

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Алуштинский филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий АФ ГБПОУ РК РКИГ

_____ А. Р. Балабанова

« _____ » _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ
И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир



г. Алушта, 2023

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: Алуштинский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Морозова Ирина Григорьевна, преподаватель первой категории АФ ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.

Протокол № __ от «__» _____ 2023 г.

Председатель ЦМК _____ Т. Ю. Дубова

СОГЛАСОВАНО

Методист _____ С. И. Крамар

«__» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО с работодателем

наименование предприятия/организации

Подпись, должность, инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

МП

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт программы производственной практики
2. Результаты освоения производственной практики
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации производственной учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения данным видом деятельности обучающийся в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных систем, активных систем (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалах) фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: 330 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности продажа непродовольственных товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Освоение производственной практики обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий

	ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Наименование тем практики	Кол-во часов
1	Охрана труда. Ознакомление с магазином, правилами внутреннего распорядка	6
2	Ассортимент товаров в магазине	6
3	Расчетные операции с покупателями с соблюдением правил эксплуатации ККТ	210
4	Контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей в магазине	36
5	Оформление документов по кассовым операциям	54
6	Оформление отчета по производственной практике	6
7	Защита отчета по производственной практике	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
Всего		432

3.2. Содержание производственной практики

Формируемые компетенции (код, наименование)	Наименование МДК, входящих в состав ПМ, с указанием разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Содержание и виды работ	Кол-во часов
1	2	3	4
МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники			
	Тема 1. Охрана труда. Ознакомление с магазином, правилами внутреннего распорядка	Ознакомление с торговым предприятием, с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на торговом предприятии.	6
	Тема 2. Ассортимент товаров в магазине	Изучение ассортиментного перечня товаров торгового предприятия	6
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Тема 3. Расчетные операции с покупателями с соблюдением правил эксплуатации ККТ	Ознакомление с контрольно-кассовой техникой, применяемой в магазине. Инструктаж по технике безопасности	6
		Ознакомление с Правилами эксплуатации и основными режимами ККТ в магазине. Порядок регистрации ККТ в торговом предприятии	6
		Распознавание вида и устройства ККТ в магазине. Подготовка рабочего места кассира	6
		Овладение подготовкой к работе ККТ в магазине с соблюдением правил эксплуатации	6
		Овладение подготовкой к работе ККТ в магазине с соблюдением правил эксплуатации	6
		Овладение работой на дополнительном оборудовании рабочего места кассира	6
		Овладение работой на дополнительном оборудовании рабочего места кассира	6
		Овладение работой в основном режиме на ККТ в магазине	6
		Овладение работой в основном режиме на ККТ в магазине	6

		Овладение работой в основном режиме на ККТ в магазине	6
		Овладение работой в основном режиме на ККТ в магазине	6
		Овладение работой в основном режиме на ККТ в магазине	6
		Овладение окончанием работы на ККТ в магазине с распечаткой основных кассовых отчетов	6
		Овладение окончанием работы на ККТ в магазине с распечаткой основных кассовых отчетов	6
		Овладение окончанием работы на ККТ в магазине с распечаткой основных кассовых отчетов	6
		Овладение окончанием работы на ККТ в магазине с распечаткой основных кассовых отчетов	6
		Овладение окончанием работы на ККТ в магазине с распечаткой основных кассовых отчетов	6
		Овладение окончанием работы на ККТ в магазине с распечаткой основных кассовых отчетов	6
		Ознакомление со служебной информацией на ККТ в магазине и реквизитами различных чеков	6
		Отработка проверки платежеспособности государственных денежных знаков при расчетах с покупателями с и без использования специальных аппаратов	6
		Отработка проверки платежеспособности государственных денежных знаков при расчетах с покупателями с и без использования специальных аппаратов	6
		Отработка проверки платежеспособности государственных денежных знаков при расчетах с покупателями с и без использования специальных аппаратов	6
		Овладение расчетом с помощью сканеров штриховых кодов	6
		Овладение расчетом с помощью сканеров штриховых кодов	6
		Овладение расчетом с помощью сканеров штриховых кодов	6
		Выполнение расчетных операций с покупателями с проверкой платежеспособность государственных денежных знаков и качества, количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	6

		Выполнение расчетных операций с покупателями с проверкой платежеспособность государственных денежных знаков и качества, количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	6
		Выполнение расчетных операций с покупателями с проверкой платежеспособность государственных денежных знаков и качества, количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	6
		Выполнение расчетных операций с покупателями с проверкой платежеспособность государственных денежных знаков и качества, количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	6
		Выполнение расчетных операций с покупателями с проверкой платежеспособность государственных денежных знаков и качества, количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	6
		Выполнение расчетных операций с покупателями с проверкой платежеспособность государственных денежных знаков и качества, количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	6
		Изучение ошибок в работе кассира в магазине. Устранение мелких неисправности ККТ в магазине	6
		Изучение ошибок в работе кассира в магазине. Устранение мелких неисправности ККТ в магазине	6
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Тема 4. Контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей в магазине	Материальная ответственность в магазине. Участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств.	6
		Участие в инвентаризации денежных средств. Изучение особенностей хранения личных денежных средств в магазине	6
		Осуществление внутреннего контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей в магазине	6
		Осуществление внутреннего контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей в магазине	6

		Работа с устройствами для осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей в магазине. Системы защиты товара в торговом зале магазина	6
		Работа с устройствами для осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей в магазине. Системы защиты товара в торговом зале магазина	6
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям	Тема 5. Оформление документов по кассовым операциям	Изучение документов, регламентирующих работу ККТ в магазине	6
		Ознакомление с правилами оформления кассовой и отчетной документации в магазине и порядком сдачи денежной наличности	6
		Оформление журнала кассира-операциониста в магазине	6
		Оформление журнала кассира-операциониста в магазине	6
		Оформление отчета кассира в магазине	6
		Оформление отчета кассира в магазине	6
		Оформление приходного и расходного кассового ордера в магазине	6
		Оформление приходного и расходного кассового ордера в магазине	6
		Оформление кассовой документации к сумке с денежной наличностью в магазине	6
	Оформление отчета по производственной практике	Оформление отчета по производственной практике	6
	Защита отчета по производственной практике	Защита отчета по производственной практике	6
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
		Всего	330

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ФГОС СПО по 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.
2. Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «РКИГ».
3. Учебный план.
4. Программа профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».
5. Программа практики.
6. Договор с предприятием.
7. Приказ на практику.
8. Направление на практику.
9. Отчет по учебной практике.
10. Характеристика обучающегося.
11. Аттестационный лист.
12. Дневник для прохождения практики.

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация программы профессионального модуля предполагает прохождение учебной практики в учебной лаборатории или на базовых предприятиях в соответствии с заключенными договорами и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Лаборатория «Учебный магазин»

Оборудование профессиональной лаборатории и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (плакаты).

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение.

Технологическое оснащение:

- прилавки, витрины;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- торговый инвентарь;
- чековая лента, пищевая пленка, ценники, упаковочный материал.

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1). Нормативные акты:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1 (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт".
3. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденные Минфином России от 30.08.93 № 104
4. Указ Президента РФ от 16 февраля 1993 г. № 224 «Об обязательном применении контрольно-кассовых машин предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности при осуществлении расчетов с населением».

2). Дополнительные источники:

1. Костерина Н. В. Оборудование торговых предприятий. Практикум: учеб пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Костерина – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 112с.
2. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Морозова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 192 с.
3. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Р.Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.
4. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Яковенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224с.

3). Электронные ресурсы:

1. Андреева О.Н. Профессия продавец (2-е издание): практическое пособие / Андреева О.Н.. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 232 с.
2. Корнийчук Г.А. Наличные денежные расчеты/ Корнийчук Г.А.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.— 103 с.
3. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: учебник/ Памбухчиянц О.В.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 288 с.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального

цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

1. Соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.
2. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
3. Предоставляет рабочие места обучающимся.
4. Обеспечивает обучающимся безопасные условия для прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Условия завершения производственной практики

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- наличия положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося, по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.2. Критериями оценки производственной практики:

- уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, уровень подготовленности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, оформленный пакет отчетной документации по практике.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте, допустил ошибки при оформлении отчетной документации по практике.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач и в оформлении отчетной документации.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

Учебный год	Группа	Содержание внесенных изменений (дополнений)	Обоснование (причина) внесенных изменений (дополнений)	Решение о внесении изменений (дополнений) № протокола, дата, подпись	Подпись преподавателя