

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Алуштинский филиал Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий АФ ГБПОУ РК РКИГ  
\_\_\_\_\_ А. Р. Балабанова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ  
И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**  
Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир



г. Алушта, 2022

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: Алуштинский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Туровская Мария Николаевна, преподаватель высшей категории АФ ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Т. Ю. Дубова

СОГЛАСОВАНО

Методист \_\_\_\_\_ С. И. Крамар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО с работодателем

---

*наименование предприятия/организации*

---

---

*Подпись, должность, инициалы, фамилия*

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

### **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики**

С целью овладения данным видом деятельности обучающийся в ходе учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей

#### **уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных систем, активных систем (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалах) фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

#### **знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики: 144 часа.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ****3.1. Тематический план учебной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем практико-ориентированных занятий</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Расчетные операции с покупателями с соблюдением правил эксплуатации ККТ	90
2	Контроль сохранности товарно-материальных ценностей	18
3	Оформление документов по кассовым операциям	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
<b>Всего</b>		<b>144</b>

### 3.2. Содержание учебной практики

Формируемые компетенции (код, наименование)	Наименование МДК, входящих в состав ПМ, с указанием разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Содержание и виды работ	Кол-во часов
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» в форме практической подготовки</b>			
<b>МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b>			
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Тема 1. Расчетные операции с покупателями с соблюдением правил эксплуатации ККТ	Ознакомление с контрольно-кассовой техникой, применяемой в торговых предприятиях. Инструктаж по технике безопасности	6
		Распознавание видов и устройства ККТ. Подготовка рабочего места кассира	6
		Ознакомление с Правилами эксплуатации и основными режимами ККТ	6
		Ознакомление с подготовкой к работе ККТ (автономных, пассивных систем)	6
		Ознакомление с подготовкой к работе ККТ (активных)	6
		Дополнительное оборудование рабочего места кассира	6
		Овладение работой на ККТ различных типов (автономных, пассивных систем)	6
		Овладение работой на ККТ различных типов (активных)	6
		Овладение техникой расчета. Выполнение расчетных операций с покупателями	6
		Ознакомление со служебной информацией на различных типах ККТ и реквизитами различных чеков	6
		Ознакомление с контрольно-кассовой машиной POS-терминал	6
		Ознакомление с признаками платежеспособности банкнот ЦБ РФ и степенью их защиты	6
		Проверка подлинности банкнот на специальных аппаратах и особенности их работы	6
		Овладение расчетом с помощью сканеров штриховых кодов. Назначение сканеров	6
Отработка алгоритма расчета на кассе. Счетчики банкнот	6		
ПК 3.5. Осуществлять	Тема 2. Контроль	Материальная ответственность в магазине. Инвентаризация товарно-	6

контроль сохранности товарно-материальных ценностей	сохранности товарно-материальных ценностей	материальных ценностей и денежных средств	
		Осуществление внутреннего контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей	6
		Ознакомление с устройствами для осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей. Системы защиты товара в торговом зале	6
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям	Тема 3. Оформление документов по кассовым операциям	Изучение основных документов, регламентирующих работу кассовой техники в магазине	6
		Ознакомление с правилами оформления и виды кассовой и отчетной документации	6
		Оформление журнала кассира-операциониста и отчета кассира по форме КМ-6	6
		Оформление приходного и расходного кассового ордера. Доверенность. Акты по форме КМ-1, КМ-2, КМ-3.	6
		Оформление контрольной ленты, расписки-квитанции, препроводительной ведомости и накладной к сумке с денежной наличностью	6
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
		<b>Всего</b>	<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Перечень документации, необходимой для проведения учебной практики**

1. ФГОС СПО по 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.
2. Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «РКИГ».
3. Учебный план.
4. Программа профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».
5. Программа практики.
6. Договор с предприятием.
7. Приказ на практику.
8. Направление на практику.
9. Отчет по учебной практике.
10. Характеристика обучающегося.
11. Аттестационный лист.
12. Дневник для прохождения практики.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики**

Реализация программы профессионального модуля предполагает прохождение учебной практики в учебной лаборатории или на базовых предприятиях в соответствии с заключенными договорами и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Лаборатория «Учебный магазин»

Оборудование профессиональной лаборатории и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (плакаты).

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение.

Технологическое оснащение:

- прилавки, витрины;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- торговый инвентарь;
- чековая лента, пищевая пленка, ценники, упаковочный материал.

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### 1). Нормативные акты:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1 (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт".
3. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденные Минфином России от 30.08.93 № 104
4. Указ Президента РФ от 16 февраля 1993 г. № 224 «Об обязательном применении контрольно-кассовых машин предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности при осуществлении расчетов с населением».

#### 2). Дополнительные источники:

1. Костерина Н. В. Оборудование торговых предприятий. Практикум: учеб пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Костерина – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 112с.
2. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Морозова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 192 с.
3. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Р.Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.
4. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Яковенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224с.

#### 3). Электронные ресурсы:

1. Андреева О.Н. Профессия продавец (2-е издание): практическое пособие / Андреева О.Н.. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 232 с.
2. Корнийчук Г.А. Наличные денежные расчеты/ Корнийчук Г.А.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.— 103 с.
3. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: учебник/ Памбухчиянц О.В.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 288 с.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

#### **Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для

преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Требования к руководителям практики от организации:**

1. Соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.
2. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
3. Предоставляет рабочие места обучающимся.
4. Обеспечивает обучающимся безопасные условия для прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- наличия положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося, по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, уровень подготовленности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, оформленный пакет отчетной документации по практике.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте, допустил ошибки при оформлении отчетной документации по практике.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач и в оформлении отчетной документации.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

