

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Алуштинский филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий АФ ГБПОУ РК РККИГ
_____ А. Р. Балабанова

«_____» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ
Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир**



г. Алушта, 2022

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: Алуштинский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Туровская Мария Николаевна, преподаватель высшей категории АФ ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю «Продажа непродовольственных товаров» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.

Протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Председатель ЦМК _____ Т. Ю. Дубова

СОГЛАСОВАНО

Методист _____ С. И. Крамар

«__» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО с работодателем

наименование предприятия/организации

Подпись, должность, инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

МП

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения данным видом деятельности обучающийся в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

уметь:

- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;
- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
- назначение, классификацию торгового инвентаря;
- назначение и классификацию систем защиты товаров; порядок их использования;
- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
- закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:
192 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности продажа непродовольственных товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Наименование тем практико-ориентированных занятий	Кол-во часов
1	Охрана труда. Ознакомление с магазином, правилами внутреннего распорядка	6
2	Подготовка, размещение товаров в торговом зале, выкладка на торгово-технологическом оборудовании	24
3	Продажа и консультирование о качестве непродовольственных товаров	132
4	Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей в магазине	6
5	Оформление отчета по производственной практике	12
6	Защита отчета по производственной практике	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
Всего		192

3.2. Содержание производственной практики

Формируемые компетенции (код, наименование)	Наименование МДК, входящих в состав ПМ, с указанием разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Содержание и виды работ	Кол-во часов
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров» в форме практической подготовки			
МДК.01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами			
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании.	Тема 1.1. Охрана труда. Ознакомление с магазином, правилами внутреннего распорядка	Ознакомление с торговым предприятием, с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на торговом предприятии.	6
	Тема 2.1. Подготовка, размещение товаров в торговом зале, выкладка на торговом-технологическом оборудовании	Изучение видов оборудования и торгового инвентаря в магазине	6
		Изучение спроса покупателей. Ознакомление с рекламной работой в магазине	6
		Оформление витрин. Размещение товаров с использованием основ дизайна и мерчандайзинга	6
		Оформление витрин. Размещение товаров с использованием основ дизайна и мерчандайзинга	6
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	Тема 3.1. Продажа и консультирование о качестве непродовольственных товаров	Продажа текстильных товаров. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества. Отмеривание тканей.	6
		Продажа швейных товаров. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества. Оценка качества.	6
		Продажа трикотажных товаров. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества. Оценка качества.	6
		Продажа меховых товаров. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества. Оценка качества.	6
		Продажа обувных товаров. Консультирование о качестве, назначении,	6

		потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества. Оценка качества.	
		Продажа текстильной галантереи. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества. Оценка качества.	6
		Продажа металлической и пластмассовой галантереи. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества. Оценка качества.	6
		Продажа кожаной галантереи. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества. Оценка качества.	6
		Продажа парфюмерных товаров. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества. Оценка качества.	6
		Продажа косметических товаров. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества. Оценка качества.	6
		Продажа косметических товаров. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества. Оценка качества.	6
		Продажа посуды-хозяйственных товаров. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества. Оценка качества.	6
		Продажа товаров бытовой химии. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества. Оценка качества.	6
		Продажа товаров бытовой химии. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества. Оценка качества.	6
		Продажа культтоваров. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества.	6
		Продажа бытовых электротехнических товаров. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества.	6
		Продажа бытовых электротехнических товаров. Консультирование о	6

		качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества.	
		Продажа строительных товаров. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества.	6
		Продажа мебельных товаров. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества.	6
		Продажа ювелирных товаров. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества.	6
		Продажа ювелирных товаров. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества.	6
		Продажа художественных товаров и сувениров, книжных товаров. Консультирование о качестве, назначении, потребительских свойствах и правилах ухода. Определение качества	6
ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Тема 4.1. Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей в магазине	Материальная ответственность в магазине. Участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств.	6
	Оформление отчета по производственной практике	Оформление отчета по производственной практике	6
	Оформление отчета по производственной практике	Оформление отчета по производственной практике	6
	Защита отчета по производственной практике	Защита отчета по производственной практике	6
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
		Всего	192

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень документации, необходимой для проведения производственной практики

1. ФГОС СПО по 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.
2. Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «РКИГ».
3. Учебный план.
4. Программа профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров.
5. Программа практики.
6. Договор с предприятием.
7. Приказ на практику.
8. Направление на практику.
9. Отчет по производственной практике.
10. Характеристика обучающегося.
11. Аттестационный лист.
12. Дневник для прохождения практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1 (с изменениями и дополнениями).
3. Постановление № 55 от 19.01.98 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».
4. Постановление № 569 от 06.06.98 «Об утверждении правил комиссионной торговли непродовольственными товарами».
5. Постановление № 612 от 27.09.07 «Об утверждении правил продажи товаров дистанционным способом».
6. Постановление № 918 от 21.07.97 «Об утверждении правил продажи товаров по образцам».

7. Постановление № 1037 от 15.08.97 «О мерах по обеспечению наличия на ввозимых на территорию Российской Федерации непродовольственных товарах информации на русском языке».

Дополнительные источники:

1. Абоимова Н. Э. Организация и технология розничной торговли: учебник для учреждений нач. проф. образования/Н. Э. Абоимова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.

2. Парфентьева Т. Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования/ Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2011. – 208с.

3. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/А. Н. Неверов, Т. И. Чалых, Е. Л. Пехташева и др.; под ред. А. Н. Неверова и Т. И. Чалых. – 12-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 560с.

4. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/М. Г. Ильина – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

5. Товароведение непродовольственных товаров: учеб. для вузов по спец. «Товароведение» : / А. П. Ходыкин, А. А. Ляшко, Н. И. Волошко [и др.]. – М.: Дашков и К, 2012. – 544 с.

6. Товароведение непродовольственных товаров: учебник/ В. Е. Сыцко [и др.] – Минск: Вышэйшая школа, 2009. – 671 с.

7. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: словарь-справочник/ С.А. Вилкова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 264 с.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

1. Соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

2. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

3. Предоставляет рабочие места обучающимся.

4. Обеспечивает обучающимся безопасные условия для прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии

- наличия положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося, по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, уровень подготовленности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, оформленный пакет отчетной документации по практике.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте, допустил ошибки при оформлении отчетной документации по практике.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач и в оформлении отчетной документации.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

