

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Алуштинский филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий Алуштинским филиалом ГБПОУ РК
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

_____ А. Р. Балабанова

« _____ » _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООП. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

профессия:

38.01.02 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР



г. Алушта, 2023

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» разработана на основе примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от «29» сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Алуштинский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Разработчик: Криворучко Е. Н., преподаватель высшей категории АФ ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин
Протокол № __ от «__» _____ 2023 г.
Председатель ЦМК _____ Е. Н. Криворучко

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» рекомендована методическим советом АФ ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Протокол № __ от «__» _____ 2023 г.
Методист _____ С. И. Крамар

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	9
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	21
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформированность ценностного отношения к русскому языку; - сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов); - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой

	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку новым ситуациям; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; 	<p>принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
<p>ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-

	<ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. 	<p>смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
--	---	---

Код ПК	Расшифровка
ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей
ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары

ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 2.7	Изучать спрос покупателей
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	144
в том числе	
1. Основное содержание	
теоретическое обучение	24
контрольные работы	2
практические занятия	82
2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), в том числе	
теоретическое обучение	6
практические занятия	22
консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Домашнее задание	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
I курс				
1 семестр				
Основное содержание				
Раздел № 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		20		<i>OK 03, OK 06</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	2		<i>OK 03, OK 06</i>
	1. Происхождение языка. Языковая и речевая компетенция	1	О. 1 § 1	
	2. Основные принципы русской орфографии, ее реформы	1	О. 1 § 4	
	Практические занятия:	2		
	3. Практическое занятие. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	1	Д. 1 § 5, упр. 18	
	4. Практическое занятие. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	1	О. 1 § 5	
	Основное содержание	2		
5. Входной контроль знаний	1	О. 1 § 3		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	6. Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Словарь профессии	1	Д. 1 § с. 56 – 59	<i>OK 03, OK 06</i>
	Практические занятия:	3		
	7. Практическое занятие. Признаки заимствованного слова	1	Д. 1 упр. 94	
	8. Практическое занятие. Этапы освоения заимствованных слов	1	Д. 1 с. 13	
	9. Практическое занятие. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология	1	О. 1 § 15	

Тема 1.3. Язык как система знаков	Основное содержание	1		ОК 03, ОК 06
	10. Язык как система знаков. Слово и его значение	1	Д. 1 § 1	
	Практические занятия:	10		
	11. Практическое занятие. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	1	Д. 1 упр. 1	
	12. Практическое занятие. Принципы русской орфографии	1	Д. 1 § 14	
	13. Практическое занятие. Принципы русской орфографии	1	Д. 1 упр. 181	
	14. Практическое занятие. Фразеологизмы, их употребление в речи. Афоризмы	1	Д. 1 упр. 100	
	15. Практическое занятие. Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц – выведение алгоритма лексического анализа	1	О. 1 с. 116 – 119 («исследуем»)	
	16. Практическое занятие. Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления	1	О. 1 § 22	
	17. Практическое занятие. Лексический и фразеологический анализ слова	1	О. 1 стр. 118 – 119 (порядок разбора)	
	18. Практическое занятие. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики (тропы)	1	Д. 1 упр. 77 (задание после стихотворения)	
19. Практическое занятие. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики (стилистические фигуры)	1	Объяснить происхождение слов: бегемот и гиппопотам		
20. Практическое занятие. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую тему		О. 1 § 10, 11 (составить устное сообщение о разделах «Фонетика», «Графика»)		
Раздел № 2. Фонетика, морфология и орфография		52		ОК 03, ОК 06
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Основное содержание	1		ОК 03, ОК 06
	21. Фонетика. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы	1	Сделать фонетический разбор	

			слов (в тетради)	
	Практические занятия:	5		
	22. Практическое занятие. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические)	1	Выпишите словарные статьи к данным парам слов (в тетради)	
	23. Практическое занятие. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка. Сопоставление устной и письменной речи	1	О. 1 упр. 30	
	24. Практическое занятие. Наблюдение над выразительными средствами фонетики	1	О. 1 § 12 с. 79 – 81	
	25. Практическое занятие. Правописание безударных гласных: проверяемых, непроверяемых	1	О. 1 с. 146 – 148 (табл. 14 – 18)	
	26. Практическое занятие. Правописание чередующихся гласных в корнях слов	1	О. 1 упр. 85	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Основное содержание	2		<i>ОК 03, ОК 06</i>
	27. Морфема как единица языка. Классификация морфем	1	О. 1 § 23 – 25	
	28. Словообразование: способы и особенности. Понятие об этимологии	1	Д. 1 упр. 121	
	Практические занятия:	9		
	29. Практическое занятие. Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами	1	О. 1 упр. 70	
	30. Практическое занятие. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования	1	О. 1 упр. 77	
	31. Практическое занятие. Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры	1	Д. 1 упр. 126	
	32. Практическое занятие. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова,	1	Д. 1 упр. 135	

	наблюдения за историческими процессами			
	33. Практическое занятие. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных	1		
	34. Практическое занятие. Правописание гласных после шипящих	1		
2 семестр				
	35. Практическое занятие. Правописание Ъ и Ь	1	О. 1 с. 81, табл. 6	
	36. Практическое занятие. Правописание приставок на –З (-С), гласных после приставок	1	О. 1 с. 85, табл. 7	
	37. Практическое занятие. Правописание приставок ПРЕ-/ПРИ-	1	О. 1 § 29, § 30 с. 153 – 156	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	Основное содержание	2		<i>ОК 03, ОК 06</i>
	38. Морфология. Лексико-грамматические разряды существительных. Склонение имен существительных	1	Д. 1 упр. 139 (закончить)	
	39. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж	1	О. 1 с. 165 – 168	
	Практические занятия:	3		
	40. Практическое занятие. Правописание суффиксов имен существительных	1	Д. 1 упр. 141	
	41. Практическое занятие. Правописание окончаний имен существительных	1	Д. 1 с. 83	
	42. Практическое занятие. Правописание сложных имен существительных	1	Д. 1 упр. 123	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	Основное содержание	2		<i>ОК 03, ОК 06</i>
	43. Лексико-грамматические разряды прилагательных	1	О. 1 § 31	
	44. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж	1	О. 1 с. 178 – 179	
	Практические занятия:	3		
	45. Практическое занятие. Правописание суффиксов имен прилагательных	1	О. 1 с. 180 – 181, табл. 26, 27	
	46. Практическое занятие. Правописание окончаний имен прилагательных	1	О. 1 упр. 100	
	47. Практическое занятие. Правописание сложных имен	1	Д. 1 упр. 133	

	прилагательных			
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	Основное содержание	1		<i>OK 03, OK 06</i>
	48. Имя числительное как часть речи	1	О. 1 § 32	
	Практические занятия:	2		
	49. Практическое занятие. Правописание числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных	1	О. 1 с. 190	
	50. Практическое занятие. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности	1	Д. 1 упр. 146	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	Основное содержание	1		<i>OK 03, OK 06</i>
	51. Местоимение как часть речи	1	О. 1 § 33	
	Практические занятия:	2		
	52. Практическое занятие. Значение и употребление местоимений	1	Д. 1 упр. 147	
	53. Практическое занятие. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	1	О. 1 с. 197 – 198	
Тема 2.7. Глагол как часть речи	Основное содержание	1		<i>OK 03, OK 06</i>
	54. Глагол, его грамматические признаки	1	О. 1 § 34	
	Практические занятия:	2		
	55. Практическое занятие. Правописание суффиксов глаголов	1	О. 1 с. 312, табл. 32	
	56. Практическое занятие. Правописание окончаний глаголов	1	Д. 1 упр. 153 (II ч.)	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	1		<i>OK 03, OK 06</i>
	57. Причастие как особая форма глагола	1	О. 1 § 35 с. 214 – 218	
	Практические занятия:	4		
	58. Практическое занятие. Правописание суффиксов причастий	1	О. 1 § 35 с. 218 – 219	
	59. Практическое занятие. Правописание окончаний причастий	1	О. 1 § 35 с. 219 – 220	
	60. Практическое занятие. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях	1	Д. 1 упр. 203	
	61. Практическое занятие. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий	1	О. 1 с. 223 – 227	
Тема 2.9. Наречие как часть речи.	Основное содержание	1		<i>OK 03, OK 06</i>
	62. Наречие как часть речи	1	О. 1 § 36	

Служебные части речи	Практические занятия:	2		
	63. Практическое занятие. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных)	1	О. 1 упр. 132	
	64. Практическое занятие. Слова категории состояния	1	О. 1 § 37	
	Основное содержание	1		
	65. Служебные части речи	1	О. 1 § 38	
	Практические занятия:	5		
	66. Практическое занятие. Правописание предлогов	1	Д. 1 упр. 219	
	67. Практическое занятие. Правописание союзов	1	О. 1 упр. 151	
	68. Практическое занятие. Правописание частиц	1	О. 1 с. 262 – 263	
	69. Практическое занятие. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	1	О. 1 с. 263 – 265	
	70. Практическое занятие. Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи	1	Подготовиться к контрольной работе	
	Контрольные работы	2		<i>ОК 03</i>
	71. Контрольная работа по темам: «Лексикология и фразеология», «Фонетика, орфоэпия», «Морфемика, словообразование, морфология и орфография»	1		
	72. Контрольная работа по темам: «Лексикология и фразеология», «Фонетика, орфоэпия», «Морфемика, словообразование, морфология и орфография»	1		
II курс				
3 семестр				
Раздел № 3. Синтаксис и пунктуация		36		<i>ОК 03, ОК 06</i>
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Основное содержание	1		<i>ОК 03, ОК 06</i>
	1. Словосочетание	1	О. 1 § 40	
	Практические занятия:	2		
	2. Практическое занятие. Наблюдение над существенными признаками словосочетания. Синонимия словосочетаний	1	О. 1 § 41	
	3. Практическое занятие. Особенности употребления	1	Д. 1 упр. 324	

	словосочетаний			
	Основное содержание	1		
	4. Простое предложение	1	О. 1 § 42, 43, 45, 46	
	Практические занятия:	2		
	5. Практическое занятие. Простое предложение. Знаки препинания в простом предложении	1	О. 1 упр. 170	
	6. Практическое занятие. Тире между подлежащим и сказуемым	1	О. 1 с. 299 – 300	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	Основное содержание	2		<i>OK 03, OK 06</i>
	7. Второстепенные члены предложения	1	О. 1 § 44	
	8. Предложения с однородными членами, с обособленными и уточняющими членами	1	Д. 1 упр. 338	
	Практические занятия:	9		
	9. Практическое занятие. Пунктуация при однородных членах предложения	1	О. 1 с. 324 – 326	
	10. Практическое занятие. Обособление определений	1	О. 1 с. 327 - 329	
	11. Практическое занятие. Обособление приложений	1	О. 1 с. 329 – 331	
	12. Практическое занятие. Обособление дополнений	1	О. 1 с. 331	
	13. Практическое занятие. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами	1	О. 1 с. 332 – 333	
	14. Практическое занятие. Обособление уточняющих членов предложения	1	О. 1 с. 334 – 335	
	15. Практическое занятие. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК	1	Д. 1 упр. 327	
16. Практическое занятие. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях	1	Д. 1 упр. 352. О. 1 § 50		
17. Практическое занятие. Знаки препинания при обращении	1	О. 1 § 51		
Тема 3.3. Сложное предложение	Основное содержание	2		<i>OK 03, OK 06</i>
	18. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению. Сложноподчиненное предложение	1	О. 1 упр. 202	
	19. Бессоюзные сложные предложения. Прямая и косвенная речь	1	О. 1 § 52	
	Практические занятия:	17		
	20. Практическое занятие. Знаки препинания в сложносочиненных	1	О. 1 § 53	

предложениях			
21. Практическое занятие. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях с одним придаточным	1		О. 1 § 54
22. Практическое занятие. Сложноподчиненные предложения с двумя или несколькими придаточными	1		О. 1 § 55
23. Практическое занятие. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях	1		О. 1 с. 390 – 391
24. Практическое занятие. Знаки препинания в предложениях с прямой речью	1		О. 1 с. 394 – 395
25. Практическое занятие. Замена прямой речи косвенной	1		О. 1 с. 395 – 396
26. Практическое занятие. Знаки препинания при диалогах	1		О. 1 с. 392 – 393
27. Практическое занятие. Правила оформления цитат	1		О. 1 стр. 397 – 402 (проверочные тесты)
28. Практическое занятие. Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития	1		Д. 1 упр. 470
29. Практическое занятие. Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения	1		Д. 1 упр. 485
30. Практическое занятие. Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании	1		Д. 1 упр. 333 (задание 2)
31. Практическое занятие. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов	1		Д. 1 упр. 313
32. Практическое занятие. Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами /сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др.	1		Д. 1 упр. 375
33. Практическое занятие. Анализ ошибок и недочетов в	1		Д. 1 упр. 328

	построении простого (сложного) предложения			
	34. Практическое занятие. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам	1	Д. 1 упр. 315	
	35. Практическое занятие. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры	1		
	36. Практическое занятие. Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения	1		
4 семестр				
Прикладной модуль. Раздел № 4. Особенности профессиональной коммуникации		28		<i>ОК 03, ОК 06, ПК 1.3 – 1.4, ПК 2.1 – 2.5, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.4</i>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Профессионально-ориентированное содержание	2		<i>ОК 03, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, 3.1</i>
	37. Основные аспекты культуры речи. Языковые и речевые нормы. Речевые формулы	1	О. 1 с. 52 – 55	
	38. Речевые формулы. Речевой этикет	1	Д. 1 § 9	
	Практические занятия:	2		
	39. Практическое занятие. Терминология и профессиональная лексика	1	Д. 1 § 4	
	40. Практическое занятие. Язык профессии. Отраслевые терминологические словари	1	Закончить практическое занятие	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Практические занятия:	16		<i>ОК 03, ОК 06, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.7</i>
	41. Практическое занятие. Лексическая сочетаемость слов	1	О. 1 с. 119 – 120	
	42. Практическое занятие. Речевая недостаточность и речевая избыточность в тексте	1	О. 1 с. 104 – 106	
	43. Практическое занятие. Синонимы, стилистические ошибки, связанные с употреблением	1	О. 1 с. 107 – 109	
	44. Практическое занятие. Антонимы, стилистические ошибки, связанные с употреблением	1	О. 1 с. 103	
	45. Практическое занятие. Омонимы, стилистические ошибки, связанные с употреблением	1	О. 1 с. 110	

	46. Практическое занятие. Паронимы, стилистические ошибки, связанные с употреблением	1	О. 1 § 21	
	47. Практическое занятие. Фразеологизмы, стилистические ошибки, связанные с употреблением	1	Д. 1 с. 67	
	48. Практическое занятие. Канцеляризмы и речевые штампы. Ошибки, связанные с их употреблением	1	Д. 1 с. 59 – 60	
	49. Практическое занятие. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы)	1	О. 1 с. 114	
	50. Практическое занятие. Лексика, ограниченная по сфере использования (неологизмы, диалектизмы)	1	О. 1 с. 113	
	51. Практическое занятие. Лексика, ограниченная по сфере использования (профессионализмы)	1	О. 1 с. 115	
	52. Практическое занятие. Лексика, ограниченная по сфере использования (жаргонизмы)	1	О. 1 упр. 60	
	53. Практическое занятие. Разнообразие единиц языка, самобытность речи	1	О. 1 с. 30 – 32, 45 – 50	
	54. Практическое занятие. Функциональные стили русского литературного языка. Художественный стиль речи	1	О. 1 с. 32 – 35	
	55. Практическое занятие. Разговорный стиль речи	1	О. 1 с. 42 – 42	
	56. Практическое занятие. Публицистический стиль речи	1	О. 1 с. 36 – 38	
Тема 4.3. Научный стиль	Профессионально-ориентированное содержание	2		<i>ОК 03, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, 3.1</i>
	57. Научный стиль речи	1	О. 1 упр. 9	
	58. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов	1	О. 1 с. 39 – 41	
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	2		<i>ОК 03, ОК 06, ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.4</i>
	59. Официально-деловой стиль речи. Виды и формы деловой коммуникации	1	О. 1 упр. 12	
	60. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	1	Д. 1 упр. 481	
	Практические занятия:	4		
	61. Практическое занятие. Договор купли-продажи	1	Д. 1 упр. 429	

	62. Практическое занятие. Накладная	1	Д. 1 упр. 431	
	63. Практическое занятие. Отчет	1		
	64. Практическое занятие. Доверенность	1		
65 – 66. Консультации		2		
67 – 72. Промежуточная аттестация (экзамен)		6		
Всего:		144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Эффективность преподавания курса «Русский язык» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (стенды);
- дидактические материалы (карточки-задания, задания для практических занятий и контрольных работ, «Диктанты с улыбкой», опорные схемы-конспекты, задания для промежуточной аттестации – экзамена);
- технические средства обучения (персональный компьютер (ноутбук), ЖК-телевизор, DVD-проигрыватель, колонки).

Перечень средств обучения:

- презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Антонова Е. С. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителява. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Русский язык. 10 – 11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. М. Рыбченкова и др.]. – 4-е изд., стер. – М.: Просвещение, 2022. – 272 с.: ил.

Справочники:

1. Русский язык: Краткий справочник школьника. 5 – 11 классы / К. А. Войлова, Е. В. Клобуков, В. В. Леденёва, П. А. Лекант; Под ред. П. А. Леканта. – 2-е изд. – М.: Дрофа, 1998. – 192 с.
2. Тельпуховская Ю. Н. Русский язык в определениях, таблицах и схемах:

Справочное пособие для учащихся 5 – 11 классов. - 5-е изд., доп. – Х.: Веста: Издательство «Ранок», 2008. – 112 с.

Словари:

1. Крысин Л. П. Иллюстрированный толковый словарь иностранных слов. – М.: Эксмо, 2008. – 864 с.: ил.
2. Лопатин В. В., Лопатина Л. Е. Слитно, отдельно или через дефис? – М.: Эксмо, 2006. – 480 с.
3. Михайлова О. А. Словарь антонимов русского языка. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.
4. Ожегов С. И. и Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.: ООО «ИТИ Технологии», 2007. – 944 с.
5. Панов Б. Т., Текучева А. В. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка: Пособие для учащихся – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Просвещение, 1985. – 288 с.
6. Соловьев Н. В. Орфографический словарь русского языка: ок. 130 000 слов: ок. 400 коммент./ ИЛИ РАН. – М.: Астрель: АСТ: Хранитель, 2008. - 1005, [3] с.
7. Фразеологический словарь русского языка для школьников./ Сост. Субботина Л. А. – Екатеринбург: У-Фактория, 2007. – 320 с.
8. Фразеологический словарь русского языка. – М.: Издательский дом «Диалог», 2002. – 540 с.

Интернет – ресурсы:

1. Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>
2. Грамота.ру – справочно-информационный портал. Словари русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>
3. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ruscorpora.ru
4. Официальный информационный портал ЕГЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ege.edu.ru/>
5. Розенталь Дитмар – Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.spelling.spb.ru/rosenthal/alpha/index.htm>
6. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению и литературному редактированию <http://evartist.narod.ru/text1/20.htm>
7. Словари. ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovari.ru/>
8. Словари русского языка для скачивания [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.speakrus.ru/dict/>
9. Словарь русской идиоматики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dict.ruslang.ru/magn.php>
10. Словарь Ушакова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ushdict.narod.ru>
11. Учебники и справочники на русском языке, книги для чтения на русском языке [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://artefact.lib.ru/languages/dictionaries.htm>
12. Этимология и история русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.etymolog.ruslang.ru

13. Linguists — ресурсы для переводчиков и лингвистов (словари русского языка для скачивания) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://linguists.narod.ru>

PROFобразование. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО:

1. Борисова, Т. С. Русский язык. Фонетика. Морфология. Синтаксис: учебное пособие для СПО / Т. С. Борисова, Т. И. Заборина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 179 с. – URL: <https://profspo.ru/books/96026>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И. Г. Горовая. – Саратов: Профобразование, 2020. – 145 с. – URL: <https://profspo.ru/books/92162>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Морозова, Л. В. Современный русский язык: Часть I. Словообразование. Морфология. Орфография. Часть II. Синтаксис. Пунктуация / Л. В. Морозова. – Санкт-Петербург: Антология, 2021. – 279 с. – URL: <https://profspo.ru/books/104156>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1 – 4.4 П-о/с	Устный опрос Письменный опрос Практическое занятие Лингвистические задачи Контрольная работа Фронтальный опрос Разноуровневые задания
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1 – 4.4 П-о/с	
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	Р 4, Темы 4.1 – 4.3 П-о/с	Устный опрос Фронтальный опрос Практическое занятие
ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	Р 4, Темы 4.1, 4.3, 4.4 П-о/с	
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	Р 4, Темы 4.4 П-о/с	
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	Р 4, Темы 4.1, 4.3 П-о/с	
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	Р 4, Темы 4.1, 4.3 П-о/с	

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов	Р 4, Темы 4.1, 4.3 П-о/с	
ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	Р 4, Темы 4.1, 4.3 П-о/с	
ПК 2.7. Изучать спрос покупателей	Р 4, Темы 4.2 П-о/с	
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	Р 4, Темы 4.1, 4.3 П-о/с	
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям	Р 4, Темы 4.4 П-о/с	