



Министерство образования, науки и молодёжи
Республики Крым
Алуштинский филиал Государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий АФ ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ А.Р.Балабанова
от _____ 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**



г. Алушта, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Анализ работы за 2022-2023 учебный год	3
2.	Цели и задачи на 2023-2024 учебный год	8
3.	План учебно-производственной работы на 2023-2024 учебный год	10
4.	План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	18
5.	План заседаний педагогического совета на 2023-2024 учебный год	24
6.	План работы по обеспечению антитеррористической защищенности колледжа на 2023-2024 учебный год	28
7.	План работы по охране труда и пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год	34
8.	План мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению на 2023-2024 учебный год	37
9.	План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год	42
10.	Планы работы ЦМК на 2023-2024 учебный год	54
11.	План работы службы содействия трудоустройству выпускников	61
12.	План профориентационной работы	64

АНАЛИЗ РАБОТЫ ФИЛИАЛА КОЛЛЕДЖА ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы колледжа на 2022-2023 учебный год в целом выполнен. Педагогический коллектив в течение отчетного учебного года работал над решением следующих задач:

- разработка программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателей;
- разработка контрольно-измерительных материалов по оценке общих и профессиональных модулей (комплекты оценочных средств) в соответствии с ФГОС;
- разработка методического обеспечения для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам профессиональным модулям;
- разработка методического обеспечения для организации проектирования, проведения практических и лабораторных работ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- формирование моделей выпускника по профессиям на основе современных требований к выпускнику, сформулированных работодателями;
- участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, личностно-ориентированных педагогических технологий, современных методик и форм обучения, воспитания;
- создание и обновление учебно-методических комплексов дисциплин, кабинетов, профессиональных лабораторий в соответствии с ФГОС;
- переход на новые ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50);
- участие в движении «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Задачи рассматривались на заседаниях администрации, обсуждались на инструктивных совещаниях, педагогических советах и заседаниях МК.

В рамках решения поставленных задач получены лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессии «Повар, кондитер»

Пройдена аккредитационная экспертиза по основным образовательным программам по укрупненным группам профессий и специальностей (свидетельство о государственной аккредитации № 0050 от 20.01.2017).

Пройдена общественная аккредитация на осуществление образовательной деятельности по профессии «Повар, кондитер»

Педагогический коллектив активно участвовал в реализации различных

мероприятий, направленных на повышение качества подготовки на основе современных подходов к учебной, методической, исследовательской, воспитательной работе и практического обучения.

По результатам итоговой аттестации выпущено 50 человек, трудоустроено 96,8%. Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа показал, что более 81% студентов приступили к работе на предприятиях, где проходили производственную практику.

В 2022-2023 учебном году была организована работа:

- Педагогического совета (ПС);
- Методических комиссий;
- Совета по профилактике правонарушений;
- Совета колледжа – органа студенческого самоуправления;
- Библиотеки.

Систематизирована работа по приведению в соответствие воинского учета, налажена работа по обеспечению антикоррупционной и антитеррористической деятельности, обучению руководящих и педагогических кадров.

ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Координация профилактической работы в филиале колледжа проводится под руководством Совета Профилактики, осуществляющего свою деятельность на основе Положения о Совете профилактики. Заседания проводились ежемесячно, всего в 2022-2023 учебном году поставлены на учёт 3 несовершеннолетних обучающихся, трое из которых сняты в течение года. Причинами постановки на учёт стали нарушения Правил внутреннего распорядка, табакокурение, прогулы занятий. С целью профилактики правонарушений, в филиале работает социально-психологическая служба, проводится ежегодное анонимное социально-психологическое тестирование для выявления склонностей к употреблению ПАВ, а также месячники, классные часы, беседы и лекции по правовым знаниям, профилактике наркомании, алкоголизма, борьбы со СПИДом. Также, на заседаниях Совета профилактики, рассматриваются вопросы оказания своевременной помощи обучающимся и семьям, попавшим в сложные жизненные ситуации. Трудные подростки привлекаются к участию во внеклассных мероприятиях филиала.

В рамках совместного плана мероприятий с субъектами профилактики г. Алушта проводилась профилактическая работа с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин, и их родителями.

В филиале налажена работа по профилактике и недопущению распространения терроризма и экстремизма среди молодёжи, в том числе на классных часах, тематических лекциях проводились беседы с обучающимися с привлечением сотрудников КДН, ПДН г. Алушта.

Социально-психологической службой организована работа по ранней профилактике употребления алкоголя, наркотических средств, токсических и психотропных веществ среди несовершеннолетних, а также их родителей:

проведено социально-психологическое тестирование среди студентов на тему: «Отношение к вредным привычкам».

ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Воспитание патриота своей Родины – главная задача образовательного учреждения. В колледже реализуется программа гражданско-патриотического воспитания «Наша Родина – Россия», в рамках которой проведен ряд мероприятий, направленный на формирование у молодого поколения целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к семье, обществу, государству, к национальному культурно-историческому наследию, его сохранению и популяризации. Возрождению престижа рабочих профессий, специальностей колледжа способствует и участие обучающихся в традиционных ярмарках вакансий, которые проводятся при поддержке Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, Министерства труда и социальной политики, Республиканского центра занятости.

План мероприятий культурно-массовой работы утвержден в начале учебного года. Традиционно проведены День знаний, Дни здоровья, День учителя, Международный день толерантности, День народного единства, Новогодний карнавал, Татьянин день, День защитника Отечества, Международный женский день, День смеха, Международный день трудящихся 1 Мая, День Победы, Всемирный день окружающей среды, День России. Педагогический коллектив и обучающиеся колледжа участвуют в программах Музеи Алушты в рамках которой студенты в течение учебного года посещают мероприятия, проводимые в Музеи писателя И.С. Шмелева, Дом-музей А.Н.Бекетова, Литературно-мемориальном музее С.Н. Сергеева-Ценского

Тематика мероприятий разноплановая – от празднования юбилейных дат до профилактики наркомании, табакокурения в подростковой среде.

На протяжении учебного года студенты колледжа приняли участие в конкурсах и фестивалях республиканского и всероссийского уровней:

- онлайн викторина «Россия – Германия: история и память»;
- Всероссийский конкурс «Команда Арт-Проф»;
- интернет-флешмоб #ЯЧИТАЮКНИГУОВОЙНЕ;
- тест по истории Великой Отечественной войны;
- межрегиональный открытый онлайн-конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»;
- конкурс «История в биографиях»;
- Всероссийский конкурс творческих письменных работ «Мы победили в той войне»;
- конкурс «Прошу слова»;
- Международный конкурс эссе «История в биографиях»;
- акция «Георгиевская ленточка»;
- акция «Бессмертный полк»;
- акция #СтрокиОпаленныеВойной2020;
- Всероссийский конкурс «Онлайн - флешмоб «#янапрактике»;
- Всероссийская акция «Диктант Победы»;

- Всероссийском конкурсе на лучший арт-объект;
- региональный конкурс «Лучший по профессии»;
- Всероссийская акция «Новогодние окна»;
- II конкурс школьных СМИ «Будущее журналистики»;
- Всероссийский экологический диктант;
- Международный конкурс видеороликов для учащихся и студентов «Права человека нашими глазами»;
- Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»;
- Всероссийский Эко-Марафон «Сдай макулатуру – спаси дерево» – благодарность ГБПОУ РК «РКИГ» с присвоением звания Экогероя;
- Всероссийский конкурс «Кино по-настоящему» ;
- межрегиональный конкурс фотографий «самые обаятельные и успешные женщины Крыма и Севастополя 2021». Фетисова В.С. номинация «Преподаватели»;
- круглый стол сотрудничества в сфере образования, 4-я Международная торговая выставка «EXPO-RUSSIA UZBEKISTAN 2021»;
- эколого-благотворительный проект «Крышечки добра Крыма» – грамота за активную позицию.

РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В течение 2022-2023 учебного года в филиале проводились заседания педагогического совета в режиме онлайн.. В повестку дня были включены следующие вопросы:

- Итоги образовательного процесса 2022-2023 учебного года;
- Направления деятельности в рамках реализации мероприятий Государственной программы РФ «Развитие образования», «Обновление и модернизация материально-технической базы профессионального образования на 2022-2023 учебный год»;
- Взаимодействие колледжа с предприятиями-социальными партнерами в инновационной деятельности по организации учебной, производственной и преддипломной практик;
- Подготовка и проведение демонстрационного экзамена по профессии «Повар, кондитер»;
- Мониторинг и оценка качества учебной деятельности: количественный и качественные показатели обучающихся выпускных групп;
- Аттестация и повышение квалификации педагогических работников;
- Итоги Республиканских конкурсов по программе WorldSkills Russia» по профессии «Повар, кондитер»;
- Результаты работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год;
- Предварительная тарификация педагогических работников на 2022-2023 учебный год;
- Допуск обучающихся колледжа выпускных групп к ГИА
- Утверждение рабочих учебных планов и программ на 2022-2023 учебный год;
- Обсуждение и утверждение локальных актов, обеспечивающих деятельность колледжа.

УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

В 2022-2023 учебном году заключались договора на организацию и прохождение производственной практики, сроки прохождения практики утверждались согласно учебному плану, календарному графику образовательного процесса, а также согласно срокам, обозначенным в договорах.

В филиале создана и функционирует эффективная модель партнерских отношений, главной задачей тесного сотрудничества является создание условий качественной подготовки конкурентоспособных профессионалов для современного рынка труда. Базами практик являются ведущие предприятия Алушты такие, как ООО «ПУД», ООО «ЗМ», Пансионат Славутич, Спа отель Море, Комплекс Голден, ООО «Ривьера Юпро», Парк – отель «ПОРТО-МАРЕ», Ресторан «Жуль Верн», ООО «Автофуд». Данные предприятия являются многолетними социальными партнерами филиала.

В ходе реализации программ профессиональных модулей в условиях реального производства обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, приобретают необходимые профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС, в том числе и по профессиям ТОП-50.

Более 80 % выпускников трудоустроены на предприятия, где проходили производственную и преддипломную практики.

РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В 2022-2023 учебном году обучающиеся Алуштинского филиала ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» 19-22.06.2023 г. прошли процедуру демонстрационного экзамена в виде ГИА по компетенции «Поварское дело» со следующими результатами:

	«Хорошо»	«Отлично»	«Удовлетворительно»	Кол-во человек
Алуштинский филиал ГБПОУ РК РКИГ	20	8	1	29

В июне 2022 года на базе Алуштинского филиала началась застройка площадки для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Поварское дело» по стандартам «Worldskills Russia», на 5 рабочих мест.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий АФ ГБПОУ Р«РКИГ»

А.Р.Балабанова

«___» _____ 2023 г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели: совершенствование материально-технической базы АФ ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» – главного фактора обеспечения соответствия качества профессионального образования меняющимся запросам регионального рынка труда, обеспечения конкурентоспособности, мобильности выпускников и их стабильной занятости в сфере услуг.

Задачи (по направлениям работ):

- обеспечение равного доступа граждан к качественному профессиональному образованию в соответствии с ФГОС ТОП-50;
- контроль и оценка качества подготовки через систему независимой оценки предоставляемых образовательных услуг;
- создание универсальной безбарьерной среды для инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и их интеграции в общество;
- совершенствование структуры реализации сетевых форм сотрудничества со всеми заинтересованными институтами;
- оснащение образовательного процесса новейшим учебным оборудованием и инвентарем, необходимой компьютерной техникой, программным и методическим обеспечением;
- развитие механизмов привлечения внебюджетных средств;
- внедрение системы профориентации – переход к модели осознанного выбора индивидуальной траектории профессионального старта, обеспечивающего развитие карьеры;
- создание новой модели трудоустройства выпускников на основе целевого обучения;
- развитие дуальной системы подготовки кадров для сферы услуг;
- реализация нового поколения программ ДПО, обеспечивающих эффективную систему переподготовки кадров для экономики региона, позволяющих оперативно приобретать необходимые компетенции разным категориям населения;
- развитие дистанционного обучения как одного из инструментов адаптации профессионального образования к стремительно меняющимся потребностям рынка труда;
- привлечение в колледж высококвалифицированных и мотивированных

педагогических кадров;

- взаимодействие с социальными партнерами в вопросах финансирования подготовки кадров для сферы услуг;

- создание материально-технической базы для обучения по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело» в соответствии с инфраструктурными листами, позволяющей гармонизировать компетенции образовательных результатов в соответствии с международными требованиями;

- внесение изменений в учебные планы и содержание образовательных программ в соответствии с обновленной материально-технической базой, а также со стандартами Профессионалы с целью опережающей подготовки кадров для сферы услуг;

- создание условий для организации и проведения демонстрационных экзаменов (ДЭ);

- расширение перечня услуг по реализации программ ДПО, обеспечивающих популяризацию профессий и специальностей ТОП-50;

- апробация новой модели трудоустройства выпускников на основе целевого обучения, базисом которой является доступность информации о потребностях рынка труда на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу, мобильность – создание комфортной системы переподготовки кадров с учетом изменений в сфере услуг;

- создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников;

- привлечение дополнительных источников финансового обеспечения для дальнейшего развития филиала.

- обновление материально-технической базы колледжа: открытие площадок для ДЭ по компетенциям «Кондитерское дело».

- участие в реализации федерального проекта «Билет в будущее» в рамках национального проекта «Образование».

- аккредитация площадки по компетенциям «Кондитерское дело», для проведения демонстрационных экзаменов по реализуемым профессии в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- участие в Олимпиадах профессионального мастерства по направлению 43.01.09 «Повар, кондитер»

- развитие добровольческого движения среди обучающихся филиала колледжа.

- совершенствование образовательного процесса при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий АФ ГБПОУ Р«РКИГ»
А.Р.Балабанова
«___» _____ 2023 г.

ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

1. обеспечение условий для социального партнерства в процессе содействия трудоустройству выпускников на образовательном рынке труда;
2. совершенствование условий для своевременной профессиональной адаптации обучающихся в процессе обучения в колледже;
3. формирование понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;
4. углубление взаимодействия с социальными партнерами по обеспечению кадровой потребности учреждений образования.

Задачи:

1. Создавать организационно-методические условия для качественного профессионального образования обучающихся на каждом этапе практического обучения.
2. Обеспечивать процесс воспитания личности обучающегося, ориентированного на социальное и профессиональное самоопределение и саморазвитие.
3. Реализовывать формы и методы практического обучения, обеспечивающих профессиональную и социальную мобильность выпускников колледжа в образовательном пространстве в соответствии с требованиями ФГОС и чемпионата Worldskills.
4. Стимулировать и активизировать творческую и инновационную деятельности студентов через участие в конкурсах профессионального мастерства.
5. Углублять взаимодействие с социальными партнерами по обеспечению кадровой потребности организаций.
6. Обновление и модернизация материально-технической базы.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
Подготовка колледжа к 2023-2024 учебному году. Проверка готовности образовательной организации к началу	Июнь-август 2023 г.	зав.филиалом, специалист по безопасности	

учебного года представителями органов исполнительной власти Республики Крым в сфере образования (Министерство образования, науки и молодежи РК), организациями МЧС, МВД, Роспотребнадзором		ОУ	
Распределение и утверждение педагогической нагрузки педагогических работников	Июнь-август 2023 г.	зав. филиалом, комиссия по распределению пед. нагрузки	
Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы колледжа на 2023-2024 учебный год	Август 2023 г.	зав. филиалом	
Подведение итогов приемной кампании 2023-2024 учебного года	Август 2023 г.	зав. филиалом, документовед	
Заполнение данных по контингенту студентов в информационной базе. Заполнение книги приказов и поименной книги. Оформление списков учебных групп. Систематизация личных дел студентов. Составление графика дежурства групп	Август-сентябрь 2023 г.	документовед	
Подготовка учебных планов по всем профессиям.	Июнь-август 2023 г.	Методист, председатели ЦМК	
Подготовка календарного графика учебного процесса	Июнь-август 2023 г.	диспетчер по расписанию	
Корректировка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик по профессиям и специальностям	Июнь-август 2023 г..	зав. филиалом, методист, председатели ЦМК	
Составление расписания учебных занятий, консультаций и дополнительных занятий	Август 2023 г.	диспетчер по расписанию	
Смотр готовности кабинетов, лабораторий профессионального обучения, мастерских к учебному году	Август 2023 г.	зав. филиалом, зав.хозойством	
Организационная работа с руководителями учебных групп и преподавателями	В течение года	зав. филиалом	
Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно-правовую базу по ФГОС	В течение года	методист	
Систематическое информирование преподавателей и мастеров п/о об обновлениях нормативно-правовой документации	В течение года	методист	
Проведение занятий с преподавателями и мастерами производственного обучения по оформлению планирующей документации (журналов теоретического обучения,	В течение года	зав. филиалом, методист, председатели ЦМК	

журналов по профессиональным модулям, тематических планов, проверочных работ, проведение Государственной итоговой аттестации, проведение экзаменов (квалификационных) по итогам профессиональных модулей, реализация фондов контрольно-оценочных средств, ведение личных дел)			
Контроль работы с учебной документацией преподавателей, классных руководителей (журналы, сводные ведомости, протоколы стипендиальной комиссии, ведомости текущей и промежуточной аттестации)	В течение года	зав. филиалом	
Контроль за трудовой дисциплиной сотрудников	В течение года	зав. филиалом	
Контроль за приобретением наглядных пособий, реактивов, дидактических материалов, справочной и методической литературы, поурочных папок, учебников (своевременно составлять бланки - заказы на приобретение оборудования и наглядных пособий)	В течение года	зав. филиалом, зав.хозойством	
Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журналов инструктажа по охране труда при кабинетах, лабораториях, мастерских колледжа	Ежемесячно	Специалист по безопасности ОУ	
Организация контроля за успеваемостью обучающихся: - текущий - при посещении уроков - промежуточная аттестация - по ведомостям успеваемости - ежемесячное обсуждение на совещании преподавателей проблем успеваемости	В течение года	зав. филиалом, кураторы групп	
Осуществление контроля за учебной нагрузкой студентов и соблюдением требований, предъявляемых к организации учебного процесса	По графику учебного процесса	зав. филиалом, дежурный по расписанию	
Организация промежуточной аттестации обучающихся 1, 2, 3,4 курсов	По графику учебного процесса	зав. филиалом, дежурный по расписанию	
Организация проведения открытых уроков и мастер-классов с использованием информационно-коммуникационных технологий	Согласно графику	зав. филиалом, методист, председатели ЦМК	
Мониторинг образовательного процесса по направлениям: - качество знаний обучающихся; - качество профессиональной подготовки; - динамика контингента; - исполнение ППКРС и ППССЗ	Постоянно	зав. филиалом, методист, председатели ЦМК	

Осуществление общего руководства за выполнением дипломных работ и других видов государственной итоговой аттестации, подготовка распоряжения о назначении председателей и членов Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК), организация работы ГЭК	В течение года	зав. филиалом, методист, председатели ЦМК	
Составление графика Государственной итоговой аттестации на 2023/2024 учебный год. Утверждение программ государственной итоговой аттестации	По графику учебного процесса	зав. филиалом, дежурный по расписанию	
Принятие участия в конкурсах профессионального мастерства по профессиям с целью выявления профессионалов среди обучающихся, повышение мотивации у обучающихся	В течение года	зав. филиалом	
Принятие активного участия в региональных, городских, районных конкурса по реализации социальных, волонтерских проектов	В течение года	зав. филиалом	
Подготовка материалов по вопросам учебно-производственной деятельности колледжа для педсоветов, сводных отчетов и справок, участие в организации работы педагогического совета колледжа в рамках своих должностных обязанностей	В течение года	зав. филиалом	
Координация, организация работы по соблюдению и контролю выполнения требований ОТ и безопасности жизнедеятельности в колледже и филиалах	В течение года	зав. филиалом, специалист по безопасности ОУ	
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Создание и приведение нормативной документации в соответствие с требованиями закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	зав. филиалом, методист	
Проверка учебно-методической документации готовности преподавателей к учебному процессу	Август 2023 г.	зав. филиалом, методист	
Изучение и анализ планов работы ЦМК	Август 2023 г.	зав. филиалом, методист	
Составление плана учебно-методической работы колледжа на учебный год в соответствии с нормативными документами	Август 2023 г.	зав. филиалом, методист	
Составление плана внутриколледжного контроля на учебный год	Август 2023 г.	зав. филиалом, методист	
Изучение тематики и методических целей методразработок и открытых уроков, периодов их проведения	Сентябрь 2023 г.	зав. филиалом, методист	
Обновление стендов методического обеспечения	В течение года	зав. филиалом, методист	

Проведение консультаций для молодых преподавателей, председателей предметных цикловых комиссий, заведующих отделениями, кураторов, преподавателей, которые аттестуются, лаборантов, которые имеют педагогическую нагрузку по различным вопросам педагогической деятельности	В течение года	зав. филиалом, методист	
Пополнение библиотечного фонда новой учебно-методической, педагогической, психологической и специальной литературой	В течение года	зав. филиалом, методист	
Пополнение сайта колледжа «В помощь преподавателю» образцами учебной документации	В течение года	зав. филиалом, методист	
Направление работы методической комиссии на совершенствование форм и методов теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов, реализация преемственности теоретического и практического обучения	В течение года	зав. филиалом, методист	
Корректировка и реализация нормативной, учебно-планирующей документации ФГОС СПО	В течение года по графику	зав. филиалом, методист	
Организация создания комплекса программ дополнительного образования, профессиональной переподготовки по основным направлениям среднего профессионального образования	В течение года	зав. филиалом, методист	
Разработка и внедрение в учебный процесс методических пособий, указаний, рекомендаций	В течение года	зав. филиалом, методист	
3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА			
Взаимное посещение занятий с целью изучения опыта, формирования методики преподавания	По графику посещений	зав. филиалом, методист	
Проведение повышения квалификации (офлайн) и стажировки педагогов колледжа, переподготовка преподавателей и мастеров дистанционно	В течение года	зав. филиалом, методист	
4. ПОВЫШЕНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГОВ			
Оказание методической помощи преподавателям в написании методических докладов, пособий и в разработке учебно-методической документации	В течение года	зав. филиалом, методист	
Оказание помощи преподавателям при разработке методики проведения открытых уроков, а также при создания мультимедийных презентаций уроков	В течение года	зав. филиалом, методист	

Организация проведения и анализа открытых уроков преподавателями с целью пропаганды и внедрения инновационных, эффективных форм обучения и воспитания	В течение года	зав. филиалом, методист	
Оказание помощи преподавателям в создании КОС по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	зав. филиалом, методист	
Провести объединенные заседания цикловых комиссий по решению проблем обучения и воспитания	Один раз в квартал	зав. филиалом, методист, председатели ЦМК	
Подготовка материалов к аттестации педагогических работников	В течение года	зав. филиалом, методист	
5. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ			
Оказание индивидуальной помощи молодым преподавателям в планировании и проведении учебных занятий	В течение года	методист, председатели ЦМК	
Проверка выполнения рабочих учебных программ, индивидуальных планов, ведения учебно-методической документации молодыми преподавателями	В течение года	методист, председатели ЦМК	
Привлечение молодых преподавателей к посещению занятий наиболее опытных коллег	В течение года	методист, председатели ЦМК	
6. ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА			
Организация и проведение внутриколледжных олимпиад, внеклассных мероприятий по дисциплинам, конкурсам профессионального мастерства «Лучший по профессии», а также участие преподавателей и студентов в городских, Республиканских и Всероссийских олимпиадах, конкурсах	В течение года	зав. филиалом методист,, председатели ЦМК	
Работа над усовершенствованием качества преподавания, путем использования инновационных форм обучения	В течение года	зав. филиалом, методист, председатели ЦМК	
7. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			
Поиск и подбор предприятий для прохождения производственной практики по всем реализуемым профессиям и специальностям, заключение договоров	Сентябрь-февраль 2023 – 2024 г.	зав. филиалом	
Проведение работы по пролонгации договоров о социальном партнерстве с предприятиями Республики Крым и центром занятости населения	В течение года	зав. филиалом	
Систематизирование и укрепление работы с предприятиями-работодателями,	В первом полугодии	зав. филиалом	

социальными партнерами			
Согласование рабочих программ практики с предприятиями, социальными партнерами	Сентябрь-декабрь 2023 г.	зав. филиалом	
Привлечение социальных партнеров для работы в комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики, квалификационным экзаменам, ГИА	В течение учебного года согласно графика	зав. филиалом	
Формирование у студентов в период учебной и производственной практики практических навыков и профессиональных компетенций согласно ФГОС СПО по профессиям	В течение учебного года согласно графику	мастера п/о	
Организация собраний со студентами и руководителями практики по содержанию практической подготовки, требованиям к ведению документации, по вопросам соблюдения распорядка, ТБ и охраны труда на практике	По графику учебного процесса (за 1 неделю до практики)	зав. филиалом мастера п/о	
Организация подбора руководителей практик, осуществление руководства и контроля за их работой. Организация и систематический контроль работы по подготовке к практике и сдаче руководителями практики отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими индивидуальных заданий	В течение года	мастера п/о	
Оформление по итогам квалификационного экзамена по профессиональному модулю «выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего», протоколов и свидетельств о присвоении квалификации, разряда	По графику учебного процесса	мастера п/о	
Разработать и утвердить график консультаций по учебной и производственной практике, график консультаций по курсовому и дипломному проектированию, график работы ГЭК	В течение учебного года согласно графика	мастера п/о	
Распределение студентов по и участкам базовых предприятий и других предприятий в соответствии с заключенными договорами по практике	В течение учебного года согласно графика	мастера п/о	
Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практике, согласно положений колледжа, выработка решений и рекомендаций	В течение учебного года согласно графику	мастера п/о	
Разработать и утвердить график посещения мест прохождения производственной практики заведующими отделением по направлениям подготовки	В течение учебного года согласно графику	мастера п/о	

Провести заседание службы по содействию трудоустройству выпускников по вопросу подведения итогов по трудоустройству выпускников 2023 г. и утверждения плана профориентационной работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023 г.	зав филиалом, мастера п/о	
Информирование выпускников 2023 года о состоянии рынка труда с целью содействия трудоустройству	Декабрь 2023 г.	зав филиалом, мастера п/о	
Анкетирование выпускников 2024 года, составление предварительных списков о дальнейшем трудоустройстве с учетом результатов анкетирования	Март 2024 г.	зав филиалом, мастера п/о	
Проведение профориентационной работы	В течение учебного года	зав филиалом, пед.коллектив	
Проведение Дня открытых дверей для выпускников школ	март-апрель 2024 г.	зав филиалом, пед.коллектив	
Подготовка и участие в выставках, смотрах-конкурсах, ярмарках вакансий	В течение учебного года	зав филиалом, пед.коллектив	
8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
Индивидуальные беседы с обучающимися, их родителями по вопросам организации качественного теоретического и производственного обучения	В течение года	зав. филиалом, кураторы групп, педагог-психолог	
Собеседование с обучающимися выпускных групп по вопросам подготовки к итоговой аттестации, трудоустройству	Февраль – июнь 2024 г.	И зав. филиалом, кураторы групп, педагог-психолог	
Индивидуальные консультации для родителей обучающихся, имеющих текущую неуспеваемость, нарушения правил поведения	В течение года	зав. филиалом, кураторы групп, педагог-психолог	
Выстраивание взаимоотношений с обучающимися по вопросам организации их внеурочной деятельности	В течение года	зав. филиалом, кураторы групп, педагог-психолог	

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий АФ ГБПОУ Р«РКИГ»
АР.Балабанова
«___» _____ 2023 г.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель воспитательной работы: формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Задачи:

1. Формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, сохранение и приумножение историко-культурных традиций учебного заведения.
2. Воспитание толерантной культуры, как главного принципа социальной гармонии в условиях полиэтнического Крыма; профилактика экстремизма, нигилизма, ксенофобии у подростков.
3. Развитие правового сознания, привитие навыков правомерного поведения.
4. Формирование потребности в труде, воспитание гордости за свою профессию, развитие высоких моральных и профессиональных качеств, выработка практических умений и навыков культуры труда.
5. Формирование ценностного отношения к здоровью, создание условий для занятий физической культурой и спортом.
6. Использование воспитательного потенциала семьи, как фактора социализации подростка.
7. Развитие творческих способностей личности, повышение интереса к мировой и отечественной культуре, воспитание культуры зрителя.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
Назначение кураторов учебных групп	Август 2023	Зав. филиалами	
Составление плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Зав. филиалами	
Разработка и утверждение планов: - Совета профилактики правонарушений; - Совета обучающихся колледжа; - ИБЦ; - методического объединения кураторов; - педагога-психолога; - социального педагога; - спортивно-массовой работы; - педагога дополнительного образования	Август 2023	Зав. филиалами педагог-психолог	
Закрепление за аудиториями академических групп	Август 2023	Зав. филиалами	
Составление плана классных часов	Август	Зав. филиалами	

«Разговоры о важном»	2023		
Составление календарного плана воспитательной работы	Август 2023	Зав. Филиалами методист	
Составление графика дежурства по колледжу академических групп	Август 2023	Зав. Филиалами, кураторы групп	
Организация индивидуальных форм воспитательной работы: - проведение собеседований с кураторами; - проведение индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями	В течение учебного года	Зав. филиалами	
Составление графика проведения родительских собраний	Сентябрь 2023	Зав. Филиалами, кураторы групп	
Проведение инструктажей о запрете употребления алкогольных напитков, табачных изделий в учебном заведении	Сентябрь 2023	Кураторы групп, педагог - психолог	
Проведение инструктажей о запрете пользования мобильными телефонами в учебное время	Сентябрь 2023	Кураторы групп, педагог - психолог	
Ознакомление обучающихся 1 курса с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка. Встречи обучающихся нового набора с директором, заместителями директора, заведующими отделений	Сентябрь 2023	Кураторы групп	
Знакомство обучающихся нового набора с работой информационно-библиотечного центра колледжа	Сентябрь 2023	Педагог - библиотекарь	
Проведение дней «открытых дверей»	В течение учебного года	Зав. филиалами, пед.коллектив	
Участие в «Ярмарке вакансий», выставках на тему: «Образование и карьера»	По плану	Зав. филиалами, пед.коллектив	
Профорентация в школах г. Алушты со старшеклассниками по привлечению абитуриентов на 2024-2025 учебный год	В течение учебного года	Зав. филиалами, пед.коллектив	
Проведение классных часов согласно расписания и заданной тематики	Еженедельно	Кураторы групп,	
2. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
Торжественная линейка 1 сентября	Сентябрь 2023	Зав. филиалами, пед.коллектив	
«День гражданской обороны»	Октябрь 2023	Зав. филиалами, преподаватель ОБЖ	
День народного единства	Ноябрь 2023	Зав. филиалами, пед.коллектив	
День матери в России	Ноябрь 2023	Зав. филиалами, пед.коллектив	

День Неизвестного Солдата	Декабрь 2023	Зав. филиалами, пед.коллектив	
День Конституции Российской Федерации	Декабрь 2023	Зав. филиалами, пед.коллектив	
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Январь 2024	Зав. филиалами, преподаватель истории	
День защитника отечества	Февраль 2024	Зав. филиалами, пед.коллектив	
Всемирный день гражданской обороны	Март 2024	Зав. филиалами, специалист по безопасности ОУ	
День воссоединения Крыма с Россией»	Март 2024	Зав. филиалами, пед.коллектив	
День космонавтики»	Апрель 2024	Зав. филиалами, пед.коллектив	
День пожарной охраны	Апрель 2024	специалист по безопасности ОУ	
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Май 2024	Зав. филиалами, пед.коллектив	
3. ВОСПИТАНИЕ ТОЛЕРАНТНОЙ КУЛЬТУРЫ, ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА, НИГИЗМА, КСЕНОФОБИИ У ОБУЧАЮЩИХСЯ			
Проведение инструктажей с обучающимися о порядке действий в случае угрозы теракта и при его возникновении	Сентябрь Декабрь 2023 Июнь 2024	Ведущие специалисты по безопасности, кураторы групп	
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом и памяти всех жертв терактов	Сентябрь 2023	Ведущие специалисты по безопасности, кураторы групп	
Изучение на уроках ОБЖ, обществознания и права тем по вопросам терроризма	По плану	Ведущие специалисты по безопасности, кураторы групп	
Проведение на классных часах мероприятий, направленных на профилактику религиозной и национальной нетерпимости: Посещение музея этнографии; Анкетирование студентов, тренинги, беседы, дискуссии; «Культурный мир Крыма»; «Нет плохих наций и религий»; «Что такое ксенофобия?» ; «Мы разные, но мы вместе»	Включено в планы работы групп	Кураторы	

Проведение занятий с учащимися по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за националистические и иные экстремистские проявления: ФЗ № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, ФЗ РФ от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» по разъяснению ст. 207 УК «О распространении заведомо ложных сообщений об акте терроризма»	Включено в планы работы групп	Кураторы	
Организация встреч обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам профилактики экстремизма в молодежной среде «Противодействие экстремизму» – встреча с сотрудниками Центра противодействия экстремизму	В течение года	Ведущие специалисты по безопасности, кураторы групп	
Проведение классных часов на темы: «Толерантность-путь к миру»; «Быть современным - быть толерантным»	Ноябрь 2023	Кураторы	
4. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕННОСТНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗДОРОВЬЮ			
Пропаганда здорового образа жизни: - проведение лекций о вреде курения, алкоголизма и наркомании для студентов; - проведение встреч со специалистами - венерологами, наркологами, инфекционистами, гинекологами	В течение учебного года	педагог-психолог, кураторы групп	
5. РАЗВИТИЕ ПРАВОВОГО СОЗНАНИЯ, ПРИВИТИЕ НАВЫКОВ ПРАВОМЕРНОГО ПОВЕДЕНИЯ			
Организация работы Совета профилактики преступлений и правонарушений в колледже	Сентябрь 2023 Заседание Совета – последняя среда каждого месяца	педагог-психолог, кураторы групп	
Издание приказов «О запрете курения на территории учебного заведения», «О запрете пользования мобильным телефоном во время учебного процесса»	До 01.09.2023	Зав.филиалом	
Обновление базы данных обучающихся, состоящих: - на внутреннем профилактическом учете: на учете в ПДН; - находящихся в социально-опасном	не реже 1 раза в семестр	Документовед	

положении			
Организация работы с обучающимися, находящимся на различных видах профилактического учета	Отчетность - 1 раз в семестр	Кураторы, педагог - психолог	
Организация взаимодействия с субъектами системы профилактики: МВД, Управления образованием, комиссии по делам несовершеннолетних	В течение года	Зав.филиалом	
Проведение анкетирования среди групп 1-2 курсов по профилактике асоциального поведения	Октябрь 2023 – 1 курс Февраль 2024 – 2 курс	Педагоги-психологи	
Проведение тематических классных часов, лекториев: «Права и ответственность несовершеннолетних»; «Дорога в никуда» (проблема наркотиков); «Ни одна капля не считает себя виновной в потопе» (проблема алкоголизма); «Социальные нормы и асоциальное поведение»	В течение года	Кураторы групп	
Проведение анонимного социально-психологического тестирования в целях раннего выявления употребления наркотических средств и психотропных веществ	Ноябрь Декабрь 2023	Педагоги-психолог	
6. РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ			
Формирование студенческих активов групп	Сентябрь 2023	Кураторы групп	
Выборы студенческого совета колледжа	Сентябрь 2023	Кураторы групп	
Организация мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей: Школа здорового человека; Форум лидеров самоуправления; Акция к Международному дню инвалидов	Октябрь Ноябрь. Декабрь 2023	Кураторы групп	
Представительство студентов в: - Совете профилактики преступлений и правонарушений; - Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - Стипендиальной комиссии	В течение года	Зав.филиалом, кураторы групп	
Привлечение студентов к волонтерскому движению	В течение года	Педагог - психолог, кураторы	
7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА СЕМЬИ, КАК			

ФАКТОРА СОЦИАЛИЗАЦИИ ПОДРОСТКОВ			
Создание родительских комитетов: групп, колледжа, филиалов	Сентябрь Октябрь 2023	Кураторы групп	
Привлечение родителей к участию в Совете профилактики, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По графику заседаний	Кураторы групп,	
Тематика родительских собраний: - Ответственность родителей за воспитание детей; - «Ответственность за экстремистскую деятельность»; - «Экстремизм и терроризм в интернете»	По плану	Зав.филиалом	
Проведение общего родительского собрания колледжа, филиалов	Октябрь 2023	Зав.филиалом	
Проведение родительских собраний групп по графику	Октябрь 2023 Апрель 2024	Кураторы групп	
Привлечение родителей к воспитательным мероприятиям в группах и колледже по плану воспитательной работы	В течение учебного года	Кураторы групп	
Консультирование родителей по вопросам социального обеспечения	Постоянно	Педагоги-психологи	
Организация психологической помощи	Постоянно	Педагоги-психологи	
8. ВОСПИТАНИЕ УВАЖЕНИЯ К ТРУДУ И ВЫБРАННОЙ ПРОФЕССИИ			
Организация дежурств: в аудиториях, лабораториях, ИБЦ, библиотеках колледжа и филиалов	В течение года	Кураторы групп	
Организация субботников по благоустройству территории учебного заведения, экологических десантов	В течение года	Зав.филиалом, кураторы групп	
Организация конкурсов, олимпиад, профессионального мастерства	По плану работы	Зав.филиалом, методист	
Участие в технических выставках, ярмарках вакансий	По плану работы МОНМ	Зав.филиалом, методис	
Организация работы по профессиональной ориентации старшеклассников	По плану профориентационной работы	Зав.филиалом пед.коллектив	

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2022-2024

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический совет № 1 (август 2023 г.) аналитико-планирующий «Определение приоритетных задач и актуальные вопросы организации образовательного процесса в условиях модернизации образования»		
Избрание секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год	Директор	
О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2023-2024 учебный год	Директор, заместитель директора по УПР	
Основные направления деятельности колледжа на 2023-2024 учебный год	Директор, заведующие филиалами	
Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами	Директор, заместитель директора по УПР, заведующие филиалами, отделениями	
Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Директор, заместитель директора по безопасности, УВР, заведующие филиалами, ИБЦ, методист	
Повышение квалификации и аттестация сотрудников	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Организация воспитательной работы с обучающимися колледжа	Заместители директора по УПР, АХЧ, УВР, заведующие отделениями, филиалами	
Подготовка и проведение Дня Знаний и первого классного часа		
Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в кабинетах. Подготовка к аккредитации по специальности «Сервис на транспорте»	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, АХЧ, заведующие филиалами, отделениями	
Утверждение методической темы на новый учебный год	Директор, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Утверждение Плана работы колледжа на 2023-	Директор,	

2024 учебный год	заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Утверждение Плана работы педагогического совета на текущий учебный год.	Директор, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей на 2023-2024 учебный год.	Директор, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Утверждение кураторов учебных групп	Директор, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями	
Педагогическая нагрузка на 2023 – 2024 учебный год.	Директор, заместитель директора по УПР	
Утверждение локальных актов.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Педагогический совет № 2 (октябрь 2023 г.) организационно-методический «Совершенствование и эффективная реализация учебно-воспитательной деятельности в колледже посредством обновления содержания образования»		
Теоретико-методические основы инновационных подходов в современной системе образования.	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
Психолого-педагогическое сопровождение современного образовательного процесса.	Педагог-психолог	
Способы мотивации обучающихся колледжа к качественному получению профессионального образования.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Разное	Заведующие филиалами, отделением общеобразовательной подготовки	
Утверждение локальных актов.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Педагогический совет № 3 (декабрь 2023 г.) информационно-аналитический «Социально-профессиональная адаптация обучающихся первого курса в		

образовательное пространство колледжа»		
Психологический портрет обучающегося первого курса. Анализ состояния их здоровья.	Педагог-психолог	
Текущая деятельность кураторов учебных групп по психологическому сопровождению первокурсников и отдельной категории обучающихся.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Мониторинг образовательной базы контингента первого курса по результатам входного контроля знаний (ВПР) и формирование на их основе целей образовательного процесса.	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами	
Безопасность образовательной среды. Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися первого курса.	Заместитель директора по УПР, УВР, кураторы групп первого курса	
Утверждение тем выпускных квалификационных работ, руководителей и консультантов.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами, методист, председатели ЦМК	
Утверждение локальных актов.	Директор, заместители директора по безопасности, УПР, УВР, заведующие филиалами, отделениями, методист	
Педагогический совет № 4 (февраль 2024 г.) организационно-методический «Демонстрационный экзамен как средство оценивания уровня сформированности профессиональных компетенций»		
Формирование практико-ориентированных результатов при проведении учебных занятий преподавателями МДК по специальностям и профессиям («Поварское и кондитерское дело», «Официант, бармен», «Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья»).	Заместители директора по УПР, УВР, кураторы групп первого курса, методист, заведующие филиалами	
О подготовке выпускных учебных групп к проведению демонстрационных экзаменов по специальностям и профессиям.	Заведующие отделениями, ЦРПК, филиалами	
Антикоррупционное просвещение: педагогический аспект.	Заместитель директора по безопасности, по УПР, заведующие отделениями, филиалами	
Результаты внутриколледжного контроля и повышения качества образовательного процесса	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами	

за 1 семестр 2023-2024 учебного года.		
Педагогический совет № 5 (апрель 2024 г.) педагогическая конференция на тему: «Использование информационных и мультимедийных технологий в обучении»		
Итоги работы цикловых методических комиссий за 2023 – 2024 учебный год	Директор, председатели ЦМК	
Утверждение правил приема на 2024 – 2025 учебный год	Директор, заместители директора по УПР, УВР	
О результатах самообследования колледжа	Директор, заместители директора по УПР, УВР, заведующие филиалами, методист	
Разное	Директор	
Педагогический совет № 6 (июнь 2024 г.) итогово-аналитический «Итоги образовательной, воспитательной и методической работы за 2023-2024 учебный год»		
Итоги проведения демонстрационных экзаменов по специальностям и профессиям в колледже.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, филиалами, методист, председатели ЦМК	
Результаты участия педагогических работников в мероприятиях колледжа.	Заведующая отделением общеобразовательной подготовки, методист	
Предварительная педагогическая нагрузка на 2024 - 2025 учебный год.	Заместители директора по УПР, УВР, заведующие отделениями, филиалами	

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий АФ ГБПОУ Р«РКИГ»

А.Р.Балабанова

«___» _____ 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
КОЛЛЕДЖА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовить приказ об определении и назначении должностных лиц в соответствии с требованиями паспорта безопасности	Август 2023	зав.филиалом, специалист по безопасности ОУ	
Проведение Всероссийских учений	Август 2023	зав.филиалом, специалист по безопасности ОУ	
Разработать план реализации комплексных мероприятий, обеспечивающих антитеррористическую защищенность колледжа	Январь 2024	специалист по безопасности ОУ	
Провести ревизию документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения и имеют пометку «Для служебного пользования». Подготовить справку	Февраль 2024	специалист по безопасности ОУ	
В случае изменения характеристик объектов (территорий) колледжа, которые могут повлиять на изменение ранее присвоенной им категории опасности – осуществить их категорирование	При наличии изменений	специалист по безопасности ОУ	
Систематизация документации по вопросам организации антитеррористической защищенности	Январь 2024	специалист по безопасности ОУ	
Аудит нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической защищенности и составление номенклатуры дел по антитеррористической безопасности	Февраль 2024	специалист по безопасности ОУ	
Обновление на сайте колледжа информации по антитеррористической безопасности	Постоянно	специалист по безопасности ОУ, инженер – электроник	
Ограничение доступа должностных лиц (сотрудников) к служебной информации ограниченного распространения, содержащихся в	Постоянно	зав.филиалом, специалист по безопасности ОУ	

паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации			
Обеспечение надлежащего хранения и использования служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности, иных документах и на других материальных носителях информации	Постоянно	зав.филиалом, специалист по безопасности ОУ	
Выявление и предупреждение возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности	Постоянно	специалист по безопасности ОУ	
Организация и осуществление контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения в целях выявления и предупреждения возможной утечки служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности, иных документах и на других материальных носителях информации	Постоянно	специалист по безопасности ОУ	
Подготовка и переподготовка должностных лиц, сотрудников по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории)	Согласно графика	специалист по безопасности ОУ	
Организация и проведение антитеррористической группой комиссионных проверок административных, хозяйственных, учебно-производственных и других помещений на предмет их противопожарной и антитеррористической защищенности	Август 2022, перед проведением массовых мероприятий	специалист по безопасности ОУ	

Комиссионная проверка антитеррористической группой состояния внешних подходов к территории, зданиям	Перед началом учебного года	специалист по безопасности ОУ	
Проверка наличия на этажах, в помещениях планов эвакуации, трафаретных указателей, мест нахождения огнетушителей, телефонов	Перед началом учебного года, один раз в квартал	специалист по безопасности ОУ	
Проверка работы средств связи и реагирования	Ежемесячно	специалист по безопасности ОУ	
Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности	Постоянно	специалист по безопасности ОУ	
Проверка исправности систем сигнализации, видеонаблюдения, оповещения, средств пожаротушения	Один раз в квартал	специалист по безопасности ОУ	
Разработать план эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	Февраль 2024	специалист по безопасности ОУ	
Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за их функционированием	Постоянно	специалист по безопасности ОУ	
Оснащение объектов (территорий) системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	Февраль 2024	специалист по безопасности ОУ	
Заключение договора по поддержке находящейся на объектах (территории) системы передачи тревожных сообщений в исправном состоянии	Январь 2024	специалист по безопасности ОУ	
Заключение договора по поддержке в исправном состоянии находящихся на объектах (территории) системы видеонаблюдения, СКУД, охранного освещения, пожарной сигнализации	Январь 2024	специалист по безопасности ОУ	
Проведение с работниками, обучающимися объектов (территорий) практических занятий и инструктажа о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов	Сентябрь 2023, Май 2024	специалист по безопасности ОУ	
Проведение с работниками, обучающимися объектов (территорий) практических занятий и инструктажа о	Сентябрь 20223 Май 2024	специалист по безопасности ОУ	

порядке действий при угрозе совершения террористического акта			
Проведение с работниками, обучающимися учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Октябрь 2023, апрель 2024	специалист по безопасности ОУ	
Исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории)	Постоянно	специалист по безопасности ОУ	
Осуществление мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам колледжа	Постоянно	специалист по безопасности ОУ, инженер - электроник	
Размещение на территории, в зданиях колледжа наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях)	Постоянно	специалист по безопасности ОУ	
Проверка на объектах (территориях) работы системы наружного освещения	Постоянно	специалист по безопасности ОУ	
Размещение на территории, в зданиях колледжа плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	Август 2023	специалист по безопасности ОУ	
Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	Постоянно	специалист по безопасности ОУ	

Федерации)			
Обеспечить непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), архивирование и хранение данных в течение одного месяца	Постоянно	специалист по безопасности ОУ	
При изменении общей площади и периметра, количества критических элементов, мер по инженерно-технической защите объектов (территорий) провести актуализацию паспорта безопасности	При возникновении и изменений	специалист по безопасности ОУ	
Переработать инструкцию по действиям при угрозе террористического характера	Февраль 2024	специалист по безопасности ОУ	
Переработать инструкцию по мероприятиям по эвакуации из помещений колледжа	Февраль 2024	специалист по безопасности ОУ	
Переработать инструкцию по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Февраль 2024	специалист по безопасности ОУ	
Переработать инструкцию по действиям при поступлении угрозы по телефону	Февраль 2024	специалист по безопасности ОУ	
Переработать инструкцию по действиям при поступлении угрозы в письменной форме	Февраль 2024	специалист по безопасности ОУ	
Переработать инструкцию по действиям при захвате заложников	Февраль 2024	специалист по безопасности ОУ	
Переработать инструкцию по действиям лиц, ставших объектом захвата (заложниками)	Февраль 2024	специалист по безопасности ОУ	
Переработать инструкцию по своевременному выявлению фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на объекты (территории)	Февраль 2024	специалист по безопасности ОУ	
Переработать инструкцию по обеспечению достаточного уровня подготовки должностных лиц и персонала объектов (территорий) по вопросам выявления и предупреждения применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений	Февраль 2024	специалист по безопасности ОУ	

Ведущий специалист по безопасности _____ С.Н. Черников
образовательного учреждения

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий АФ ГБПОУ Р«РКИГ»
А.Р.Балабанова

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Провести проверку готовности объектов колледжа к новому учебному году	Август 2023	специалист по безопасности ОУ	
Произвести поверку и техническое обслуживание огнетушителей	Август 2023	специалист по безопасности ОУ	
Провести проверку готовности колледжа и филиалов по охране труда к учебному году	Сентябрь 2023	специалист по безопасности ОУ	
Проведение обучения по охране труда и пожарной безопасности сотрудников колледжа	В течение года	специалист по безопасности ОУ	
Проверка знаний требований охраны труда сотрудников колледжа (с оформлением протокола, установленной формы)	1 раз в 3 года	специалист по безопасности ОУ	
Инструктирование работников колледжа по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, с обязательной отметкой в соответствующих журналах	Постоянно	специалист по безопасности ОУ	
Инструктирование студентов колледжа с обязательной отметкой в соответствующих журналах	Постоянно	специалист по безопасности ОУ, кураторы групп	
Приобретение журналов по охране труда и пожарной безопасности	Апрель 2024	специалист по безопасности ОУ	
Контроль выполнения мероприятий по приведению всего оборудования, кабинетов и других средств материально-технического обеспечения в электро-, пожарнo-безопасное состояние, согласно установленных требований	Постоянно	специалист по безопасности ОУ	
Произвести проверку контуров заземления, сопротивления изоляции, оборудования	Один раз в год	специалист по безопасности ОУ	
Организация проведения мероприятий, посвященных «Всемирному дню охраны труда» с обучающимися и работниками	Апрель 2024	специалист по безопасности ОУ, кураторы групп	

колледжа			
Закупка и контроль укомплектования помещений колледжа медицинскими аптечками	Постоянно	специалист по безопасности ОУ	
Приведение в соответствие с требованиями электробезопасности и пожарной безопасности электрощитовых, и имеющегося электрооборудования	Постоянно	специалист по безопасности ОУ	
Обеспечение обучающихся и работников СИЗ	Постоянно	специалист по безопасности ОУ	
Проведение обучения не электротехнического персонала колледжа с присвоением 1 группы по электробезопасности	Постоянно	специалист по безопасности ОУ	
Проведение обучения в учебном центре и сдача экзамена на квалификационные группы по электробезопасности	Согласно графика	специалист по безопасности ОУ	
Инструктирование обучающихся, отбывающих на производственную практику и при проведении спортивных мероприятий, походов, экскурсий и т.п.	Постоянно	специалист по безопасности ОУ, кураторы групп	
Приобретение новых информационных ресурсов по охране труда и пожарной безопасности (учебная литература, наглядная агитация и пр.)	Постоянно	специалист по безопасности ОУ	
Закупка необходимого пожарного инвентаря	Апрель 2024	специалист по безопасности ОУ	
Закупка и размещение в помещениях колледжа планов эвакуации	Март 2024	специалист по безопасности ОУ	
Приведение в соответствие наглядных пособий в кабинете «Охраны труда»	Согласно плана	специалист по безопасности ОУ	
Пересмотр инструкции по охране труда и пожарной безопасности, разработка и тиражирование	В течение года	специалист по безопасности ОУ	
Проведение систематической работы по профилактике борьбы с курением среди обучающихся колледжа. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, в том числе «О запрете курения в образовательном учреждении»	Постоянно	специалист по безопасности ОУ, кураторы групп	

Ведущий специалист по безопасности _____ С.Н. Черников
образовательного учреждения

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий АФ ГБПОУ Р«РКИГ»
А.Р.Балабанова

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КОЛЛЕДЖЕ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов колледжа			
Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в АФ ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Январь 2024	специалист по безопасности ОУ	
Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в коллективные акты колледжа, направленные на совершенствование качества образования	В течении года	специалист по безопасности ОУ	
Проведение экспертиз на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов колледжа	В течении года	специалист по безопасности ОУ	
Утверждение распоряжения по колледжу изменений в составе комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости	специалист по безопасности ОУ	
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжа			
Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, в соответствии с введенными профессиональными стандартами, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течении года	специалист по безопасности ОУ	
Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно	В течении года	специалист по безопасности ОУ	

принятые решения в рамках их должностных полномочий.			
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течении года	специалист по безопасности ОУ	
Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, заведующих отделениями не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Зав.филиалом	
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, своевременная корректировка и дополнение локальных актов колледжа.	В течении года	специалист по безопасности ОУ	
Регулярное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности колледжа, наиболее подверженных коррупционным рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мер	В течении года	специалист по безопасности ОУ	
Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки	В течении года	специалист по безопасности ОУ	
Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования в строгом соответствии с уставными целями	В течении года	специалист по безопасности ОУ	
Осуществление контроля за целевым использованием инвентаря, находящегося на балансе колледжа.	В течении года	специалист по безопасности ОУ	

Осуществление контроля за соблюдением условий хранения продуктов питания, порядком их выдачи	В течении года	специалист по безопасности ОУ, зав. складом	
Осуществление контроля за соблюдением норм использования продуктов питания в столовой	В течении года	специалист по безопасности ОУ, зав. складом	
Проведение анонимного анкетирования обучающихся и сотрудников колледжа по вопросам противодействия коррупции	Сентябрь 2024	кураторы групп, педагог - психолог	
Проведение анкетирования родителей и обучающихся колледжа «Об удовлетворенности качеством образовательных услуг»	Январь 2024	кураторы групп, педагог - психолог	
Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер по предупреждению подобных фактов	В течении года	специалист по безопасности ОУ	
Взаимодействие с управлением по борьбе с экономическими преступлениями и коррупцией МВД России по Республике Крым по обмену информацией	В течении года	специалист по безопасности ОУ	
Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества, депутатами представительных органов государственной власти, местного самоуправления	В течении года	Зав. филиалом, специалист по безопасности ОУ	
Контроль использования документов строгой отчетности	В течении года	Зав. филиалом, специалист по безопасности ОУ	
Контроль соблюдения законодательства в области образования при приеме в колледж абитуриентов в соответствии с «Правилами приема в ГБПОУ РК «РКИГ»	В период приемной компании	Зав. филиалом, специалист по безопасности ОУ	
Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	В течении года По пятницам	специалист по безопасности ОУ	
Контроль за соблюдением условий	В течении года	зав. филиалом,	

приема, перевода и отчисления обучающихся на предмет предупреждения коррупции.		специалист по безопасности ОУ	
Контроль за процедурой проведения экзаменов, зачетов, ликвидацией академической задолженности в целях недопущения проявлений коррупции.	В периоды подготовки и проведения	зав.филиалом, специалист по безопасности ОУ	
Контроль за процедурой государственной итоговой аттестации, подготовки ВКР и их защиты, демонстрационного экзамена в целях недопущения проявлений коррупции.	В периоды подготовки и проведения	зав.филиалом, специалист по безопасности ОУ	
Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	В течении года	зав.филиалом, специалист по безопасности ОУ	
3. Совершенствование деятельности администрации колледжа			
Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	В течении года	зав.филиалом	
Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	В течении года	специалист по безопасности ОУ, кураторы групп	
Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	В течении года	специалист по безопасности ОУ, кураторы групп	
Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	В течении года	зав.филиалом, специалист по безопасности ОУ	
4. Антикоррупционное образование, обучение и информирование			
Организация антикоррупционного образования в колледже:	В течении года	зав.филиалом, специалист по безопасности ОУ	
Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции	В течении года	специалист по безопасности ОУ кураторы,	

		кураторы групп	
Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	Декабрь 2023	Кураторы групп	
Ознакомление работников колледжа под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течении года	специалист по безопасности ОУ	
Обновление информации на сайте колледжа и стенде «Противодействие коррупции»	В течении года	специалист по безопасности ОУ, инженер - электроник	
Проведение конкурса творческих работ обучающихся «Как решить проблему коррупции»	Февраль 2024	кураторы групп	
Организация и проведение к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией классных часов: «Жить по совести и чести», «Путь к справедливости», «Коррупционеры разрушают страну», «Как решить проблему коррупции»	Ноябрь 2023	специалист по безопасности ОУ, кураторы групп	
Проведение в библиотеке колледжа книжной выставки «Мы за честную жизнь»	Октябрь-ноябрь 2023	педагог – библиотекарь	
Информационные собрания педагогических работников колледжа по теме: «Профилактика и противодействие коррупции – нормативные и организационно-содержательные вопросы»	В течении года	специалист по безопасности ОУ	
5. Работа с родителями			
Родительские собрания с включением вопросов: антикоррупционное мировоззрение в современном обществе; коррупция как особый вид правонарушения	Сентябрь 2023	специалист по безопасности ОУ, кураторы групп	
Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	Декабрь 2023, Апрель 2024	специалист по безопасности ОУ, кураторы групп	

Ведущий специалист по безопасности _____ С.Н. Черников
образовательного учреждения

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий АФ ГБПОУ Р«РКИГ»
А.Р.Балабанова
«___» _____ 2023 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п\п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Диагностическая работа.		
1.1	Проведение анкетирования обучающихся 1 курса «Адаптация к новым условиям обучения» и диагностика личностных качеств	Сентябрь 2023	Педагог – психолог
	Диагностика обучающихся с отклоняющимся поведением	В течение года	Педагог - психолог
1.2	Диагностика уровня самооценки учащихся 1-го курса.	В течение года	Педагог - психолог
	Диагностика обучающихся, при постановке на учет в группу риска (дальнейшее тестирование по необходимости)	В течение года	Педагог - психолог
	Интервьюирование кураторов групп, преподавателей с целью выявления обучающихся группы риска (суицид, правонарушения, употребление ПАВ)	Сентябрь – декабрь 2023	Кураторы групп, Педагог - психолог
	Посещение уроков, групповых внеклассных мероприятий.	В течение года	Педагог- психолог
1.4	Выявление неблагополучных семей, фактов насилия в семье.	В течение года	Педагог- психолог, кураторы групп
2.	Консультационная работа.		
2.1	Консультирование родителей учащихся, учащихся и педагогов по проблемам, возникающим в ходе учебного процесса.	Сентябрь 2023	Педагог- психолог, кураторы групп
	Организация и проведение занятий с обучающимися на темы: - саморегуляция; - общение	В течение года	Педагог - психолог
	Проведение индивидуальных психокоррекционных мероприятий с обучающимися колледжа	В течение года	Педагог - психолог
	Индивидуальные психокоррекционные		Педагог - психолог

	мероприятий с обучающимися колледжа с использованием аппаратных методик		
	Психологические мероприятия с неуспевающими обучающимися «Развитие познавательных процессов»		Педагог - психолог
	Психологические тренинги, самопрезентации с обучающимися, участвующими в конкурсах	В течение года	Педагог - психолог
3.	Коррекционно - развивающая работа		
3.1	Тренинговые занятия по повышению уровня адаптации с учащимися «Группы риска»,	В течение года	Педагог - психолог
3.2	Тренинговые занятия с лидерами ученического самоуправления.	В течение года	Педагог - психолог
3.3	Участие в работе «Совета профилактики» с целью осуществления индивидуального подхода к учащимся	В течение года	Педагог - психолог
4.	Просветительская работа		
4.1	Проведение психолого-педагогического семинара-практикума: «Особенности организации воспитательной работы с группами нового набора в адаптационный период».	Сентябрь 2023	Педагог – психолог, кураторы групп
6.	Организационно-методическая работа		
6.1	Подготовка диагностического материала для диагностики личностной сферы учащихся первого курса.	Сентябрь 2023	Педагог-психолог
6.2	Заполнение индивидуальных карт психолого-педагогического диагностирования, подготовка психолого-педагогических характеристик групп нового набора.	Сентябрь 2023	Педагог-психолог
6.3	Подготовка к проведению родительского собрания на тему «Практическая помощь со стороны родителей учащимся 1-го курса»	Сентябрь 2023	Педагог-психолог
6.4	Подготовка к анкетированию «Знакомство» в группах 1-го курса, ознакомление с результатами анкетирования кураторов групп	Сентябрь 2023	Педагог-психолог

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Диагностическая работа.		
1.1	Определение уровня тревожности (тест Филлипса) уч-ся первого курса	Сентябрь 2023	Педагог-психолог

1.2	Диагностика мотивационной сферы учащихся 1-го курса.	Октябрь 2023	Педагог-психолог
1.3	Выявление индивидуально-типологических отличий и характерологических черт личности	Октябрь 2023	Педагог-психолог
2.	Консультационная работа.		
2.1	Консультирование родителей учащихся, учащихся и педагогов по проблемам, возникающим в ходе учебного процесса	в течение года.	Педагог-психолог
2.2	Консультационная работа с аттестуемыми преподавателями по их запросу (групповая и индивидуальная)	Октябрь 2023	Педагог-психолог
3.	Коррекционно-развивающая работа		
3.1	Тренинговые занятия по повышению уровня адаптации с учащимися «Группы риска», тренинговые занятия с лидерами ученического самоуправления	В течение года	Педагог-психолог
3.2	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися, поставленными на психологический контроль. (Деадаптированные уч-ся, уч-ся «Группы риска».	В течение года	Педагог-психолог
3.3	Участие в работе «Совета профилактики» с целью осуществления индивидуального подхода к учащимся	В течение года	Педагог-психолог
4.	Просветительская работа.		
4.1	Проведение психолого-педагогического собрания «Личностные особенности учащихся нового набора».	Октябрь 2023	Педагоги, педагог-психолог
4.2	Подготовка материала для «уголка психолога»	Октябрь 2023	Педагог-психолог
4.3	Психологическое сопровождение «Трудных подростков».	Октябрь 2023	Педагог-психолог

НОЯБРЬ

№ п\п	Содержание работы	Срок проведения	С кем проводится
1.	Диагностическая работа		
1.1	Выявление лидеров с целью формирования актива групп нового набора	Ноябрь 2023	Кураторы групп, педагог - психолог
	Проведение социально-психологических исследований в коллективах колледжа	Ноябрь-декабрь 2023	Педагог-психолог
1.2	Определение типа темперамента обучающиеся первого курса	Ноябрь 2023	Педагог-психолог
1.3	Диагностика уровня самооценки учащихся 1-го курса.	В течение года	Педагог-психолог
2.	Консультационная работа		

2.1	Консультирование родителей учащихся, учащихся и педагогов по проблемам, возникающим в ходе учебного процесса.	В течение года	Педагог-психолог
2.2	Консультационная работа с аттестуемыми преподавателями по запросу (групповая и индивидуальная)	Ноябрь 2023	Педагог-психолог, пед.коллектив
3.	Коррекционно –развивающая работа		
3.1	Профилактика дезадаптации третьекурсников: занятия по формированию мотивации к обучению.	Ноябрь 2023	Педагог-психолог
3.2	Психологическое сопровождение «Трудных подростков».	Ноябрь 2023	Педагог-психолог
3.3	Участие в мероприятии по пропаганде ЗОЖ. Просмотр и обсуждение видеоматериалов.	Ноябрь 2023	Педагог-психолог
3.4	Участие в работе «Совета профилактики» с целью осуществления индивидуального подхода к учащимся.	В течение года	Педагог-психолог
4.	Просветительская работа		
4.1	Лекции на классных часах для подростков по формированию нравственности и морали.	Ноябрь 2023	Педагог-психолог
5	Организационно-методическая работа		
5.1	Подготовка к проведению тренингов адаптации для дезадаптированных учащихся первого курса.	Ноябрь 2023	Педагог-психолог
5.2	Заполнение индивидуальных карт психолого-педагогического диагностирования.	Ноябрь 2023	Педагог-психолог
5.3	Подготовка к проведению воспитательных часов с учащимися.	Ноябрь 2023	Педагог-психолог
5.4	Планирование работы по осуществлению практической помощи руководителям групп. Посещение уроков, классных мероприятий, подготовка методических рекомендаций классным руководителям по эффективной работе в группе. (По решению пед.совета).	Ноябрь 2023	Педагог-психолог
5.5	Подготовка к диагностике мотивации к обучению учащихся 3-го курса	Ноябрь 2023	Педагог-психолог
5.6	Подготовка к педсовету на тему «Психолого-педагогическая характеристика учащихся 1 курса»	Ноябрь 2023	Педагог-психолог

ДЕКАБРЬ

№ п\п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Диагностическая работа		
1.1	Диагностика психологического климата в		Педагог-психолог

	группах нового набора		
1.2	Тест Шмишека.	Декабрь 2023	Педагог-психолог
1.3	Тестирование педагогов для объективного оценивания их работы: -анкета результативности(уровня профессиональной деятельности	Декабрь 2023	Педагог-психолог, пед.коллектив
1.4	Анкетирование педагогов для объективного оценивания их работы.	Декабрь 2023	Педагог-психолог, пед.коллектив
2.	Консультационная работа		
2.1	Консультирование родителей учащихся, учащихся и педагогов по проблемам, возникающим в ходе учебного процесса.	В течение года	Педагог-психолог, кураторы групп
2.2	Консультационная работа с аттестуемыми преподавателями по запросу(групповая и индивидуальная)	Декабрь 2023	Педагог-психолог, пед.коллектив.
3.	Коррекционно –развивающая работа		
3.1	Профилактика дезадаптации второкурсников: занятия по формированию мотивации к обучению.	Декабрь 2023	Педагог-психолог
3.2	Психологическое сопровождение «Трудных подростков».	Декабрь 2023	Педагог-психолог
3.3	Работа по осуществлению практической помощи руководителям групп, посещение уроков, классных мероприятий, подготовка методических рекомендаций классным руководителям по эффективной работе в группе.	Декабрь 2023	Педагог-психолог, кураторы групп
3.4	Участие в работе «Совета профилактики» с целью осуществления индивидуального подхода к учащимся.	В течение года	Педагог-психолог
4.	Психологическое просвещение		
4.1	Лекции для подростков по формированию нравственности и морали.	Декабрь 2023	Педагог-психолог
4.2.	Классный час на тему «СПИД и социум»	Декабрь 2023	Педагог-психолог, кураторы групп
4.3	Подготовка материала для «уголка психолога», странички психолога на сайт	Декабрь 2023	Педагог-психолог
5	Организационно – методическая работа		
5.1	Подготовка к профорientации учащихся четвертого курса.	Декабрь 2023	Педагог-психолог, кураторы групп
5.2	Заполнение индивидуальных карт психолого-педагогического диагностирования.	Декабрь 2023	Педагог-психолог
5.3	Подготовка к проведению психологических тренингов адаптации для дезадаптированных учащихся первого курса.	Декабрь 2023	Педагог-психолог

ЯНВАРЬ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
---	-------------------	------	---------------

п\п		проведения	
1.	Диагностическая работа		
1.1	Социометрическое исследование среди учащихся первого курса.	Январь 2024	Педагог-психолог
1.2.	Исследование методов работы преподавателей и кураторов групп с учащимися, имеющими низкую и высокую мотивацию к обучению.(Посещение уроков) Разработка методических рекомендаций педагогам и родителям.	Январь 2024	Педагог-психолог, кураторы групп.
1.3	Работа по осуществлению практической помощи руководителям групп, посещение уроков, классных мероприятий, подготовка методических рекомендаций классным руководителям по эффективной работе в группе.	Январь 2024	Педагог-психолог, кураторы групп.
2.	Консультационная работа		
2.1	Консультирование родителей учащихся, учащихся и педагогов по проблемам, возникающим в ходе учебного процесса.	В течение года	Педагог-психолог, кураторы групп.
2.2	Консультационная работа с преподавателями по запросу (групповая и индивидуальна)	Январь 2024	Педагог-психолог, кураторы групп.
3.	Коррекционно- развивающая работа		
3.1	Профилактика дезадаптации первокурсников: занятия по формированию мотивации к обучению.	Январь 2024	обучающиеся
3.2	Психологическое сопровождение «Трудных подростков».	Январь 2024	обучающиеся
3.3	Участие в работе «Совета профилактики» с целью осуществления индивидуального подхода к учащимся.	В течение года	обучающиеся, родители
3.4	Работа по осуществлению практической помощи руководителям групп, посещение уроков, классных мероприятий, подготовка методических рекомендаций классным руководителям по эффективной работе в группе.	В течение года	Педагог-психолог, кураторы групп.
3.4	Коррекционно-развивающая работа с аттестующимися преподавателями (тренинги, деловые игры и др.)	Январь 2024	Педагог-психолог, пед.коллектив.
3.6	Проведение тренинговых занятий с обучающимися (эмоциональный блок)	Январь 2024	Педагог-психолог
4.	Просветительская работа		
4.1	Лекции для подростков по формированию нравственности и морали.	Январь 2024	Педагог-психолог
4.2	Подготовка материала для «уголка психолога»,	Январь 2024	Педагог-психолог

	странички психолога на сайт		
5.	Организационно-методическая работа		
5.1	Подготовка к социометрическому исследованию учащихся 1-го курса. подготовка к проведению воспитательных часов с учащимися.	Январь 2024	Педагог-психолог
5.2	Подготовка диагностического материала для диагностики личностной сферы учащихся.	Январь 2024	Педагог - психолог
5.3	Заполнение индивидуальных карт психолого-педагогического диагностирования.	Январь 2024	Педагог-психолог
5.4	Подготовка к проведению психологических тренингов адаптации для дезадаптированных учащихся первого курса.	Январь 2024	Педагог -психолог

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Диагностическая работа		
1.1	Продолжение исследование методов работы преподавателей и кураторов групп с обучающимися, имеющими низкую и высокую мотивацию к обучению.	Февраль 2024	Педагог – психолог, кураторы групп
1.2	Диагностика личностной сферы учащихся 4-го курса.	Февраль 2024	Педагог -психолог
1.3	Диагностика уровня одаренности (Методики: таблицы Равена; Изучение мотивационной сферы учащихся; тест Торранса, опросник Девиса, методика Амтхауера; карта интересов А.Е.Голомштока; тест Голанда; КОС-1-В.В.Синявский и В.А.Федоришин. Дальнейшая работа с одаренными детьми).	Февраль 2024	Педагог -психолог
1.4	Дагностирование акцентуаций характера среди учащихся 1-го курса	Февраль 2024	Педагог -психолог
1.4	Дополнительная диагностика (в случае необходимости):- особенности межличностных отношений;- стили педагогического общения; направленность личности;- мотивация педагогической деятельности;- коммуникативные навыки и организаторские способности.	Февраль 2024	Педагог -психолог
1.5	Диагностирование отношения учащихся к преподаванию предметов	Февраль 2024	Педагог -психолог
2.	Консультационная работа		
2.1	Консультирование родителей учащихся, учащихся и педагогов по вопросам профориентирования.	Февраль 2024	Педагог – психолог, кураторы групп
2.2	Исследование методов работы преподавателей и кл.руководителей с учащимися, имеющими	Февраль 2024	Педагог – психолог,

	низкую и высокую мотивацию к обучению.(Посещение уроков) Разработка методических рекомендаций педагогам и родителям.		кураторы групп
3.	Коррекционно- развивающая работа		
3.1	Коррекционно-развивающая работа с аттестующимися преподавателями (тренинги, деловые игры и др.)	Февраль 2024	Педагог – психолог, пед.коллектив
3.2	Психологическое сопровождение «Трудных подростков».	Февраль 2024	Педагог – психолог
3.3	Коррекционно – развивающие занятия по развитию лидерских качеств (В рамках ученического самоуправления).	Февраль 2024	Педагог – психолог
3.4	Участие в работе «Совета профилактики» с целью осуществления индивидуального подхода к учащимся.	В течение года	Педагог – психолог
3.5	Тренинговые занятия, направленные на улучшения взаимоотношений в группе	В течение года	Педагог – психолог
4.	Просветительская работа		
4.1	Лекции для подростков по формированию нравственности и морали.	Февраль 2024	Педагог – психолог
4.2	Подготовка материала для «уголка психолога», странички психолога на сайт	Февраль 2024	Педагог – психолог
4.3	Проведение классных на часов на тему: «Насилие в семье».	Февраль 2024	Педагог – психолог, кураторы групп
5.	Организационно-методическая работа		
5.1	Подготовка диагностического материала для диагностики личностной сферы учащихся третьего курса.	Февраль 2024	Педагог – психолог
5.2	Заполнение индивидуальных карт психолого- педагогического диагностирования.	Февраль 2024	Педагог – психолог
5.3	Подготовка к диагностированию акцентуаций характера среди учащихся 1-го курса	Февраль 2024	Педагог – психолог
5.4	Подготовка к анкетированию выпускников, в рамках мониторинга	Февраль 2024	Педагог – психолог, кураторы групп

МАРТ

№ п\п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Диагностическая работа		
1.1	Опросник Дж.Холланда «на определение типа личности» у подростков.	Март 2024	Педагог – психолог
1.2	Дополнительная диагностика (в случае необходимости): - особенности межличностных отношений;- стили педагогического общения; направленность	Март 2024	Педагог – психолог, пед.коллектив

	личности;- мотивация педагогической деятельности;- коммуникативные навыки и организаторские способности.		
2.	Консультационная работа		
2.1	Консультирование родителей обучающихся, обучающихся и педагогов по проблемам, возникающим в ходе обучения.	Март 2024	Педагог – психолог, кураторы групп
2.2	Консультационная работа с преподавателями по запросу (групповая и индивидуальна).	Март 2024	Педагог – психолог, пед.коллектив
3.	Коррекционно- развивающая работа		
3.1	Психологическое сопровождение трудных подростков, учащихся « группы риска».	Март 2024	Педагог – психолог
3.2	Работа по осуществлению практической помощи кураторам групп, посещение уроков, классных мероприятий, подготовка методических рекомендаций классным руководителям по эффективной работе в группе.	Март 2024	Педагог – психолог, кураторы групп
3.3	Коррекционно-развивающая работа с аттестуемыми преподавателями (тренинги, деловые игры)	Март 2024	Педагог – психолог, пед.коллектив
3.4	Участие в работе «Совета профилактики» с целью осуществления индивидуального подхода к обучающимся.	Март 2024	Педагог – психолог
3.5	Проведение психологических тренингов на групповую сплоченность, а также тренингов личностного роста (подбор материала)	Март 2024	Педагог – психолог
3.6	Проведение тренинговых занятий с обучающимися (блок социальной активности)	Март 2024	Педагог – психолог
4.	Просветительская работа		
4.1	Классные часы на тему «Туберкулез, симптомы, лечение, предупреждение»	Март 2024	Педагог – психолог, кураторы групп
4.2	Подготовка материала для «уголка психолога», странички психолога на сайт	Март 2024	Педагог – психолог
5.	Организационно-методическая работа		
5.1	Подготовка к проведению воспитательных классных часов с учащимися.	Март 2024	Педагог – психолог, кураторы групп
5.2	Заполнение индивидуальных карт психолого-педагогического диагностирования	Март 2024	Педагог – психолог
5.3	Подготовка к проведению психологических тренингов на групповую сплоченность, а также тренингов личностного роста (подбор материала).	Март 2024	Педагог – психолог

АПРЕЛЬ

№ п\п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
-------	-------------------	-----------------	---------------

1.	Диагностическая работа		
1.1	Тест-опросник «на определение уровня воспитанности у учащихся»	Апрель 2024	Педагог –психолог
1.2	Диагностика взаимоотношений в группе первого курса	Апрель 2024	Педагог –психолог
2.	Консультационная работа		
2.1	Консультирование родителей учащихся, учащихся и педагогов по проблемам, возникающим в ходе обучения	Апрель 2024	Педагог – психолог, кураторы групп
2.2	Индивидуальные беседы-консультации по результатам диагностики.	Апрель 2024	Педагог – психолог, кураторы групп
3.	Коррекционно- развивающая работа		
3.1	Тренинговые занятия на снятие тревожности	Апрель 2024	Педагог –психолог
3.2	Участие в работе «Совета профилактики» с целью осуществления индивидуального подхода к учащимся.	В течение года	Педагог –психолог
3.3	Проведение совместных тренингов, упражнений с клубом личностного роста «Лидер»	Апрель 2024	Педагог –психолог
3.4	Проведение тренинговых занятий с обучающимися (семейный блок)	Апрель 2024	Педагог –психолог
4.	Просветительская работа		
4.1	Лекции для подростков по формированию нравственности и морали.	Апрель 2024	Педагог-психолог
4.2	Лекции в группах на тему «Противодействие торговле людьми»	Апрель 2024	Педагог-психолог
4.3	Подготовка материала для «уголка психолога», странички психолога на сайт	Апрель 2024	Педагог-психолог
5.	Организационно – методическая работа		
5.1	Подготовка к проведению психологических тренингов на снятие тревожности (подбор материала).	Апрель 2024	Педагог-психолог

МАЙ

№п\п	содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Диагностическая работа		
1.1	Анкетирование учащихся по теме «Торговля людьми, жестокое обращение с детьми, насилие и эксплуатация »	Май 2024	Педагог-психолог
2.	Консультационная работа		
2.1	Консультирование родителей учащихся, и педагогов по проблемам, возникающим в ходе обучения.	Май 2024	Педагог-психолог, кураторы групп
2.2	Анкетирование родителей 3 курса «О качестве преподавания и обучения в обще профессиональных учебных заведениях»	Май 2024	Педагог-психолог, кураторы групп

3.	Коррекционно- развивающая работа		
3.1	Проведение воспитательных часов с учащимися, проведение лекций по вопросам профилактической работы по теме «Торговля людьми, насилие, жестокое обращение с детьми, эксплуатация», просмотр видеоматериалов по теме.	Май 2024	Педагог-психолог
3.2	Участие в работе «Совета профилактики» с целью осуществления индивидуального подхода к учащимся.	В течение года	Педагог-психолог
3.3	Психологическое сопровождение «Трудных подростков».	Май 2024	Педагог-психолог
4.	Просветительская работа		
4.1	Подготовка материала для «уголка психолога», странички психолога на сайт	Май 2024	Педагог-психолог
4.2	Лекция для учащихся по вопросам суицида в подростковом возрасте.	Май 2024	Педагог-психолог
5.	Организационно - методическая работа		
5.1	Подготовка к проведению воспитательных часов с учащимися, проведение лекций по вопросам профилактической работы по теме «Торговля людьми, насилие, жестокое обращение с детьми, эксплуатация», просмотр видеоматериалов по теме.	Май 2024	Педагог-психолог
5.2	Подготовка к проведению совместных тренингов	Май 2024	Педагог-психолог
5.3	Подготовка анкет для родителей 3 курса «О качестве преподавания и обучения в профессиональных учебных заведениях».	Май 2024	Педагог-психолог, кураторы групп

ИЮНЬ

№ п\п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Диагностическая работа		
1.1	Психодиагностическая работа по запросам учащихся, педагогов, родителей.	Июнь 2024	Педагог-психолог, кураторы групп
2.	Консультационная работа		
2.1	Консультирование родителей учащихся, и педагогов по проблемам, возникающим в ходе обучения.	Июнь 2024	Педагог-психолог, кураторы групп
3.	Коррекционно- развивающая работа		
3.1	Психологическое сопровождение «Трудных подростков» на практике.	Июнь 2024	Педагог-психолог
3.2	Разработка методических рекомендаций педагогам и родителям по итогам года.	Июнь 2024	Педагог-психолог
4.	Просветительская работа		
4.1	Подготовка материала для «уголка психолога», странички психолога на сайт.	Июнь 2024	Педагог-психолог

5.	Организационно-методическая работа		
5.1	Разработка методических рекомендаций педагогам и родителям по итогам года	Июнь 2024	Педагог-психолог, кураторы групп
5.2	Подготовка и выдача методических рекомендаций кураторам групп по эффективной работе в группе	Июнь 2024	Педагог-психолог, кураторы групп
5.3	Подготовка материала для «уголка психолога»	Июнь 2024	Педагог-психолог
5.4	Обобщение, систематизация результатов психологических исследований;	Июнь 2024	Педагог-психолог
5.5	Составление статистического и аналитического отчетов о проделанной работе за учебный год.	Июнь 2024	Педагог-психолог
5.6	Подведение итогов, анализ собственной профессиональной деятельности.	Июнь 2024	Педагог-психолог
5.7	Определение путей развития и оптимизации психологической работы в лицее на следующий учебный год.	Июнь 2024	Педагог-психолог

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий АФ ГБПОУ Р«РКИГ»
А.Р.Балабанова

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.	Корректировка рабочих учебных программ общепрофессиональных и профессиональных дисциплин		Рассмотрение на заседании ЦМК	Преподаватели мастера п/о председатель ЦМК	
2.	Определение изменений в существующей образовательной системе СПО для приведения ее в соответствие с ФГОС и профстандартами (при наличии)		Рассмотрение на заседании ЦМК По мере поступления	Преподаватели мастера п/о председатель ЦМК	
3.	Проведение эффективного учебного процесса: учебных занятий, практических и лабораторных занятий, контрольных работ, консультаций, зачетов, экзаменов в соответствии с учебной нагрузкой на 2023-2024 учебный год	В течение учебного года	Учебные занятия, зачёты, экзамены	Преподаватели мастера п/о	
4.	Работа по дополнению и корректировке комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и ПМ для специальностей: 43.01.09. Повар, кондитер 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир	В течение учебного года	Консультации	Преподаватели мастера п/о председатель ЦМК	
5.	Разработка КОСов по промежуточной аттестации и программ по государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Рассмотрение на заседаниях ЦМК	Преподаватели мастера п/о председатель ЦМК	
6.	Работа по составлению	В течение	Консультации	Преподаватели	

	методического сопровождения по подготовке обучающихся к ГИА и демонстрационному экзамену	учебного года		мастера п/о	
7.	Разработка, апробация и корректировка методических рекомендаций посамостоятельной работе обучающихся	Октябрь 2023	Рассмотрен на заседании МК	Преподаватели мастера п/о председатель ЦМК	
8.	Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам	В течение учебного года	Внеурочная работа	Преподаватели мастера п/о	
II. МЕТОДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.	Работа по методической проблеме: совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения (КУМО) образовательного процесса как условия эффективной реализации требований стандартов ТОП-50 и профессиональных стандартов WorldskillsRussia.	В течении учебного года	Отчеты на заседаниях ЦМК	Преподаватели мастера п/о	
2.	Разработка для обучающихся учебных пособий, методических рекомендаций и др.	В течении года	Рассмотрение на заседаниях ЦМК	Преподаватели мастера п/о	
3.	Взаимопосещение занятий	В течении года	Не менее двух раз в год	Преподаватели мастера п/о	
4.	Анализ посещения занятий с целью выявления эффективных методик, технологий преподавания и перспектив творческого роста педагогов	В течение года	Отчеты на заседаниях ЦМК	Преподаватели мастера п/о	
5.	Анализ методической работы педагогов	Декабрь, май	Отчеты на заседаниях ЦМК	Председатель ЦМК	
6.	Анализ успеваемости по дисциплинам, МДК	Ежемесячно	Заседания ЦМК	Председатель ЦМК	
7.	Участие в семинаре «Школа передового опыта», конкурсах, стажировках, курсах повышения квалификации	В течение года май	Сообщения на заседаниях ЦМК Семинаре	Преподаватели мастера п/о председатели ЦМК	
8.	Наполнение портфолио	В течение года	Отчеты на заседаниях ЦМК	Преподаватели мастера п/о	
9.	Внесение изменений в паспорт кабинета	Сентябрь, январь	Сообщения на заседаниях ЦМК	Преподаватели мастера п/о	

10.	Проведение открытых занятий	По графику	Заседания ЦМК	Преподаватели мастера п/о	
11.	Повышение педагогического мастерства, творческой инициативы, самообразования педагогов и повышение их квалификации.	В течение года	Консультации с ЦМК Курсы повышения квалификации	Преподаватели мастера п/о	
12.	Обсуждение, рецензирование различных материалов, подготовленных преподавателями ЦМК.	В течение года	Рассмотрение на заседаниях ЦМК	Преподаватели мастера п/о председатель ЦМК	
13.	Разработка и утверждение тематики ГИА	Декабрь 2023	Темы ГИА	Преподаватели	
IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.	Планирование работы ЦМК	Август 2023	План работы ЦМК	Председатель ЦМК	
2.	Индивидуальное планирование методической работы педагога	Август 2023	Индивидуальный план методической работы педагога		
3.	Проведение заседаний ЦМК	Один раз в месяц	Протоколы заседаний МК	Председатель ЦМК	
4.	Аттестация преподавателей	По графику		Преподаватели ЦМК	
5.	Согласование и составление графика проведения открытых занятий преподавателями ЦМК	Сентябрь 2023	График	Председатель ЦМК	
6.	Согласование и составление графика взаимопосещения занятий преподавателями ЦМК	Сентябрь 2023	График	Председатель ЦМК	
7.	Согласование и составление графика посещения председателем ЦМК занятий преподавателей	Сентябрь 2023	График	Председатель ЦМК	
8.	Помощь начинающим педагогам	В течение года	Консультации	Преподаватели ЦМК	
9.	Содействие личностно-ориентированному воспитанию обучающихся, как специалистов-профессионалов	В течение года	Урочная и внеурочная работа	Преподаватели ЦМК Классные руководители	
10.	Участие в профориентационной работе	В течение года		Преподаватели МК	

Председатель ЦМК _____ Т.Ю.Дубова.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий АФ ГБПОУ Р«РКИГ»
А.Р.Балабанова
«___» _____ 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Педагогический коллектив Алуштинского филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» в 2023 – 2024 учебном году продолжит работу над методической проблемой: «Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения (КУМО) образовательного процесса как условия эффективной реализации требований стандартов ТОП-50 и профессиональных стандартов Worldskills Russia».

Цикловая методическая комиссия общеобразовательных учебных дисциплин в 2023 – 2024 учебном году будет работать над проблемой: «Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения (КУМО) общеобразовательных учебных дисциплин как условие повышения эффективности образовательного процесса».

Основные задачи работы:

1. Обеспечение выполнения требований ФГОС среднего общего образования, среднего профессионального образования.
2. Повышение уровня педагогического мастерства преподавателей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникационных технологий.
3. Повышение качества знаний обучающихся по общеобразовательным дисциплинам путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов.
4. Повышение мотивации к изучению общеобразовательных дисциплин через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.
5. Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
6. Оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеклассных мероприятий.

Методические проблемы преподавателей общеобразовательных учебных дисциплин:

1. Горчакова Л. И. «Личностно ориентированное обучение на уроках химии и биологии».
2. Криворучко Е. Н. «Развитие устной и письменной речи обучающихся на уроках русского языка и литературы»
3. Петухов В. Л. «Методы развитие двигательных навыков у обучающихся по игровым видам спорта».
4. Сенюшина М. Н. «Психологические особенности подростков».
5. Ткаченко В. В. «Организация внеурочной работы с обучающимися по интересам».

6. Товбейн И. Р. «Разработка содержания предметных викторин и кроссвордов».

**ПЛАН РАБОТЫ
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Время заседания	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Примечание
август	1. Рассмотрение и обсуждение плана работы методической комиссии.	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
	2. Уточнение и корректировка тем самообразования на 2023-2024 учебный год.	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
	3. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам.	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
	4. Рассмотрение и обсуждение плана работы кабинетов.	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
	5. Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей.	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
	6. Требования к заполнению журналов.	Председатель ЦМК	
	7. Рассмотрение и обсуждение ФОС по общеобразовательным дисциплинам.	Члены ЦМК	
сентябрь	1. Составление графиков проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий.	Члены ЦМК	
	2. Рассмотрение и утверждение заданий для входного контроля знаний.	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
	3. Доклад на тему: «Обновление содержания общеобразовательных дисциплин с учётом реализации междисциплинарных связей и интеграции содержания общеобразовательных дисциплин с дисциплинами общепрофессионального цикла и профессиональными модулями»	Криворучко Е. Н.	
октябрь	1. Доклад на тему: «Усиление практической направленности обучения и воспитания с учетом современных нормативных требований к выпускникам СПО».	Сенюшина М. Н.	
	2. Обсуждение результатов входного контроля знаний по русскому языку и математике.	Криворучко Е. Н., Сенюшина М. Н.	

ноябрь	1. Рассмотрение и обсуждение заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся.	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
	2. Доклад на тему: «Воспитание привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, избранным видам спорта, формирование здорового образа жизни»	Петухов В. Л.	
декабрь	1. Доклады преподавателей о разработке недостающих средств обучения по новым учебным программам.	Члены ЦМК	
январь	1. Мониторинг учебной деятельности обучающихся за I семестр 2023 – 2024 учебного года по общеобразовательным дисциплинам.	Преподаватели	
	2. Анализ проведенных внеклассных мероприятий.	Члены ЦМК	
	3. Результаты взаимопосещения уроков преподавателями за I семестр.	Члены ЦМК	
	4. Подведение итогов работы ЦМК за I семестр.	Председатель ЦМК	
февраль	1. Рассмотрение и обсуждение заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся.	Председатель ЦМК, преподаватели	
	2. Доклад на тему: «Активизация познавательной деятельности обучающихся на уроках английского языка».	Товбейн И. Р.	
март	1. Рассмотрение и обсуждение заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся.	Председатель ЦМК, преподаватели	
	3. Доклад на тему: «Практическая и проектно-исследовательская деятельность на уроках истории».	Ткаченко В. Л.	
апрель	1. Доклад на тему: «Учебные компьютерные программы на уроках: плюсы и минусы»	Преподаватель информатики	
	2. Рассмотрение и обсуждение олимпиадных заданий по общеобразовательным дисциплинам.	Председатель ЦМК, члены ЦМК	

май	1. Обсуждение состояния ведения тетрадей обучающимися.	Преподаватели	
	2. Состояние ФОС учебных дисциплин, оснащение учебного процесса необходимым дидактическим, практическим и наглядным материалом.	Преподаватели	
	3. Доклад на тему: «Интенсификация образовательного процесса в СПО»	Горчакова Л. И.	
июнь	1. Обсуждение выполнения учебных планов и программ по дисциплинам за 2023 – 2024 учебный год.	Председатель ЦМК, преподаватели	
	2. Мониторинг учебной деятельности обучающихся за II семестр 2023 – 2024 учебного года по ОУД.	Преподаватели	
	3. Результаты взаимопосещения уроков преподавателями за II семестр.	Члены ЦМК	
	4. Подведение итогов работы ЦМК. Планирование работы ЦМК на 2024 – 2025 учебный год.	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
В течение учебного года	1. Оказание помощи преподавателям в разработке рабочей учебно-программной документации, при подготовке к проведению уроков, внеклассных мероприятий. 2. Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью анализа деятельности педагогов филиала колледжа. 3. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, деятельности филиала колледжа по требованию или в соответствии с графиком. 4. Работа с молодыми специалистами: - организация наставничества; - планирование; - методика преподавания своей дисциплины.	Председатель ЦМК	

Председатель ЦМК _____ Е.Н.Криворучко

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий АФ ГБПОУ Р«РКИГ»

А.Р.Балабанова

«___» _____ 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения	В течение года	Зав.филиалом	
Мониторинг потребностей регионального рынка труда по профессиям: - повар, кондитер; - продавец, контролер-кассир;	В течение года	Зав.филиалом, кураторы выпускных групп	
Создание новой модели трудоустройства выпускников на основе целевого обучения для конкретных рабочих мест предприятий	Август-декабрь 2023 г.	Зав.филиалом, кураторы выпускных групп, методист	
Участие колледжа в масштабных проектах международного и федерального уровней, в движении «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	В течение года	Зав.филиалом,	
Обучение отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости населения» национального проекта «Демография»	Август-декабрь, 2023	Зав.филиалом	
Заключение договоров с предприятиями об организации практической подготовки обучающихся	Январь-март, 2023-2024	Зав.филиалом	
Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021-2022 учебный год	В течение года	Зав.филиалом, кураторы групп	
Мониторинг трудоустройства выпускников, из числа инвалидов в рамках «Типовой программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве»	В течение года	Зав.филиалом, кураторы выпускных групп	
Анкетирование студентов первых и выпускных курсов	Октябрь 2023 г. Февраль 2024 г.	Зав.филиалом, кураторы групп	

Организация выездных экскурсий на лучшие предприятия туристской отрасли Крыма	В течение учебного года	Зав.филиалом, кураторы групп	
Организация и проведение родительских собраний совместно со студентами и выпускниками	В течение учебного года	Зав.филиалом, кураторы выпускных групп	
2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Формирование информационной базы данных по выпускникам 2022 года	Сентябрь 2023 г.	Зав.филиалом, кураторы групп	
Системное обновление банка данных вакансий рабочих мест на предприятиях г. Алушта и Республики Крым, мониторинг закрепляемости	В течение года	Зав.филиалом, кураторы групп	
Выполнение отчетов в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	В течение года	Зав.филиалом	
Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на странице сайта колледжа	В течение года	Зав.филиалом, инженер - электроник	
Проведение мероприятий, направленных на информирование студентов о перспективах работы на предприятиях	В течение года	Зав.филиалом, кураторы групп	
Привлечение представителей бизнеса к проведению мастер-классов на базе образовательных организаций	В течение года	Зав.филиалом	
3. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
Реализация системы профориентации – переход к модели осознанного выбора индивидуальной траектории профессионального старта, обеспечивающего дальнейшее развитие карьеры	В течение года	Зав.филиалом, кураторы групп	
Участие во Всероссийских, республиканских, городских выставках, ярмарках вакансий, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и т.п.	В течение учебного года	Зав.филиалом, пед. коллектив	
Организация учебно-познавательных экскурсий на ведущие предприятия индустрии гостеприимства Крыма	В течение года	Зав.филиалом	
Проведение профориентационной работы в МОУ г. Алушта Республики Крым с выпускниками	В течение года	Зав.филиалом, пед. коллектив	
Построение карт профессионального развития, составление резюме, портфолио карьерного продвижения выпускника	В течение года	Зав.филиалом, кураторы групп педагог-психолог,	
Организация и проведение «Дней открытых дверей» для выпускников школ Республики Крым	Март-апрель 2024	Зав.филиалом, пед. коллектив	
Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства,	В течение года	Кураторы групп, педагог-психолог	

самозанятости и временной занятости			
Проведение тестирования и анализ профессиональной направленности студентов	Январь-февраль 2024	Педагог-психолог	
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ			
Организация стратегического партнерства с предприятиями Республики Крым: заключение договоров о целевом обучении; развитие дуальной системы подготовки кадров для сферы услуг	В течение года	Зав.филиалом	
Привлечение работодателей к участию в работе комиссии ГИА	Согласно графику учебного процесса	Зав.филиалом	
Привлечение работников предприятий к экспертизе рабочих программ профессиональных модулей	В течение года	Зав.филиалом	
Оказание помощи в сборе материалов для курсовых и дипломных проектов студентов, проходящих производственную и преддипломную практики на предприятии	Декабрь - май	Мастера по, преподаватели	
Организация совместных мероприятий, «круглых столов» с работодателями и выпускниками колледжа	В течение года	Зав.филиалом	
Привлечение представителей предприятий к участию в чемпионатах и демонстрационных экзаменах по стандартам WorldSkills	В течение года	Зав.филиалом	
Организация работы в рамках программы наставничества	В течение года	Зав.филиалом, методист	
Участие социальных партнеров в оценке качества подготовки специалистов	В течение года	Зав.филиалом	

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий АФ ГБПОУ Р«РКИГ»
А.Р.Балабанова
«___» _____ 2023 г.

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Одной из приоритетных задач современного образования в условиях модернизации является подготовка молодежи к осознанному профессиональному выбору. Профессиональная ориентация – это не выбор школьником профессии, одной на всю жизнь, а формирование у него готовности к профессиональному самоопределению, активизация внутренних ресурсов его личности с тем, чтобы, включаясь в профессиональную деятельность, человек мог в полной мере реализовывать себя в ней.

Современные тенденции в сфере образования обуславливают изменения воспитательных ориентиров в системе профессиональной ориентации подрастающего поколения. В условиях модернизации и инновационного развития российского общества важнейшими качествами личности становятся инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

В период рыночной экономики, развития конкурентных взаимоотношений чрезвычайно актуальным является создание системы профориентационной работы в образовательном учреждении с учетом направленности профессиональной подготовки, экономических, региональных, национальных особенностей, истории и традиции образования Эвенкийского района.

Актуальность создания целостной педагогической системы профориентационной работы с выпускниками школ в условиях учебного заведения диктуется следующими причинами:

- психолого-педагогической, связанной с возрастающей потребностью молодого поколения в раннем профессиональном самоопределении, в выборе профессии в соответствии с интересами, склонностям личности;
- образовательной, связанной с востребованностью образования, развивающего способности человека, его творческий этнокультурный потенциал;
- демографической, определяющей снижение выпуска в общеобразовательных школах и, как следствие, падение конкурса абитуриентов.

Актуальность проблемы профориентации проявляется в необходимости преодоления противоречий между следующими позициями:

- объективной потребностью личности в самоопределении, в том числе и профессиональном, и существующей системой образования, недостаточно направленной на выработку у старшеклассников компетентности в сфере самостоятельного и ответственного управления процессом самоопределения в современных условиях;
- ориентацией образования на всех его ступенях, прежде всего на выполнении «знаниевых» стандартов и программ и возрастающими требованиями к компетентности выпускников общеобразовательной и профессиональной школы в своем социальном и профессиональном самоопределении;
- объективной потребностью личности в профессиональной ориентации в течение жизни и

существующей теорией и практикой формирования траектории профессионального самоопределения, реализуемой современными учреждениями образования;
 -необходимостью функционирования устойчивой системы работы образовательного учреждения по профессиональному сопровождению абитуриента и отсутствием достаточных научных основ для создания и экспертизы качества функционирования такой системы.

ПЛАН ПРООРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п\п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проведение анализа результатов по профориентации за прошлый год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	Зав.филиалом, методист
2	Разработать и утвердить план мероприятий профориентационной работы	Сентябрь 2023	Методист, председатели ЦМК
3	Обновление стенда по профориентации	Октябрь 2023	Документовед
4	Уточнить списки школ и количества выпускников для проведения профориентации в г. Алушта	Ноябрь 2023	Документовед
5	Подготовка необходимого количества раздаточного материала профессиях колледжа (календари, информационные листовки и проспекты)	Апрель 2024	Документовед, инженер-электроник
6	Привлечение студентов к профориентационной работе	Апрель 2024	Кураторы групп
7	Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования, дополнительного образования, учреждениями культуры, Центром занятости.	В течении года	Зав.филиалом
8	Участие в проекте «Билет в будущее»	Апрель 2024	Зав.филиалом, мастера п\о
9	День открытых дверей с проведением мастерклассов по профессиям	Март 2024	Зав.филиалом, пед. коллектив
10	Организация тестирования и анкетирования учащихся школ с целью выявления профессиональной направленности	Апрель 2024	Педагог-психолог, кураторы групп
11	Посещение родительских собраний в школах.	Май 2024	Пед. коллектив

