

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий АФ ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ А.Р. Балабанова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**  
**ПО ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ**  
**И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**  
**ПРОФЕССИИ 38.01.02 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЁР - КАССИР**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании ЦМК общепрофессиональных  
и профессиональных дисциплин.  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Т.Ю.Дубова

**ПАСПОРТ**  
**Практико-ориентированных занятий МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники**

**Профессия 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**

Наименование раздела, темы	Номер практико-ориентированного занятия	Наименование практико-ориентированного занятия	Кол-во часов
<b>МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b>			
<b>Раздел ПМ 1. Устройство и назначение контрольно-кассовой техники</b>			
Тема 1.1. Введение. Классификация контрольно-кассовой техники	№ 1.	Классификация и виды ККТ	2
Тема 1.2. Функции контрольно – кассовой техники	№ 2.	Составление перечня основных функций ККТ и фискальных возможностей ККТ	2
Тема 1.3. Устройство контрольно-кассовой техники	№ 3.	Изучение особенностей устройства электронных ККМ разных типов	2
<b>Раздел ПМ 2. Порядок работы на контрольно-кассовой технике</b>			
Тема 2.1. Подготовка к работе контрольно-кассовой техники разных типов	№ 4.	Нормативно-правовые документы о применении и эксплуатации ККТ	2
	№ 5.	Составление алгоритма начала рабочего дня контролера-кассира на ККТ разных типов	2
Тема 2.2. Работа на кассовой технике	№ 6.	Получение различных чеков	2
Тема 2.3. Окончание работы на контрольно-кассовой технике разных типов	№ 7.	Составление алгоритма окончания рабочего дня контролера-кассира на ЭККА разных типов	2
Тема 2.4. Ошибки и неисправности контрольно-кассовой техники разных типов	№ 8.	Изучение возможных ошибок контролера-кассира при работе и неисправностей ККТ, причин и способов их устранения	2
Тема 2.5. Режимы работы контрольно – кассовой техники. Правила расчета с покупателем	№ 9.	Решение торговых задач с отработкой правил расчета с покупателем	2
	№ 10.	Изучение реквизитов чеков различных видов	2
Тема 2.7. Безналичные расчеты	№ 11.	Проведение операций с помощью пластиковых карт	2

<b>Тема 2.8. Признаки платежеспособности государственных денежных единиц</b>	<b>№ 12.</b>	Ознакомление с признаками платежеспособности государственных денежных единиц	2
<b>Тема 2.9. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги</b>	<b>№ 13.</b>	Решение торговых ситуаций по проверке качества и количества товаров, правильности цен	2
<b>Раздел ПМ 3. Оформление документов по кассовым операциям</b>			
<b>Тема 3.2. Порядок ведения документов по кассовым операциям</b>	<b>№ 14.</b>	Заполнение журнала кассира-операциониста и отчета кассира по форме КМ-6	2
	<b>№ 15.</b>	Составление акта формы КМ-3. Оформление контрольной ленты, расписки-квитанции, препроводительной ведомости и накладной к сумке с денежной наличностью	2
<b>Всего:</b>			<b>30</b>

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим АФ ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ А.Р. Балабанова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г

**ПАСПОРТ  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ  
И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ  
ПРОФЕССИЯ 38.01.02 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЁР - КАССИР**



г. Алушта, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующимися при комплексном подходе в процессе освоения.

1.2. Formой промежуточной аттестации по ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, входящей в укрупнённую группу направлений профессий 38.00.00 Экономика и управление является форма промежуточной аттестации в виде экзамена.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

### иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

### уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных систем, активных систем (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалах) фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

### знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3. 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	-точно и быстро подготавливать к работе ККТ различных видов; - осуществлять все формы расчетов и обслуживания покупателей в соответствии с правилами эксплуатации ККТ;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать основные режимы работы ККТ и правила технического обслуживания;</li> <li>-быстро и технично выполнять все виды работ на ККТ различных типов: автономных, пассивных систем, активных систем (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалах), фискальных регистраторах;</li> <li>-правильно и точно устранять мелкие неисправности при работе на ККТ</li> </ul>
ПК 3. 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</li> <li>- точно определяет признаки платежеспособности, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</li> <li>-использовать детекторы купюр при определении платежеспособности государственных денежных знаков</li> </ul>
ПК 3. 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильно и точно проверять качество и количество продаваемых товаров, соответствие цен на товары и услуги;</li> <li>- своевременно обеспечивать товародвижение и приемку товаров по количеству и качеству;</li> <li>- правильно определять показатели качества различных групп продовольственных товаров; их дефекты; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров</li> </ul>
ПК 3. 4. Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствует порядку заполнения документов для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму;</li> <li>-заполнять книгу кассира-операциониста, расходные и приходные кассовые ордера в соответствии с правилами ведения кассовых операций;</li> <li>- верно и точно оформлять документы по кассовым операциям, сопроводительные документы</li> </ul>
ПК 3. 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать правила и нормы по сохранности товарно-материальных ценностей на всех этапах товародвижения;</li> <li>- правильно и точно оформлять документы и проводить расчеты;</li> <li>- быстро и технично выполнять все виды работ по обслуживанию покупателей</li> </ul>

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь высокие результаты в осуществлении учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>-иметь высокие результаты участия в конкурсах профессионального мастерства</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь высокие результаты выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- иметь высокие результаты планирования своей деятельности согласно поставленным целям</li> </ul>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь высокие результаты самоконтроля, оценки и коррекции собственной деятельности;</li> <li>- иметь высокие результаты разработки алгоритма достижения результата деятельности (составление плана действий логической последовательности);</li> <li>-правильно выбирать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально выбирать источники информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>-правильно работать с информацией;</li> <li>- иметь высокие результаты информационного поиска</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать новые технологии в организации торгово-технологического процесса</li> </ul>
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь высокие результаты работы в группе, в бригаде;</li> <li>- правильно выстраивать взаимоотношения с коллегами, руководством, покупателями;</li> <li>-ясно и аргументированно излагать собственное мнение;</li> <li>-полно и доступно предоставлять рекомендации покупателю при обслуживании</li> </ul>
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать технику безопасности, санитарные правила и нормы, технические условия в торгово-технологическом процессе;</li> <li>-осуществлять все методы продажи в соответствии с правилами торговли и закона о защите прав потребителей</li> </ul>
ОК 8. Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	<ul style="list-style-type: none"> <li>-применять полученные профессиональные знания при выполнении воинской обязанности;</li> <li>-соблюдать дисциплину труда</li> </ul>

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир является оценка умений и знаний.

Перечень основных показателей оценки результатов знаний, умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, формы контроля заполняются в таблице.

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения ПК, ОК	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
				Текущий контроль	Промежуточный контроль
Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями. Умение осуществлять подготовку ККТ различных видов; - соблюдать правила техники безопасности. Знание документов, регламентирующих применение ККТ; - типовых правил обслуживания эксплуатации ККТ и правил регистрации; - классификации устройства ККТ; - основных режимов ККТ; - особенностей технического обслуживания ККТ;	ПК 3.1 ОК 1-8	Раздел ПМ 1. Устройство и назначение контрольно-кассовой техники МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники Тема 1.1. Введение. Классификация контрольно-кассовой техники Тема 1.2. Функции контрольно – кассовой техники Тема 1.3. Устройство контрольно-кассовой техники	1,2	Вопросы для устного опроса по теме. Практико-ориентированные занятия №1-№ 3	Экзамен
Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями Проверка платежеспособности государственных денежных знаков Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги Умение осуществлять подготовку ККТ различных видов;	ПК 3.1.-3.3 ОК 1-8	Раздел ПМ 2. Порядок работы на контрольно-кассовой технике МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники Тема 2.1. Подготовка к работе контрольно-кассовой техники разных типов Тема 2.2. Работа на кассовой технике Тема 2.3. Окончание работы на контрольно-кассовой технике разных типов Тема 2.4. Ошибки и неисправности контрольно-кассовой техники разных типов	1,2	Вопросы для устного опроса по теме. Практико-ориентированные занятия № 4-№ 13	Экзамен

<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных систем, активных систем (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалах) фискальных регистраторах;</li> <li>- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</li> <li>- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</li> <li>- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</li> <li>- соблюдать правила техники безопасности. Знание документов, регламентирующих применение ККТ;</li> <li>- правил расчетов и обслуживания покупателей;</li> <li>- типовых правил обслуживания эксплуатации ККТ и правил регистрации;</li> <li>- классификации устройства ККТ;</li> <li>- основных режимов ККТ;</li> <li>- особенностей технического обслуживания ККТ;</li> <li>- признаков платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета</li> </ul>		<p>Тема 2.5. Режимы работы контрольно – кассовой техники. Правила расчета с покупателем</p> <p>Тема 2.6. Контрольно-кассовая машина POS-терминал</p> <p>Тема 2.7. Безналичные расчеты</p> <p>Тема 2.8. Признаки платежеспособности государственных денежных единиц</p> <p>Тема 2.9. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги</p>			
<p>Оформление документов по кассовым операциям</p> <p>Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей</p> <p>Умение оформлять документы по кассовым операциям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила техники безопасности.</li> </ul> <p>Знание документов, регламентирующих применение ККТ;</p>	<p>ПК.3.4-3.5 ОК 1-8</p>	<p>Раздел ПМ 3. Оформление документов по кассовым операциям</p> <p>МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники</p> <p>Тема 3.1. Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники. Типовые правила обслуживания ККТ и правила регистрации.</p> <p>Тема 3.2. Порядок ведения документов по кассовым операциям</p>	<p>1,2</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме.</p> <p>Практико-ориентированные занятия № 14-15</p>	<p>Экзамен</p>

- правил оформления документов по кассовым операциям.					
	ПК 3.1-3.5 ОК 1-8	УП.03 Учебная практика	2	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики	Дифференцированный зачет
		ПП 03. Производственная практика	3	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики	Дифференцированный зачет
		Квалификационный экзамен	3		Экзамен

### 3.1. Типовые задания для оценки освоения ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Виды заданий:

№1 Практико-ориентированные занятия - практические работы.

№2 Сообщение

№3 Вопросы для устного опроса по теме, разделу

№4 Экзамен

№5 Дифференцированный зачет

№6 Квалификационный экзамен

### 3.2 Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
Неудовлетворительно	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно
Удовлетворительно	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
Хорошо	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией
Отлично	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий АФ ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ А.Р. Балабанова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО МДК.03.01 ЭКСПЛУАТАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ**

**по профессии:** 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании ЦМК общепрофессиональных  
и профессиональных дисциплин.  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Т.Ю.Дубова

Разработал: преподаватель высшей категории Туровская Мария Николаевна  
\_\_\_\_\_

г.Алушта, 2022

Комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения МДК 03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» и разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), рабочей программы междисциплинарного курса, контрольно-измерительных материалов по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

#### Аннотация

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки обучающихся по МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ОПОП по профессии.

1. **Содержание экзамена** определяется в соответствии с ФГОС СПО профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

2. **Принципы отбора содержания заданий** – ориентация на требования к результатам освоения МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники, представленным в соответствии с ФГОС СПО профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир и рабочей программой модуля.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных систем, активных систем (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалах) фискальных регистраторов;

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

- оформлять документы по кассовым операциям;

- соблюдать правила техники безопасности.

**знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;

- правила расчетов и обслуживания покупателей;

- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

- классификацию устройства ККТ;

- основные режимы ККТ;

- особенности технического обслуживания ККТ;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

- правила оформления документов по кассовым операциям.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

### 3. Структура экзамена

Для проведения экзамена составлены билеты. Каждый билет имеет три задания, одно из которых теоретическое и два - практические. Теоретический вопрос охватывает весь курс МДК. Практические задания позволяют продемонстрировать способность в условной обстановке решать реальные торговые ситуации и задачи. Практические вопросы охватывают работу на ККТ, заполнение необходимой кассовой документации, а также решение торговых ситуаций. Решение ситуационной задачи проходит в несколько этапов:

- 1) ознакомление с представленной ситуацией и её особенностями;
- 2) анализ ситуации – осмысление изложенной в задаче информации, и её перевод в набор логически связанных вопросов, выделение основной проблемы, факторов и данных, которые могут воздействовать на принятие решения;
- 3) оценка уже принятых мер, поиск стандартов и иных нормативных актов для решения ситуационной задачи;
- 4) анализ задачи с учётом полученных данных из теоретического материала;
- 5) принятие решения по ситуационной задаче, соответствующего нормам стандартов, регулирующих товарооборот продовольственных товаров.

Задания экзамена соответствуют требованиям рабочей программы ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Каждый билет содержит следующие задания:

1. Дать развернутый ответ на теоретический вопрос.

2. Решить торговую задачу
3. Оформить кассовый документ

#### **4. Условия проведения экзамена.**

При проведении экзамена билеты раскладываются на столе. В начале экзамена в аудиторию заходят пять обучающихся и каждый берет билет, на который будет отвечать. Если обучающийся не знает ответ на данный билет, он может взять другой билет, но оценка будет на балл ниже.

Во время сдачи экзамена в кабинете может находиться одновременно не более 5 обучающихся.

Обучающемуся предлагается ответить на вопросы и выполнить задания, указанные в самостоятельно выбранном им билете. Для выполнения третьего задания обучающийся берет пустой кассовый документ для самостоятельного оформления.

Обучающийся имеет право на подготовку в течение 20 минут.

На прием ответа при проведении экзамена преподавателю отводится согласно нормам времени не более 15 минут на каждого обучающегося.

Во время экзамена с разрешения преподавателя обучающиеся могут пользоваться справочными материалами, стандартами и другими пособиями.

При проведении экзамена преподаватель может задавать обучающимся уточняющие и дополнительные вопросы по теоретическим вопросам и существу выполненного задания.

После окончания выполнения задания обучающимися, ответив на дополнительные вопросы преподаватель объявляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), фиксирует её в протоколе экзамена, а затем в зачетной книжке.

#### **5. Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и экзамена в целом:**

Ответы на билеты оцениваются по 5-ти балльной шкале.

«Отлично» выставляется в случае, если на теоретический вопрос обучающийся ответил четко, верно, последовательно, абсолютно правильно решил торговую ситуацию, и полностью и правильно отработал практическое задание, выставляется за 85-100% правильных ответов.

«Хорошо» выставляется в случае, если на теоретический вопросы обучающийся ответил правильно, но допустил 1-2 неточности или недостаточно полно, решил торговую ситуацию верно, но допустил неточности, и правильно отработал практическое задание, выставляется за 65-84% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – в случае, если на теоретический вопрос обучающийся ответил с многочисленными неточностями, а практические задание отработал с неточностями, 50-64% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – в случае, если обучающийся дал ответы частично, неправильно, с существенными ошибками, неполно или не выполнил практическое задание, выставляется, если количество правильных ответов менее 50%.

#### **6. Время проведения экзамена.**

На проведение экзамена отводится 6 часов.

На подготовку к ответу по билету для первого обучающегося отводится 30 минут. Следующий обучающийся заходит после того, как выйдет ответивший.

## **7. Рекомендации по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену рекомендуется использовать:

### **Нормативные источники:**

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1 (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт".
3. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденные Минфином России от 30.08.93 № 104
4. Указ Президента РФ от 16 февраля 1993 г. № 224 «Об обязательном применении контрольно-кассовых машин предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности при осуществлении расчетов с населением».

### **Дополнительные источники:**

1. Корнийчук Г.А. Наличные денежные расчеты/ Корнийчук Г.А.— Саратов:Омега-Л, 2008.— 103 с.
2. Костерина Н. В. Оборудование торговых предприятий. Практикум: учеб пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Костерина – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 112с.
3. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Морозова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 192 с.
4. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: учебник/ Памбухчиянц О.В.— М.: Дашков и К, 2014.— 288 с.
5. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Р.Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.
6. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Яковенко. – М.:Издательский центр «Академия», 2014. – 224с.

### **Инструкция для обучающихся**

**1. Форма проведения промежуточной аттестации** по МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники – экзамен с использованием теоретических вопросов, требующих развернутого ответа и практических заданий, требующих демонстрации знания, умения и навыков, приобретенных в ходе изучения междисциплинарного курса.

#### **2. Принципы отбора содержания экзамена**

Ориентация на требования к результатам освоения МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники, представленным в соответствии с ФГОС СПО профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир и рабочей программой модуля.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных систем, активных систем (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалах) фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

**знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

### **3. Структура экзамена**

Для проведения экзамена составлены билеты. Каждый билет имеет три задания, одно из которых теоретическое и два - практические. Теоретический вопрос охватывает весь курс МДК. Практические задания позволяют продемонстрировать способность в условной обстановке решать реальные торговые ситуации и задачи. Практические вопросы охватывают работу на ККТ, заполнение необходимой кассовой документации, а также решение торговых ситуаций. Решение ситуационной задачи проходит в несколько этапов:

- 1) ознакомление с представленной ситуацией и её особенностями;
- 2) анализ ситуации – осмысление изложенной в задаче информации, и её перевод в набор логически связанных вопросов, выделение основной проблемы, факторов и данных, которые могут воздействовать на принятие решения;
- 3) оценка уже принятых мер, поиск стандартов и иных нормативных актов для решения ситуационной задачи;
- 4) анализ задачи с учётом полученных данных из теоретического материала;
- 5) принятие решения по ситуационной задаче, соответствующего нормам стандартов, регулирующих товарооборот продовольственных товаров.

Задания экзамена соответствуют требованиям рабочей программы ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Каждый билет содержит следующие задания:

1. Дать развернутый ответ на теоретический вопрос.
2. Решить торговую задачу
3. Оформить кассовый документ

### **4. Перечень разделов, тем учебной дисциплины МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники, подлежащих проверке на экзамене:**

- Раздел 1. Устройство и назначение контрольно-кассовой техники
- Тема 1.1. Введение. Классификация контрольно-кассовой техники
- Тема 1.2. Функции контрольно – кассовой техники
- Тема 1.3. Устройство контрольно-кассовой техники.

## Раздел 2. Порядок работы на контрольно-кассовой технике

Тема 2.1. Подготовка к работе контрольно-кассовой техники разных типов

Тема 2.2. Работа на кассовой технике.

Тема 2.3. Окончание работы на контрольно-кассовой технике разных типов

Тема 2.4. Ошибки и неисправности контрольно-кассовой техники разных типов.

Тема 2.5. Режимы работы контрольно – кассовой техники. Правила расчета с покупателем

Тема 2.6. Контрольно-кассовая машина POS-терминал

Тема 2.7. Пластиковые карты.

Тема 2.8. Признаки платежеспособности государственных денежных единиц

## Раздел 3. Оформление документов по кассовым операциям

Тема 3.1. Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники. Типовые правила обслуживания ККТ и правила регистрации.

Тема 3.2. Порядок ведения документов по кассовым операциям.

## 5. Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и экзамена в целом:

Ответы на билеты оцениваются по 5-ти балльной шкале.

«Отлично» выставляется в случае, если на теоретический вопрос обучающийся ответил четко, верно, последовательно, абсолютно правильно решил торговую ситуацию, и полностью и правильно отработал практическое задание, выставляется за 85-100% правильных ответов.

«Хорошо» выставляется в случае, если на теоретический вопросы обучающийся ответил правильно, но допустил 1-2 неточности или недостаточно полно, решил торговую ситуацию верно, но допустил неточности, и правильно отработал практическое задание, выставляется за 65-84% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – в случае, если на теоретический вопрос обучающийся ответил с многочисленными неточностями, а практическое задание отработал с неточностями, 50-64% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – в случае, если обучающийся дал ответы частично, неправильно, с существенными ошибками, неполно или не выполнил практическое задание, выставляется, если количество правильных ответов менее 50%.

## 6. Время проведения экзамена.

На проведение экзамена отводится 6 часов.

На подготовку к ответу по билету для первого обучающегося отводится 30 минут. Следующий обучающийся заходит после того, как выйдет ответивший.

## 7. Рекомендации по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену рекомендуется использовать:

### Нормативные источники:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1 (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт".

3. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденные Минфином России от 30.08.93 № 104

4. Указ Президента РФ от 16 февраля 1993 г. № 224 «Об обязательном применении контрольно-кассовых машин предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности при осуществлении расчетов с населением».

**Дополнительные источники:**

1. Корнийчук Г.А. Наличные денежные расчеты/ Корнийчук Г.А.— Саратов:Омега-Л, 2008.— 103 с.

2. Костерина Н. В. Оборудование торговых предприятий. Практикум: учеб пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Костерина – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 112с.

3. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Морозова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 192 с.

4. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: учебник/ Памбухчиянц О.В.— М.: Дашков и К, 2014.— 288 с.

5. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Р.Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.

6. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Яковенко. – М.:Издательский центр «Академия», 2014. – 224с.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий АФ ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ А.Р. Балабанова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ  
ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ  
И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

**по профессии:** 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании ЦМК общепрофессиональных  
и профессиональных дисциплин.  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Т.Ю.Дубова

Разработал: преподаватель высшей категории Туровская Мария Николаевна

г.Алушта, 2022

КОС предназначен для контроля образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу профессионального модуля: ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

К экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК 03.01 Эксплуатация контрольно - кассовой техники, учебной и производственной практике в рамках данного профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (ВПД): Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Экзамен квалификационный включает: подготовку ККТ к работе; осуществление расчетных операций с покупателем, соблюдая правила эксплуатации ККТ; проверка платежеспособности банкнот банка России; проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги; устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; осуществление заключительных операций при работе на ККТ; оформление кассовых документов при работе; осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей, решение торговой ситуации и устный подсчет суммы сдачи.

Объектом, оценивая, является наличие практического опыта эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

## Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<p><b>ПК 3. 1.</b> Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-точно и быстро подготавливать к работе ККТ различных видов;</li> <li>- осуществлять все формы расчетов и обслуживания покупателей в соответствии с правилами эксплуатации ККТ;</li> <li>- соблюдать основные режимы работы ККТ и правила технического обслуживания;</li> <li>-быстро и технично выполнять все виды работ на ККТ различных типов: автономных, пассивных систем, активных систем (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалах), фискальных регистраторов;</li> <li>-правильно и точно устранять мелкие неисправности при работе на ККТ</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять подготовку ККТ различных видов;</li> <li>- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных систем, активных систем (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалах) фискальных регистраторов;</li> <li>- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</li> <li>- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</li> <li>- соблюдать правила техники безопасности.</li> </ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, регламентирующие применение ККТ;</li> <li>- правила расчетов и обслуживания покупателей;</li> <li>- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</li> <li>- классификацию устройства ККТ;</li> <li>- основные режимы ККТ;</li> <li>- особенности технического обслуживания ККТ</li> </ul>
<p><b>ПК 3. 2.</b> Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</li> <li>- точно определяет признаки платежеспособности, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</li> <li>-использовать детекторы купюр при определении платежеспособности государственных денежных знаков</li> </ul>

	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</li> <li>- соблюдать правила техники безопасности.</li> </ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, регламентирующие применение ККТ;</li> <li>- правила расчетов и обслуживания покупателей;</li> <li>- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета</li> </ul>
<p><b>ПК 3. 3.</b> Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно и точно проверять качество и количество продаваемых товаров, соответствие цен на товары и услуги;</li> <li>- своевременно обеспечивать товародвижение и приемку товаров по количеству и качеству;</li> <li>- правильно определять показатели качества различных групп продовольственных товаров; их дефекты; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных систем, активных систем (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалах) фискальных регистраторов;</li> <li>- соблюдать правила техники безопасности.</li> </ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, регламентирующие применение ККТ;</li> <li>- правила расчетов и обслуживания покупателей</li> </ul>
<p><b>ПК 3. 4.</b> Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствует порядку заполнения документов для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму;</li> <li>- заполнять книгу кассира-операциониста, расходные и приходные кассовые ордера в соответствии с правилами ведения кассовых операций;</li> <li>- верно и точно оформлять документы по кассовым операциям, сопроводительные документы</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы по кассовым операциям;</li> </ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, регламентирующие применение ККТ;</li> <li>- правила оформления документов по кассовым операциям.</li> </ul>

<p><b>ПК 3. 5.</b> Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать правила и нормы по сохранности товарно-материальных ценностей на всех этапах товародвижения;</li> <li>- правильно и точно оформлять документы и проводить расчеты;</li> <li>- быстро и технично выполнять все виды работ по обслуживанию покупателей</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных систем, активных систем (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалах) фискальных регистраторах;</li> <li>- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</li> <li>- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</li> <li>- соблюдать правила техники безопасности.</li> </ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, регламентирующие применение ККТ;</li> <li>- правила расчетов и обслуживания покупателей;</li> <li>- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</li> </ul>
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь высокие результаты в осуществлении учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>– иметь высокие результаты участия в конкурсах профессионального мастерства</li> </ul>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь высокие результаты выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>– иметь высокие результаты планирования своей деятельности согласно поставленным целям</li> </ul>
<p><b>ОК 3.</b> Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь высокие результаты самоконтроля, оценки и коррекции собственной деятельности;</li> <li>- иметь высокие результаты разработки алгоритма достижения результата деятельности (составление плана действий логической последовательности);</li> <li>– правильно выбирать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач</li> </ul>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально выбирать источники информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>-правильно работать с информацией;</li> <li>– иметь высокие результаты информационного поиска</li> </ul>

<p><b>ОК. 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– использовать новые технологии в организации торгово-технологического процесса</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь высокие результаты работы в группе, в бригаде;</li> <li>- правильно выстраивать взаимоотношения с коллегами, руководством, покупателями;</li> <li>- ясно и аргументированно излагать собственное мнение;</li> <li>– полно и доступно предоставлять рекомендации покупателю при обслуживании</li> </ul>
<p><b>ОК 7.</b> Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать технику безопасности, санитарные правила и нормы, технические условия в торгово-технологическом процессе;</li> <li>– осуществлять все методы продажи в соответствии с правилами торговли и закона о защите прав потребителей</li> </ul>
<p><b>ОК 8.</b> Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-применять полученные профессиональные знания при выполнении воинской обязанности;</li> <li>– соблюдать дисциплину труда</li> </ul>

