

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Алуштинский филиал Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий АФ ГБПОУ РК РККИГ  
\_\_\_\_\_ А. Р. Балабанова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ  
Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир**



г. Алушта, 2022

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: Алуштинский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Туровская Мария Николаевна, преподаватель высшей категории АФ ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю «Продажа непродовольственных товаров» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Т. Ю. Дубова

СОГЛАСОВАНО

Методист \_\_\_\_\_ С. И. Крамар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО с работодателем

---

*наименование предприятия/организации*

---

---

*Подпись, должность, инициалы, фамилия*

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения данным видом деятельности обучающийся в ходе учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

#### **уметь:**

- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;
- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

#### **знать:**

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
- назначение, классификацию торгового инвентаря;
- назначение и классификацию систем защиты товаров; порядок их использования;
- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
- закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики: 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ****3.1. Тематический план учебной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем практико-ориентированных занятий</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Изучение ассортимента непродовольственных товаров	60
2	Приемка, размещение и подготовка к продаже непродовольственных товаров	24
3	Техническое оснащение торговых предприятий	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
<b>Всего</b>		<b>108</b>

### 3.2. Содержание учебной практики

Формируемые компетенции (код, наименование)	Наименование МДК, входящих в состав ПМ, с указанием разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Содержание и виды работ	Кол-во часов
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров» в форме практической подготовки</b>			
<b>МДК.01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами</b>			
<p>ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании.</p>	<p>Тема 1.1. Изучение ассортимента непродовольственных товаров</p>	<p>Распознавание ассортимента текстильных товаров, швейных и трикотажных изделий. Консультирование о свойствах и правилах ухода, расшифровка маркировки и символов по уходу, оценка качества по органолептическим показателям. Способы отмеривания тканей. Шкала типовых размеров. Требования к качеству. Маркировка, упаковка и условия хранения.</p>	6
		<p>Распознавание ассортимента пушно-меховых и овчинно-шубных товаров. Виды. Консультирование о свойствах и правилах ухода. Требования к качеству меховых и шубных изделий. Расшифровка маркировки и символов по уходу, оценка качества по органолептическим показателям.</p>	6
		<p>Распознавание ассортимента обувных и галантерейных товаров. Требования к качеству. Маркировка, упаковка и правила хранения и ухода. Расшифровка маркировки.</p>	6
		<p>Распознавание ассортимента парфюмерно-косметических товаров. Консультирование о свойствах, расшифровка маркировки, оценка качества по органолептическим показателям.</p>	6
		<p>Распознавание ассортимента посуды-хозяйственных товаров. Требования к качеству, сорта. Маркировка, транспортировка, хранение.</p>	6
		<p>Распознавание ассортимента товаров бытовой химии. Классификация, назначение, чтение маркировки. Упаковка, хранение.</p>	6
		<p>Распознавание ассортимента культтоваров. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение.</p>	6
		<p>Распознавание ассортимента бытовых электротехнических товаров. Консультирование о свойствах, правилах эксплуатации, расшифровка маркировки, оценка качества, комплектность, количественные характеристики.</p>	6

		Распознавание ассортимента строительных и мебельных товаров. Консультирование о свойствах, правилах эксплуатации, расшифровка маркировки, оценка качества, комплектность, количественные характеристики. Основные поставщики товаров.	6
		Распознавание ассортимента ювелирных изделий. Правила обращения и уход. Консультирование о назначении, свойствах, расшифровка маркировки, оценка качества, комплектность, количественные характеристики.	6
		Распознавание ассортимента художественных изделий и сувениров, книжных товаров, изделий народных художественных промыслов. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение.	6
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.  ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Тема 2.1. Приемка, размещение и подготовка к продаже непродовольственных товаров	Оперативные процессы в магазине. Правила продажи отдельных видов товаров. Организация системы товароснабжения.	6
		Приемка и подготовка к продаже непродовольственных товаров. Выкладка товаров в соответствии с правилами мерчандайзинга.	6
		Подготовка к продаже и продажа непродовольственных товаров различных групп. Проверка целостности упаковки, вскрытие упаковки, маркировка товаров, наличие инструкций по эксплуатации, технических паспортов, гарантийных талонов.	6
		Материальная ответственность в магазине. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и денежных средств.	6
ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании.	Тема 3.1. Техническое оснащение торговых предприятий	Распознавание видов немеханического оборудования и торгового инвентаря. Классификация немеханического оборудования.	6
		Требования к качеству и правила ухода за немеханическим оборудованием.	6
		Правила эксплуатации и безопасности труда при использовании торгового инвентаря. Подъемно-транспортное оборудование, механическое оборудование для перемещения товаров из складских помещений в торговый зал.	6
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
		<b>Всего</b>	<b>108</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Перечень документации, необходимой для проведения учебной практики**

1. ФГОС СПО по 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.
2. Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «РКИГ».
3. Учебный план.
4. Программа профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров.
5. Программа практики.
6. Договор с предприятием.
7. Приказ на практику.
8. Направление на практику.
9. Отчет по учебной практике.
10. Характеристика обучающегося.
11. Аттестационный лист.
12. Дневник для прохождения практики.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики**

Реализация программы профессионального модуля предполагает прохождение учебной практики в учебной лаборатории или на базовых предприятиях в соответствии с заключенными договорами и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Лаборатория «Товароведение непродовольственных товаров»

Оборудование профессиональной лаборатории и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (плакаты).

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение.

Технологическое оснащение:

- прилавки, витрины;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- торговый инвентарь;
- чековая лента, пищевая пленка, ценники, упаковочный материал.

### 4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1 (с изменениями и дополнениями).
3. Постановление № 55 от 19.01.98 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».
4. Постановление № 569 от 06.06.98 «Об утверждении правил комиссионной торговли непродовольственными товарами».
5. Постановление № 612 от 27.09.07 «Об утверждении правил продажи товаров дистанционным способом».
6. Постановление № 918 от 21.07.97 «Об утверждении правил продажи товаров по образцам».
7. Постановление № 1037 от 15.08.97 «О мерах по обеспечению наличия на ввозимых на территорию Российской Федерации непродовольственных товарах информации на русском языке».

Дополнительные источники:

1. Абоимова Н. Э. Организация и технология розничной торговли: учебник для учреждений нач. проф. образования/Н. Э. Абоимова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
2. Парфентьева Т. Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования/ Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2011. – 208с.
3. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/А. Н. Неверов, Т. И. Чалых, Е. Л. Пехташева и др.; под ред. А. Н. Неверова и Т. И. Чалых. – 12-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 560с.
4. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/М. Г. Ильина – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.
5. Товароведение непродовольственных товаров: учеб. для вузов по спец. «Товароведение» : / А. П. Ходыкин, А. А. Ляшко, Н. И. Волошко [и др.]. – М.: Дашков и К, 2012. – 544 с.
6. Товароведение непродовольственных товаров: учебник/ В. Е. Сыцко [и др.] – Минск: Вышэйшая школа, 2009. – 671 с.
7. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: словарь-справочник/ С.А. Вилкова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 264 с.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### **Требования к руководителям практики от организации:**

1. Соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.
2. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
3. Предоставляет рабочие места обучающимся.
4. Обеспечивает обучающимся безопасные условия для прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- наличия положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося, по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, уровень подготовленности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, оформленный пакет отчетной документации по практике.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте, допустил ошибки при оформлении отчетной документации по практике.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач и в оформлении отчетной документации.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

