ИР 6, С.163	
	Практико-ориентированные занятия		2		
	17.	Пр. з. № 4 «Расчёт заработной платы работников предприятий общественного питания»	1	МУ к ПЗ № 4	
	18.	Пр. з. № 4 «Расчёт заработной платы работников предприятий общественного питания»	1	МУ к ПЗ № 4	
Тема 5.4 Бухгалтерский учёт в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		1		
	19.	Бухгалтерский учёт и отчётность предпринимательской деятельности	1	Д 1 С.70	
Раздел 6. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации			1		<i>OK 01-05 OK 11</i>
Тема 6.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		1		
	20.	Понятие и сущность занятости и трудоустройства. Федеральная служба по труду и занятости. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	1	Д1, С.136 Д1, С.144	
Раздел 7. Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности			4/2		<i>OK 01-05 OK 09 OK 11</i>
Тема 7.1. Общие положения о гражданско-правовом договоре	Содержание учебного материала		4		
	21.	Понятие и содержание договора	1	Д 1, С.84 Д 2, С.79	
	22.	Формы и виды договоров	1	Д 2, С.81	
	Практико-ориентированные занятия		2		
	23.	Пр. з. № 5 «Составление типичной формы гражданско-правового договора»	1	МУ к ПЗ № 5	
24.	Пр. з. № 5 «Составление типичной формы гражданско-правового договора»	1	МУ к ПЗ № 5		
Раздел 8. Риск в деятельности предпринимателя			2		<i>OK 01-05 OK 11</i>
Тема 8.1. Предпринимательский риск	Содержание учебного материала		2		
	25.	Понятие и виды риска	1	ИР 3, С.125 ИР 5, С.227	
26.	Способы снижения риска в предпринимательстве	1	ИР 3, С.139 ИР 5, С.241		
Раздел 9. Культура предпринимательства			4/2		<i>OK 01-05 OK 11</i>
Тема 9.1. Личность и	Содержание учебного материала		4		

качества предпринимателя	27.	Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя	1	ИР 1, С.137 ИР 5, С.257	
	28.	Деловая и профессиональная этика. Основные черты бизнесмена	1	ИР 1, С.137 ИР 2, С.61	
	Практико-ориентированные занятия		2		
	29.	Пр. з. № 6 «Личность и качества предпринимателя»	1	МУ к ПЗ № 6	
	30.	Пр. з. № 6 «Личность и качества предпринимателя»	1		
Раздел 10. Коррупция в предпринимательской деятельности			4/2		<i>OK 01-05 OK 11</i>
Тема 10.1. Коррупция	Содержание учебного материала		4		
	31.	Понятие и сущность коррупции и взяток	1	Д2, С.119	
	32.	Основные принципы и мероприятия противодействия коррупции, борьбы с ней	1	ИР1, С. 173 Д2, С.119	
	Практико-ориентированные занятия		2		
	33.	Пр. з. № 7 «Решение ситуационных задач по теме «Коррупция в стране в целом и в предпринимательской среде»»	1	МУ к ПЗ № 7	
	34.	Пр. з. № 7 «Решение ситуационных задач по теме «Коррупция в стране в целом и в предпринимательской среде»»	1	МУ к ПЗ № 7	
	35.	Дифференцированный зачет	1	КОС для ДЗ	
	36.	Дифференцированный зачет	1	КОС для ДЗ	
ВСЕГО:			36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочий стол преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- настенная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- телевизор;
- методические указания для выполнения практических работ;
- комплект заданий для контрольных работ по темам;
- набор медиаматериалов и видеоматериалов для учебных занятий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

1. Нормативные документы:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1(с изменениями и дополнениями)
2. Закон РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ
3. Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 25 мая 1995 г.
4. Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

2. Основные источники:

1. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 352 с.

3. Дополнительные источники:

1. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально – экономического профиля: учебник. – 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 336с.

2. Предпринимательство в сфере сервиса: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.Б. Крутик, М.В. Решетова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.

3. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: АКАДЕМИЯ, 2013. – 176 с.

4. Интернет-ресурсы:

1. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Асаул. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2009. — 209 с.

2. Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: конспект лекций. Учебное пособие / Л.В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 с.

3. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с.

4. Колпакиди Д.В. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] / Д.В. Колпакиди. — Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. — 394 с.

5. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Д.А. Мачерет [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 380 с.

6. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Е.Е. Ермолаев [и др.]. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 242 с.

7. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.М. Зубко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, подготовки сообщений, презентаций, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Психология коллектива.</p> <p>Психология личности.</p> <p>Основы проектной деятельности.</p> <p>Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>Правила оформления документов.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Правила экологической безопасности.</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>письменного/устного опроса;</p> <p>тестирования;</p> <p>анализ публичного выступления</p> <p>деловая (ролевая) игра</p> <p>индивидуальный контроль</p> <p>конспекты</p> <p>разноуровневые задания</p> <p>сообщения</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменных ответов – тестирования

<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности. Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Виды кредитных банковских продуктов.</p>		
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действий. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы. Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии. Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: защита отчетов по практическим занятиям; экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

<p>задач. Использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы деятельности.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по кредитам.</p>		
---	--	--

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ)**

Учебный год	Группа	Содержание внесенных изменений (дополнений)	Обоснование (причина) внесенных изменений (дополнений)	Решение о внесении изменений (дополнений) № протокола, дата, подпись	Подпись преподавателя