

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Алуштинский филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий Алуштинским
филиалом ГБПОУ РК

«Романовский колледж
индустрии гостеприимства»

_____ А.Р. Балабанова

« ____ » _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ
И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

38.01.02 Продавец, контролер-кассир



г. Алушта, 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу направлений профессий 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Алуштинский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Разработчик: Туровская М.Н., преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин
Протокол № ___ от « ___ » _____ 2022 г.
Председатель цикловой методической комиссии
_____ Т.Ю. Дубова

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____ С.И. Крамар
«___» _____ 2022г.

СОГЛАСОВАНО с работодателем

наименование предприятия/организации

Подпись

должность, инициалы, фамилия

« ___ » _____ 20 ___ г.

© Туровская М.Н. – автор-составитель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО – 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящих в укрупненную группу направлений профессий 38.00.00 Экономика и управление.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных систем, активных систем (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалах) фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;

- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 670 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 652 часа, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 652 часа, в том числе практико-ориентированные занятия – 30 часов;
- самостоятельную работу обучающегося – 18 часов;
- учебную и производственную практики – 576 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		
			всего, часов	в т.ч. практико-ориентированные занятия, часов	Всего, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (рассредоточенная практика)
	МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	94	76	30	18		
ПК 3.1	Раздел модуля 1. Устройство и назначение контрольно-кассовой техники	20	14	6	6	-	-
ПК 3.1.-3.2	Раздел модуля 2. Порядок работы на контрольно-кассовой технике	58	52	20	6	-	-
ПК 3.3-3.5	Раздел модуля 3. Оформление документов по кассовым операциям	16	10	4	6	-	-
ПК 3.1-3.5	Учебная и производственная практика	576	-			144	432
	Всего:	670	76	30	18	144	432

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практико-ориентированные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём в часах	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		94		
Раздел модуля 1. Устройство и назначение контрольно-кассовой техники		20		
Тема 1.1. Введение. Классификация контрольно-кассовой техники	Содержание учебного материала	4		
	1. История создания и значение ККТ	1	Д 4 С. 50	1
	2. Классификация ККТ. Требования к ККТ. Порядок и условия применения ККТ	1	ДИ 6 С. 100	1
	Практико-ориентированные занятия	2		
	3. ПОЗ № 1 «Классификация и виды ККТ»	1	МУ к ПОЗ № 1	
	4. ПОЗ № 1 «Классификация и виды ККТ»	1	МУ к ПОЗ № 1	
Тема 1.2. Функции контрольно – кассовой техники	Содержание учебного материала	4		
	5. Основные функции ККТ	1	Д 4 С.26	1
	6. Способы расчетов с покупателями	1	Д 6 С.20	1
	Практико-ориентированные занятия	2		
	7. ПОЗ № 2 «Составление перечня основных функций ККТ и фискальных возможностей ККТ»	1	МУ к ПОЗ № 2	
	8. ПОЗ № 2 «Составление перечня основных функций ККТ и фискальных возможностей ККТ»	1	МУ к ПОЗ № 2	

Тема 1.3. Устройство контрольно-кассовой техники	Содержание учебного материала		6		
	9.	Основные узлы ККТ	1	ДИ 6 С. 102	1
	10	Назначение и устройство основных узлов ККТ	1	ДЗ С.35	1
	11	Особенности устройства электронных ККМ разных типов	1	ДИ 6 С.105	1
	12	Особенности устройства электронных ККМ разных типов	1	ДИ 6 С. 120	1
	Практико-ориентированные занятия		2		
	13	ПОЗ № 3 «Изучение особенностей устройства электронных ККМ разных типов»	1	МУ к ПОЗ № 3	
	14	ПОЗ № 3 «Изучение особенностей устройства электронных ККМ разных типов»	1	МУ к ПОЗ № 3	
Самостоятельная работа раздела 1	1. Подготовить доклад на тему «Первые ККТ в мировой истории и истории России» 2. Подготовка тестовых заданий и кроссворда по теме «Функциональные возможности кассовой техники», «Способы расчетов с покупателями» Подготовка схем и рисунков по теме: «Устройство контрольно-кассовых техники», «Новые виды ККТ»		6	МУ к СР.	
Раздел ПМ 2. Порядок работы на контрольно-кассовой технике			58		
МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники					
Тема 2.1. Подготовка к работе контрольно-кассовой техники разных типов	Содержание учебного материала		8		
	15	Порядок подготовки к работе ККТ	1	ДИ 6 С.142	1
	16	Особенности подготовки к работе ККТ	1	ДИЗ С.44	1
	17	Особенности подготовки к работе электронных ККМ разных типов	1	ДИЗ С.48	1
	18	Особенности подготовки к работе электронных ККМ разных типов	1	ДИЗ С. 49	1
	Практико-ориентированные занятия		4		
	19	ПОЗ № 4 «Нормативно-правовые документы о применении и эксплуатации ККТ»	1	МУ к ПОЗ № 4	

	20	ПОЗ № 4 «Нормативно-правовые документы о применении и эксплуатации ККТ»	1	МУ к ПОЗ № 4	
	21	ПОЗ № 5 «Составление алгоритма начала рабочего дня контролера-кассира на ККТ разных типов»	1	МУ к ПОЗ № 5	
	22	ПОЗ № 5 «Составление алгоритма начала рабочего дня контролера-кассира на ККТ разных типов»	1	МУ к ПОЗ № 5	
Тема 2.2. Работа на кассовой технике	Содержание учебного материала		6		
	23	Порядок работы на ККТ	1	ДИ 6 С.143	1
	24	Получение различных чеков	1	ДИ 3 С.84	1
	25	Особенности работы на электронных ККМ разных типов	1	ДИ 6 С. 144	1
	26	Аннулирование продажи товаров	1	ДИ 6 С. 145	1
	Практико-ориентированные занятия		2		
	27	ПОЗ № 6 «Получение различных чеков» (экскурсия)	1	МУ к ПОЗ № 6	
	28	ПОЗ № 6 «Получение различных чеков» (экскурсия)	1	МУ к ПОЗ № 6	
Тема 2.3.Окончание работы на контрольно-кассовой технике разных типов	Содержание учебного материала		4		
	29	Окончание работы на ККТ разных типов	1	ДИ 3 С. 49	1
	30	Виды кассовых отчетов	1	ДИ 6 С.145	1
	Практико-ориентированные занятия		2		
	31	ПОЗ № 7 «Составление алгоритма окончания рабочего дня контролера-кассира на ЭККА разных типов»	1	МУ к ПОЗ № 7	
	32	ПОЗ № 7 «Составление алгоритма окончания рабочего дня контролера-кассира на ЭККА разных типов»	1	МУ к ПОЗ № 7	
Тема 2.4.Ошибки и неисправности контрольно-кассовой техники разных типов	Содержание учебного материала		6		
	33	Ошибки контролера-кассира при работе.	1	ДИ 1 С. 78	1
	34	Неисправности ККТ и требования безопасности	1	ДИ 6 С.158	1
	35	Основные права кассира.	1	ДИ 6 С.60	1
	36	Обязанности кассира	1	ДИ 6 С.62	1
	Практико-ориентированные занятия		2		
	37	ПОЗ № 8. Изучение возможных ошибок контролера-кассира при работе и неисправностей ККТ, причин и способов их устранения	1	МУ к ПОЗ № 8	

	38	ПОЗ № 8. Изучение возможных ошибок контролера-кассира при работе и неисправностей ККТ, причин и способов их устранения	1	МУ к ПОЗ № 8	
Тема 2.5. Режимы работы контрольно – кассовой техники. Правила расчета с покупателем	Содержание учебного материала		8		
	39	Режимы работы ККТ	1	ДИ 3 С.42	1
	40	Правила расчета с покупателями	1	ДИ 6 С.68	1
	41	Служебная информация на разных типах ККТ	1	ДИ 3 С.84	1
	42	Реквизиты чеков	1	ДИ 6 С.144	1
	Практико-ориентированные занятия		4		
	43	ПОЗ № 9. Решение торговых задач с отработкой правил расчета с покупателем	1	МУ к ПОЗ № 9	
	44	ПОЗ № 9. Решение торговых задач с отработкой правил расчета с покупателем	1	МУ к ПОЗ № 9	
	45	ПОЗ № 10. Изучение реквизитов чеков различных видов	1	МУ к ПОЗ № 10	
	46	ПОЗ № 10. Изучение реквизитов чеков различных видов	1	МУ к ПОЗ № 10	
Тема 2.6. Контрольно-кассовая машина POS-терминал	Содержание учебного материала		2		
	47	Характеристика контрольно-кассовой машины POS-терминал	1	ДИ 6 С.128	1
	48	Устройство контрольно-кассовой машины POS-терминал	1	ДИ 6 С. 131	1
Тема 2.7. Безналичные расчеты	Содержание учебного материала		6		
	49	Понятие о безналичных расчетах.	1	ДИ 6 С. 96	1
	50	Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	1	ДИ 3 С. 88	1
	51	Виды пластиковых карт.	1	ДИ 3 С. 89	1
	52	Порядок расчета с покупателями по пластиковым картам и расчетным чекам	1	ДИ 3 С. 92	1
	Практико-ориентированные занятия		2		
	53	ПОЗ № 11. Проведение операций с помощью пластиковых карт.	1	МУ к ПОЗ № 11	
	54	ПОЗ № 11. Проведение операций с помощью пластиковых карт.	1	МУ к ПОЗ № 11	
Тема 2.8. Признаки платежеспособности государственных денежных единиц	Содержание учебного материала		6		
	55	Признаки платежеспособности банкнот ЦБ РФ	1	ДИ 3 С. 97	1
	56	Степени защиты банкнот Банка России	1	ДИ 3 С. 99	
	57	Аппараты для проверки подлинности банкнот. Системы защиты товаров	1	ДИ 6 С. 163	

		в торговом зале			
	58	Мошенничество с денежными знаками ЦБ РФ	1	ДИ 2 С. 99	
		Практико-ориентированные занятия	2		
	59	ПОЗ № 12. Ознакомление с признаками платежеспособности государственных денежных единиц	1	МУ к ПОЗ № 12	
	60	ПОЗ № 12. Ознакомление с признаками платежеспособности государственных денежных единиц	1	МУ к ПОЗ № 12	
Тема 2.9. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги		Содержание учебного материала	6		
	61	Расчет с помощью сканеров штриховых кодов	1	ДИ 3 С. 113	1
	62	Штрихкодирование технология: назначение, оборудование. Назначение сканеров	1	ДИ 3 С. 117	1
	63	Алгоритм расчета на кассе. Счетчики банкнот	1	ДИ 3 С. 122	1
	64	Весовое оборудование для определения стоимости товара	1	ДИ 3 С. 125	1
		Практико-ориентированные занятия	2		
	65	ПОЗ № 13. Решение торговых ситуаций по проверке качества и количества товаров, правильности цен	1	МУ к ПОЗ № 13	
	66	ПОЗ № 13. Решение торговых ситуаций по проверке качества и количества товаров, правильности цен	1	МУ к ПОЗ № 13	
Самостоятельная работа раздела 2		1. Составление Памятки по работе на ККТ 2. Сбор и предоставление обобщающей информации в виде чеков с 10 торговых предприятий города, полученных с различных типов ККТ 3. Составление краткого перечня наиболее частых ошибок контролера – кассира при работе 4. Подготовка кроссворда и тестовых заданий по теме «Работа на POS-терминале» 5. Подготовка доклада и схемы по теме «История возникновения и виды пластиковых карт» 6. Подготовка доклада и презентации по теме «Денежные знаки и признаки платежеспособности банкнот и монет любой страны на выбор»	6	МУ к СР	
Раздел ПМ 3. Оформление документов по			16		

кассовым операциям				
Тема 3.1. Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники. Типовые правила обслуживания ККТ и правила регистрации.	Содержание учебного материала		6	
	67	Основные документы, регламентирующие работу кассовой техники	1	ДИ 3 С. 7
	68	Кассовая и отчетная документация	1	ДИ 6 С. 168
	69	Назначение и классификация кассовых документов	1	ДИ 3 С.129
	70	Требования, предъявляемые к оформлению документов	1	ДИ 3 С. 131
	71	Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению различных актов	1	ДИ 3 С. 138
	72	Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению различных актов	1	ДИ 3 С. 140
Тема 3.2. Порядок ведения документов по кассовым операциям	Содержание учебного материала		4	
	Практико-ориентированные занятия		4	
	73	ПОЗ № 14. Заполнение журнала кассира-операциониста и отчета кассира по форме КМ-6	1	МУ к ПОЗ № 14
	74	ПОЗ № 14. Заполнение журнала кассира-операциониста и отчета кассира по форме КМ-6	1	МУ к ПОЗ № 14
	75	ПОЗ № 15. Составление акта формы КМ-3. Оформление контрольной ленты, расписки-квитанции, препроводительной ведомости и накладной к сумке с денежной наличностью	1	МУ к ПОЗ № 15
	76	ПОЗ № 15. Составление акта формы КМ-3. Оформление контрольной ленты, расписки-квитанции, препроводительной ведомости и накладной к сумке с денежной наличностью	1	МУ к ПОЗ № 15
Самостоятельная работа раздела 3	1. Изучение нормативно-правовой базы по теме «Документы, регламентирующие применение ККТ» и составление конспекта с перечнем источников 2. Составление Памятки кассира при работе с кассовыми документами, составление Схемы «Особенности работы кассира с кассовой документацией» .Подготовка к экзамену		6	МУ к СР
	Экзамен		6	КОС по МДК.03.01
Всего			94	
Учебная практика в форме практической подготовки			144	

<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с контрольно-кассовой техникой, применяемой в торговых предприятиях. Инструктаж по технике безопасности - Приобретение навыков по распознаванию видов и устройства ККТ. Подготовка рабочего места кассира - Отработка Правил эксплуатации и основными режимами ККТ - Приобретение навыков по подготовке к работе ККТ(автономных, пассивных систем) - Приобретение навыков по подготовке к работе ККТ (активных) - Овладение навыками по работе с дополнительным оборудованием рабочего места кассира - Овладение работой на ККТ различных типов (автономных, пассивных систем) - Овладение работой на ККТ различных типов (активных) - Овладение техникой расчета. Выполнение расчетных операций с покупателями - Приобретение навыков по распознаванию служебной информации на различных типах ККТ и реквизитами различных чеков - Приобретение навыков по работе на контрольно-кассовой машиной POS-терминал - Отработка навыков по распознаванию признаков платежеспособности банкнот ЦБ РФ и степенью их защиты - Проверка подлинности банкнот на специальных аппаратах и особенности их работы - Овладение расчетом с помощью сканеров штриховых кодов. Назначение сканеров - Отработка алгоритма расчета на кассе. Счетчики банкнот - Материальная ответственность в магазине. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и денежных средств - Осуществление внутреннего контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей - Овладение навыками работы с устройствами для осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей. Системы защиты товара в торговом зале - Изучение основных документов, регламентирующих работу кассовой техники в магазине - Овладение правилами оформления и навыками по распознаванию видов кассовой и отчетной документации - Оформление журнала кассира-операциониста и отчета кассира по форме КМ-6 - Оформление приходного и расходного кассового ордера. Доверенность. Акты по форме КМ-1, КМ-2, КМ-3. - Оформление контрольной ленты, расписки-квитанции, препроводительной ведомости и накладной к сумке с денежной наличностью 			
--	--	--	--

<p>Производственная практика в форме практической подготовки</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с торговым предприятием, с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на торговом предприятии. - Изучение ассортиментного перечня товаров торгового предприятия - Ознакомление с контрольно-кассовой техникой, применяемой в магазине. Инструктаж по технике безопасности - Ознакомление с Правилами эксплуатации и основными режимами ККТ в магазине. Порядок регистрации ККТ в торговом предприятии - Распознавание вида и устройства ККТ в магазине. Подготовка рабочего места кассира - Овладение подготовкой к работе ККТ в магазине с соблюдением правил эксплуатации - Овладение работой на дополнительном оборудовании рабочего места кассира - Овладение работой в основном режиме на ККТ в магазине - Овладение окончанием работы на ККТ в магазине с распечаткой основных кассовых отчетов - Ознакомление со служебной информацией на ККТ в магазине и реквизитами различных чеков - Отработка проверки платежеспособности государственных денежных знаков при расчетах с покупателями с и без использования специальных аппаратов - Овладение расчетом с помощью сканеров штриховых кодов - Выполнение расчетных операций с покупателями с проверкой платежеспособность государственных денежных знаков и качества, количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги - Изучение ошибок в работе кассира в магазине. Устранение мелких неисправности ККТ в магазине - Материальная ответственность в магазине. Участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств. - Участие в инвентаризации денежных средств. Изучение особенностей хранения личных денежных - средств в магазине - Осуществление внутреннего контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей в магазине - Работа с устройствами для осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей в магазине. Системы защиты товара в торговом зале магазина - Изучение документов, регламентирующих работу ККТ в магазине - Ознакомление с правилами оформления кассовой и отчетной документации в магазине и порядком сдачи денежной наличности - Оформление журнала кассира-операциониста в магазине 	432		
---	------------	--	--

- Оформление отчета кассира в магазине			
- Оформление приходного и расходного кассового ордера в магазине			
- Оформление кассовой документации к сумке с денежной наличностью в магазине			
Всего	670		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организации и технологии розничной торговли» и лаборатории «Товароведение продовольственных товаров».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организации и технологии розничной торговли»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- наличие посадочных мест по количеству учащихся;
- комплект учебно – методической документации;
- комплект бланков документации;
- наглядные пособия (плакаты, альбомы, каталоги, натуральные образцы и муляжи продовольственных товаров);
- нормативные стандартные документы на продовольственные товары: ГОСТы, ОСТы, ТУ, сертификаты на пищевые продукты;
- контрольно-кассовая техника, кассовые документы.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение.

Оборудование лаборатории «Товароведение продовольственных товаров» и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- весоизмерительное оборудование;
- торговый инвентарь;
- наглядные пособия (плакаты)
- контрольно-кассовые машины, POS-терминал.

Реализация программы курса предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4. 2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1 (с изменениями и дополнениями).

2.Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт".

3. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденные Минфином России от 30.08.93 № 104

4. Указ Президента РФ от 16 февраля 1993 г. № 224 «Об обязательном применении контрольно-кассовых машин предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности при осуществлении расчетов с населением».

Дополнительные источники:

1. Корнийчук Г.А. Наличные денежные расчеты/ Корнийчук Г.А.— Саратов:Омега-Л, 2008.— 103 с.

2. Костерина Н. В. Оборудование торговых предприятий. Практикум: учеб пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Костерина – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 112с.

3. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Морозова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 192 с.

4. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: учебник/ Памбухчиянц О.В.— М.: Дашков и К, 2014.— 288 с.

5. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Р.Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.

6. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Яковенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224с.

Библиотекарь

М.Н. Сенюшина

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: «Организация и технология розничной торговли», «Санитария и гигиена», «Основы деловой культуры».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках модуля «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Продавец, контролер-кассир», «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 3. 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<p>-точно и быстро подготавливать к работе ККТ различных видов; - осуществлять все формы расчетов и обслуживания покупателей в соответствии с правилами эксплуатации ККТ; - соблюдать основные режимы работы ККТ и правила технического обслуживания; -быстро и технично выполнять все виды работ на ККТ различных типов: автономных, пассивных систем, активных систем(компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалах), фискальных регистраторов; -правильно и точно устранять мелкие неисправности при работе на ККТ</p>
<p>ПК 3. 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>- правильно распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - точно определяет признаки платежеспособности, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; -использовать детекторы купюр при определении платежеспособности государственных денежных знаков</p>
<p>ПК 3. 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>-правильно и точно проверять качество и количество продаваемых товаров, соответствие цен на товары и услуги; - своевременно обеспечивать товародвижение и приемку товаров по количеству и качеству; - правильно определять показатели качества различных групп продовольственных товаров; их дефекты; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров</p>
<p>ПК 3. 4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p>- соответствует порядку заполнения документов для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму; -заполнять книгу кассира-операциониста, расходные и приходные кассовые ордера в соответствии с правилами ведения кассовых операций; - верно и точно оформлять документы по кассовым операциям, сопроводительные документы</p>

<p>ПК 3. 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>-соблюдать правила и нормы по сохранности товарно-материальных ценностей на всех этапах товародвижения; - правильно и точно оформлять документы и проводить расчеты; - быстро и технично выполнять все виды работ по обслуживанию покупателей</p>
<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- иметь высокие результаты в осуществлении учебной и профессиональной деятельности; -иметь высокие результаты участия в конкурсах профессионального мастерства</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>- иметь высокие результаты выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - иметь высокие результаты планирования своей деятельности согласно поставленным целям</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>- иметь высокие результаты самоконтроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - иметь высокие результаты разработки алгоритма достижения результата деятельности (составление плана действий логической последовательности); -правильно выбирать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного</p>	<p>- рационально выбирать источники информации для выполнения профессиональных задач; -правильно работать с информацией; - иметь высокие результаты информационного поиска</p>

выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использовать новые технологии в организации торгово-технологического процесса
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- иметь высокие результаты работы в группе, в бригаде; - правильно выстраивать взаимоотношения с коллегами, руководством, покупателями; - ясно и аргументированно излагать собственное мнение; - полно и доступно предоставлять рекомендации покупателю при обслуживании
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.	- соблюдать технику безопасности, санитарные правила и нормы, технические условия в торгово-технологическом процессе; - осуществлять все методы продажи в соответствии с правилами торговли и закона о защите прав потребителей
ОК 8. Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	-применять полученные профессиональные знания при выполнении воинской обязанности; -соблюдать дисциплину труда