

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Алуштинский филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Алуштинским филиалом
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ А. Р. Балабанова

«_____» _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир



г. Алушта, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу направлений специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Алуштинский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Морозова Ирина Григорьевна, преподаватель АФ ГБПОУ РК РККИГ

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.

Протокол № __ от «__» _____ 2023 г.

Председатель ЦМК _____ Т. Ю. Дубова

СОГЛАСОВАНО

Методист _____ С. И. Крамар

«__» _____ 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта; – определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов; – организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе; – показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение. понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; – пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; – национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – международные стандарты финансовой отчетности; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; – действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; – содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; – возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования; – основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности; – особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению;

	<p>действия; различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; – проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации; – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации; – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды 	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности; – основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций; – общие требования к бухгалтерскому учету, в частности, документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – обязательные реквизиты первичного учетного документа и порядок их составления; – обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
--	--	--

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	16
теоретическое обучение	14
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. /в т. ч. в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		18		
Тема 1.1. Основные понятия и роль бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4/2		ОК 01-07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1
	1. Понятие учета и его виды. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Законодательные основы бухгалтерского учета. Задачи и функции бухгалтерского учета	1	О.1, с. 5-9 О.1, с. 11-12	
	2. Классификация активов предприятия. Классификация источников финансирования деятельности предприятия	1	О.1, с. 12-14	
	В том числе практических занятий	2	МУ к пр/р № 1	
3-4. Практическое занятие 1. Основные понятия бухгалтерского учета	2			
Тема 1.2. Система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10/6		ОК 01-07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1
	5. Понятие и структура бухгалтерского счета	1	О.1, с. 14-15	
	6. Порядок ведения учета на активных и на пассивных счетах	1	О.1, с. 15-21	
	7. Порядок ведения учета на активно-пассивных счетах	1	О.1, с. 24-28	
	8. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета	1	О.1, с. 28-33	
	В том числе практических занятий	2	МУ к пр/р № 2	
	9-10. Практическое занятие 2. Основные понятия и роль бухгалтерского учета	2		
	11-12. Практическое занятие 3. Порядок ведения учета на активных и на пассивных счетах	2	МУ к пр/р № 3	
13-14. Практическое занятие 4. Порядок ведения учета на активно-пассивных счетах	2	МУ к пр/р № 4		
Содержание учебного материала		4/2		ОК 01-07

Тема 1.3. Документация в бухгалтерском учете	15. Назначение и виды бухгалтерских документов. Виды и назначение учетных регистров	1	О.1, с. 39-40	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1
	16. Порядок расчета бухгалтерского баланса	1	О.1, с. 44-49	
	В том числе практических занятий	2	МУ к пр/р № 5	
	17-18. Практическое занятие 5. Документация в бухгалтерском учете	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	МУ к сам/р 1	
Подготовка сообщения о формах бухгалтерского учета, применяемых в торговле				
Раздел 2. Бухгалтерский учет в торговле		8		ОК 01-07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1
Тема 2.1. Учет поступления товаров	Содержание учебного материала	4/2		
	19. Учет приобретения товаров.	1	О.1, с. 66-69	
	20. Документальное оформление и учет приемки товаров	1	О.1, с. 69-71	
	В том числе практических занятий	2	МУ к пр/р № 6	
21-22. Практическое занятие 6. Учет поступления товаров	2			
Тема 2.1. Учет товаров на складе. Учет продажи товаров	Содержание учебного материала	4/2		ОК 01-07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1
	23. Понятие и виды материальной ответственности в торговле. Порядок учета товаров на складе	1	О.1, с. 73-77	
	24. Учет реализации товаров со склада. Учет реализации товаров на счете 90 «Продажи». Учет реализации товаров в розничной торговле	1	О.1, с. 83-91	
	В том числе практических занятий	2	МУ к пр/р № 7	
25-26. Практическое занятие 7. Учет продажи товаров	2			
	Самостоятельная работа обучающихся	6	МУ к сам/р 2	ОК 01-07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1
	1. Оформление сопроводительных документов (счет-фактура, товарная накладная) 2. Оформление актов, связанных с порчей, списанием товаров Оформление товарного отчета по унифицированной форме и подсчет остатка на конец отчетного периода			
Раздел 3. Учет денежных средств		4		ОК 01-07 ПК 3.1, ПК 3.3
Тема 3.1. Учет денежных средств в кассе. Учет операций на расчетном счете	Содержание учебного материала	4/2		
	27. Порядок ведения кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги	1	О.1, с. 94-97, с. 104-107	
	28. Назначение и порядок открытия расчетного счета. Назначение и формы безналичных расчетов. Порядок получения и сдачи наличных денежных средств	1	О.1, с. 111-120	
	В том числе практических занятий	2	МУ к пр/р № 8	

	29-30. Практическое занятие 8. Учет денежных средств в кассе. Учет операций на расчетном счете	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	МУ к сам/р 3	
	1. Оформление приходных и расходных кассовых документов при поступлении и выбытии денежных средств			
	2. Оформление кассовой документации при сдаче выручки в банк, используя унифицированную форму 3. Оформление журнала кассира-операциониста на начало и конец смены			
	31. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	МУ к КОС	ОК 01-07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3
	32. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1		
	Всего	32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Социально-экономических дисциплин. Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочий стол преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- настенная доска;
- комплект учебно-методической документации.
- **Технические средства обучения:**
- персональный компьютер;
- телевизор;
- методические указания для выполнения практических работ;
- комплект заданий для контрольных работ по темам;
- набор медиаматериалов и видеоматериалов для учебных занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Брыкова Н. В., Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Брыкова. – 3-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 144 с.

Дополнительные источники:

1. Брыкова Н. В., Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли : раб. тетрадь : учеб. пособие для нач. проф. образования / Н. В. Брыкова. – 3-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 80 с.
2. Брыкова Н. В., Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли : Практикум : учеб. пособие для нач. проф. образования / Н. В. Брыкова. – 3-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 128 с.

Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс: [сайт]. [2003]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 2.09.2022).
2. Гарант: [сайт]. [2003]. URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 2.09.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> – понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; – пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; – национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – международные стандарты финансовой отчетности; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; – действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; – содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; – возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования; – основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности; – особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению; – современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности; – основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций; – общие требования к бухгалтерскому учету, в частности, документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – обязательные реквизиты первичного учетного документа и порядок их составления; – обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: письменного/устного опроса; тестирования; оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменных ответов – тестирования 	

<ul style="list-style-type: none"> – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 		
<ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта; – определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов; – организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе; – показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение. понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; – проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: защита отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы</p> <p>экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

<ul style="list-style-type: none"> – заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации; – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации; – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды 		
--	--	--

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
(ДОПОЛНЕНИЙ) В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный год	Группа	Содержание внесенных изменений (дополнений)	Обоснование (причина) внесенных изменений (дополнений)	Решение о внесении изменений (дополнений) № протокола, дата, подпись	Подпись преподавателя