



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Алуштинский филиал Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 5 от «27» февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий АФ ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ А.Р.Балабанова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**



г. Алушта, 2025 г.

## Содержание

Историческая справка .....	3
Введение.....	4
1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.....	8
2. Структура филиала и система его управления.....	10
3. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	14
4. Организация учебного процесса.....	27
4.1. Организация учебного процесса .....	27
4.2. Организация и проведение учебной и производственной практик .....	29
5. Система воспитательной работы.....	32
5.1. Структура воспитательной работы .....	35
6. Востребованность и трудоустройство выпускников.....	39
6.1. Информация о реализации мер, направленных на трудоустройство выпускников .....	40
6.2. Условия для закрепления выпускников .....	40
7. Ресурсы филиала и эффективность их использования.....	42
7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	42
7.2. Информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса.....	43
7.3. Задачи библиотеки .....	43
7.4. Перечень учебников и учебных пособий, используемых в Алуштинском филиале ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» в образовательном процессе .....	44
7.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса .....	53
7.6. Обеспеченность выполнения требований ФГОС СПО учебными кабинетами .....	53
8. Внутренняя система оценки качества образования.....	58
9. Показатели деятельности АФ ГБПОУ РК «РКИГ» за 2024 г. ....	59
10. Реализация мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности .....	61
11. Реализация мероприятий по антитеррористической деятельности .....	63
12. Мониторинг профессионального развития педагогов .....	66
Реестр локально-нормативных актов, разработанных в 2024 году.....	67

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

За годы работы учреждение вырастило не одно поколение профессиональных мастеров в области общественного питания и торговли. Выпускники колледжа трудятся во многих здравницах и предприятиях города.

Наличие в городе Алушта АФ ГБПОУ РК «РКИГ» позволяет жителям города получать такие необходимые для нашего региона профессии («Повар, кондитер», «Продавец, контролер-кассир») и продолжать свою трудовую деятельность в нашем городе и регионе:

- 1969 год - Алуштинский «Курортторг» организует Ялтинское профессиональное торгово-кулинарное училище при Алуштинском учебном пункте по адресу: ул. Школьная, д.1;



- 1970 год - учебный пункт переименовывают в Алуштинское среднее профессиональное торгово-кулинарное училище (АСПТКУ), которое переезжает в новое строение по адресу: ул. Ялтинская, 19;

- 1981 год - АСПТКУ переименовывают в АСПТУ - Алуштинское среднее профессионально-техническое училище;

- 1985 год - АСПТУ передается из подчинения Управления торговли Крымским облисполкомом областному управлению профтехобразования Министерства образования и науки Автономной Республики Крым. Училищу присваивается порядковый номер - № 32;

- 2004 год - ПТУ № 32 празднует свое 35-летие.

- 2005 год - название училища меняется на новое –

Крымское республиканское учебное заведение «Алуштинское профессионально-техническое торгово-кулинарное училище» (КРУЗ «АПТТКУ»).

- 2006 год - училище вновь меняет название. Мы становимся лицеем - Крымское республиканское профессионально-техническое учебное заведение «Алуштинский профессиональный лицей» (КРПТУЗ «АПЛ»).

- 2012 год – Алуштинский лицей реорганизован в КРПТУЗ «Алуштинский филиал СВПУРСиТ».

- в 2014 году педагогическим коллективом было выдвинуто предложение реорганизовать училище в учебное заведение среднего профессионального образования Республики Крым Романовский колледж индустрии гостеприимства. Название было выбрано с учетом исторического расположения училища и исследовательской работы по возрождению культурного наследия Дома Романовых.



## ВВЕДЕНИЕ

Согласно Стратегии социально-экономического развития Республики Крым до 2030 года, утвержденной Законом Республики Крым от 09.01.2017 № 352-ЗРК/2017, определены направления и целевые ориентиры, способствующие устойчивому и сбалансированному развитию территорий Крыма. В рамках Стратегии концепция «Все включено: живи, учись, работай, отдыхай в Крыму» направлена на реализацию четырех широких возможностей:

1. «Живи» в доступном и удобном жилье, расположенном в комфортной среде – безопасной, открытой, инновационной, энергоэффективной, экологичной, эстетичной, обеспеченной необходимой социальной и транспортной инфраструктурой;

2. «Учись» по инновационным образовательным программам в современных учреждениях образования, соответствующих лучшим российским и международным стандартам;

3. «Работай» в активно развивающейся экономике, приоритетом развития которой являются инновации с дифференцированным рынком труда;

4. «Отдыхай» и укрепляй/восстанавливай собственное здоровье круглый год в Республике Крым, используя спектр доступных и высококачественных туристических и санаторно-курортных услуг.

Важным приоритетом Стратегии является развитие региональной системы среднего профессионального образования (далее – СПО). Руководствуясь основополагающим нормативно-правовым актом Республики, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – ГБПОУ РК «РКИГ», Колледж) выработало приоритетные направления дальнейшего совершенствования деятельности, способствующие созданию благоприятных условий, для проведения качественных инновационных и инфраструктурных преобразований в обеспечении кадрами региональный рынок труда.

Благодаря разработанной и реализуемой Программе развития ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» на 2018-2025 годы, Колледж стал наиболее динамично развивающимся образовательным учреждением республиканской системы СПО и вышел на лидирующие позиции крымского региона.

### **Цели проведения самообследования:**

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Алуштинского филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Колледж);
- повышение качества профессионального образования;
- подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

### **Основные задачи аналитического Отчета:**

- оценка образовательной деятельности Колледжа: организации учебно-воспитательного процесса; содержания и качества подготовки обучающихся; трудоустройства выпускников; функционирования внутренней системы оценки качества профессионального образования;
- определение качества учебно-методического, информационно-телекоммуникационного и информационно-библиотечного обеспечения, материально-технической базы, кадрового обеспечения;
- обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности Колледжа;
- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе самообследования;

- предоставление Отчета Учредителю (Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым).

**Правовым основанием проведения процедуры самообследования являются:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» (п. 33, п. 35);
- Указ Президента Российской Федерации от 30.06.2016 № 306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам» (п. 5);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р);
- План мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 29-45-р;
- "Перечень поручений по итогам встречи с победителями, призерами финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и их экспертами-наставниками" (утв. Президентом РФ 02.02.2024 N Пр-198)
- Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 27 декабря 2017 от 22.02.2018 № Пр-321ГС, п.5 б);
- Перечень поручений по итогам рабочей поездки Президента Российской Федерации в Свердловскую область 6 марта 2018 г. от 06.04.2018 № Пр-580, п. 1, а), б), в), 3;
- Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, утвержденных Президентом Российской Федерации 15 марта 2018 года, 1) б);
- Паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года № 9;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2017 № 129 «О внесении изменений в методику расчета показателей мониторинга системы образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 657»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 197/129 от 22.02.2023
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (ред. от 31 мая 2011 г. № 448н) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Стратегия социально-экономического развития Республики Крым до 2030 года, утвержденная Законом Республики Крым от 09.01.2017 № 352-ЗРК/2017;
- Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2017 г. № 08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации»;
- Письмо Минпросвещения России от 11.03.2020 № ВБ-593/03 «О подготовке к началу учебного года (вместе с Методическими рекомендациями по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года)»;
- Письмо Минпросвещения России от 14.01.2020 № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации)»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 30.11.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации Развитие образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 4 февраля 2021 г. № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий

по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

Самообследованию подлежат основные направления деятельности Колледжа за отчетный период, представленные в содержании данного отчета.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета использованы формы государственной статистической отчетности по СПО; данные по результатам Государственной итоговой аттестации; данные мониторингов качества образования различного уровня; результаты проверок контрольно-надзорных органов; результаты социологических опросов и анкетирования субъектов образовательного процесса; публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

В рамках аналитического отчета использован количественный и качественный динамический анализ полученных в ходе самообследования данных, характеризующих состояние и тенденции развития на ближайшую и долгосрочную перспективу.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Место нахождения учреждения и почтовый адрес учреждения: 298517, Российская Федерация, Республика Крым, г. Алушта, ул. Ялтинская, д. 19.

Учредителем Колледжа и собственником его имущества является Республика Крым. Функции и полномочия учредителя Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Учредитель), которое осуществляет контроль за деятельностью Колледжа.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым в соответствии с полномочиями, установленными положением о министерстве, и в порядке, установленном законодательством Республики Крым.

Основным видом деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), в том числе адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по направлениям подготовки: экономика и управление, сервис и туризм;
- дополнительные общеобразовательные программы, основными задачами которых является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся по направлениям: художественное, физкультурно-спортивное, естественно-научное;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, смотров и мероприятий.

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение. Тип учреждения как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 15.08.2016 г., серия 82Л01 № 0000711, регистрационный № 0679, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Государственный статус учреждения среднего профессионального образования подтверждено свидетельством о государственной аккредитации от 20.01.2017 г., серия 82А01 № 0000050, регистрационный № 0050, выданным Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

В своей деятельности Колледж руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 26.12.2024);
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и с изменениями);

- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ (с дополнениями и с изменениями);

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 № 1642;

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказы и распоряжения Министерства просвещения РФ;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС);

- Постановления и распоряжения Правительства Республики Крым;

- Приказы и распоряжения Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

Основными правоустанавливающими документами являются:

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства», утвержденный приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03 июля 2019 г. № 984 (с изменениями и дополнениями);

- Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц серия 91 № 000009329 от 09.12.2014 г. ОГРН 1149102118494, регистрирующий орган – Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Симферополю;

- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, серия 91 № 000009330.

Учет в Статистическом регистре Росстата:

- ИНН: 9102056337;

- КПП: 910201001;

- ОКПО 00769509;

- ОКТМО 35701000001;

- ОВЭД: 85.21;

- ОКОГУ: 2300223;

- ОКФС: 13;

- ОКАТО: 35401000000;

- ОКОПФ: 75203

### **Вывод:**

1. АФ ГБПОУ РК «РКИГ» осуществляет свою деятельность на основании нормативно-правовых документов, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

2. За отчетный период в дополнении к принятым локальным актам, разработано и утверждено 8 локальных акта, что свидетельствует об усилении нормативно-правовой работы по обеспечению образовательного процесса.

3. В Колледже разработаны необходимые локальные акты (положения, инструкции, правила, планы, договоры, штатное расписание, номенклатура дел), которые после согласования с педагогическим и/или профсоюзным комитетом Колледжа, утверждаются приказом директора.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ

Управление Колледжем осуществляет директор. Менеджмент построен как целостный, системный, комплексный процесс со строго обоснованным характером. Директором применяются оптимальные методы принятия управленческих решений, направленные на обеспечение доступности, открытости к качественному образованию с учетом перспектив развития ГБПОУ РК «РКИГ». В отдельных случаях используется альтернативный метод принятия решений – групповой, учитывающий общественное мнение и способствующий генерации идей.

Управление Алуштинским филиалом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Положением об Алуштинском филиале и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, на принципах открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Органы управления филиалом колледжа: директор Колледжа, заведующий филиалом, общее собрание работников, педагогический совет.

В соответствии с Уставом ГБПОУ РК «РКИГ» непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначенный учредителем. Директор представляет интересы колледжа, решает вопросы по содержанию имущества, заключает договоры, осуществляет подбор, прием, расстановку кадров, утверждает структуру и штатное расписание, утверждает локальные акты, регулярно проводит административные совещания с представителями служб и отделов.

Заведующий филиалом: на основе единоначалия несет ответственность за правильную организацию всей работы Филиала и результаты его деятельности перед коллективом и руководством колледжа; обеспечивает выполнение государственного задания; обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ; в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, пользуется закрепленным за филиалом имуществом и обеспечивает его сохранность и рациональное использование выполняет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, Уставом, Положением о филиале, а также решениями директора колледжа.

Высшим органом самоуправления Колледжа и его филиалов является Общее собрание работников и обучающихся колледжа (далее – Общее собрание). Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В Общем собрании принимают участие все работники и обучающиеся колледжа. К его компетенции относится: согласование отчетного доклада Руководителя Колледжа о работе в истекшем году; согласование Коллективного договора и изменений к нему, соглашений по охране труда; рассмотрения правил внутреннего трудового распорядка и внесение в них изменений; рассмотрения положения об оплате труда работников колледжа, рассмотрения положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения иных локальных-нормативных актов колледжа, определения основных направлений совершенствования и развития Колледжа; заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний Общего собрания; принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также Уставом колледжа к его компетенции.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Алуштинском филиале

создан педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников филиала, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся.

Педагогический совет работает согласно годовому плану работы и рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции: рассмотрение и обсуждение Программы развития Филиала.

Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- организации образовательных отношений;
- порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий для обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Филиала;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения профессий, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих и служащих в Филиале колледжа;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Филиала, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся;
- рассмотрение состояния воспитательной работы Филиала;
- заслушивание отчетов о работе кураторов, долгосрочное и текущее планирование учебно-воспитательной работы;
- отчеты о работе стипендиальной комиссии;
- вопросы допуска обучающихся к учебной и производственной практике;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Филиала, включая деятельность методического совета;
- рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Филиале;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, а также вопросов о поощрении обучающихся;
- рассмотрение материалов самообследования Филиала.

Вопросы допуска обучающихся к учебной и производственной практике, промежуточной аттестации могут решаться Малым педагогическим советом, заседающим между плановыми заседаниями педсовета в соответствии с графиком учебного процесса.

С целью совершенствования методического и профессионального мастерства, и для решения уставных целей и задач в филиале колледжа создан методический совет, цикловые методические комиссии, временные творческие и рабочие группы преподавателей. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами филиала колледжа.

Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- работа по формированию программ подготовки квалифицированных, рабочих, служащих в соответствии с ФГОС;
- координирование работы преподавателей колледжа по разработке комплекта контрольно-оценочных средств в соответствии с ФГОС;

- методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс эффективных инновационных, личностно ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;

- методическая помощь преподавателям филиала колледжа по созданию и обновлению учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с ФГОС.

При непосредственном участии членов методического совета и созданных рабочих групп преподавателей, разработаны Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по профессиям:

- 43.01.09. Повар, кондитер;

- 38.01.02. Продавец, контролер-кассир;

включающие в себя информацию о нормативной документации, характеристику профессиональной деятельности выпускника, требования к освоению результатов ОПОП, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса и др. К ОПОП прилагаются разработанные в филиале колледжа учебный план по профессии, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочая программа производственной (преддипломной) практики (для ППССЗ), программа ГИА, фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Порядок организации, состав и деятельность регламентируется Положением о методическом совете Алуштинского филиала ГБПОУ РК «РКИГ».

На заседаниях цикловых методических комиссий, далее ЦМК, осуществляется координация методической работы. ЦМК проводятся методические семинары, конкурсы, смотры. На заседаниях ЦМК, помимо подведения итогов года и утверждения плана работы на текущий год, рассматриваются и утверждаются обязательные учебно-методические документы, сопровождающие учебный процесс, внедрение профессиональных стандартов, проводится анализ реализации преподавателями индивидуальных планов методической работы, обобщается опыт работы преподавателей и мастеров производственного обучения и т.д.

Структура управления филиалом колледжа определена согласно штатному расписанию и сформирована с целью эффективного и результативного выполнения государственного задания.

Руководство деятельностью колледжа осуществляет директор, заведующий филиалом, а также руководители структурных подразделений (данные представлены в Таблице 1).

### **Сведения об администрации образовательного учреждения**

*Таблица 1*

Должность	ФИО
Директор	Пальчук Марина Ивановна
Заведующий филиалом	Балабанова Анастасия Романовна
Ведущий специалист по безопасности образовательного учреждения	Черников Сергей Николаевич

Заведующий филиалом и руководители подразделения непосредственно руководят структурными подразделениями в соответствии с должностной инструкцией и структурой филиала колледжа.

Управление осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными актами Республики Крым, Уставом и Положением о филиале на основе сочетания

принципов единоначалия и самоуправления.

Вопросы управления службами филиала колледжа, конкретные формы и содержание их отношений с администрацией, порядок их деятельности регламентируются Положениями, утвержденными приказами директора колледжа и заведующего филиалом.

В ГБПОУ РК «РКИГ» разработаны должностные инструкции, регламентирующие трудовые функции, должностные обязанности, права, ответственность работников. Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения.

В Алуштинском филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» имеется плановая, организационно-распорядительная и учебная документация на текущий 2024-2025 учебный год:

- план работы филиала на учебный год;
- планы работы структурных подразделений, библиотеки;
- план воспитательной работы;
- планы работы цикловых методических комиссий;
- планы работы кабинетов;
- учебные планы и рабочие программы учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей;
- календарный график учебного процесса по каждой группе;
- расписание занятий;
- журналы учета теоретического обучения групп и журналы учета обучения по профессиональным модулям;
- тарификация педагогической нагрузки;
- штатное расписание и пр.

#### **Вывод.**

В результате самообследования установлено, что система управления филиалом обеспечивает сбалансированное функционирование всех его структурных подразделений. Организация и структура управления филиалом соответствует Уставу колледжа, Положению об Алуштинском филиале и обеспечивает качественное осуществление основного вида деятельности – реализацию образовательных программ среднего профессионального образования и ДПО.

Система управления филиала построена на взаимодействии всех подразделений, направлена на решение задач образовательного процесса в соответствии с комплексным планированием, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки, эффективности принятых решений и полученных результатов.

### РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание СПО определяется программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) и обеспечивает получение квалификации по выбранной профессии или специальности.

Уровень подготовки выпускников колледжа оценивается на основе качественного составления и анализа соответствия ППКРС требованиям ФГОС. Программы представляют собой комплект документов, определяющих содержание профессионального образования: ФГОС, учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики; фонды оценочных средств (ФОС).

ППКРС, реализуемые на базе основного общего образования, разработаны педагогами Колледжа самостоятельно на основе ФГОС СПО, с учетом получаемой профессии, утверждены директором и составляют комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации учебно-воспитательного процесса.

АФ ГБПОУ РК «РКИГ» осуществляет подготовку по очной форме обучения по профессиям:

- 43.01.09. Повар, кондитер;
- 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Таблица 2

Алуштинский филиал			
1.38.ПКК	38.01.02 Продавец, контролер-кассир	Основное общее, базовый	1 года 10 месяцев
1.37. ПК	43.01.09 Повар кондитер	Среднее общее, базовый	2 года 10 месяцев
1.36. ПК	43.01.09 Повар кондитер	Среднее общее, базовый	2 года 10 месяцев
2.33. ПК	43.01.09 Повар кондитер	Среднее общее, базовый	3 года 10 месяцев
2.34. ПК	43.01.09 Повар кондитер	Среднее общее, базовый	3 года 10 месяцев
2.35. ПКК	38.01.02 Продавец, контролер-кассир	Основное общее, базовый	2 года 10 месяцев
3.30. ПК	43.01.09 Повар кондитер	Среднее общее, базовый	3 года 10 месяцев
3.31. ПК	43.01.09 Повар кондитер	Среднее общее, базовый	3 года 10 месяцев
3.32.ПКК	38.01.02 Продавец, контролер-кассир	Основное общее, базовый	2 года 10 месяцев
4.27.ПК	43.01.09 Повар кондитер	Основное общее, базовый	3 года 10 месяцев
4.28.ПК	43.01.09 Повар кондитер	Основное общее, базовый	3 года 10 месяцев

Для осуществления образовательной деятельности в филиале сформированы основные профессиональные образовательные программы по реализуемым профессиям. Каждая основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной, производственной практики, программой ГИА.

Организация учебного процесса в филиале по образовательным программам регламентируется графиком учебного процесса и рабочими учебными планами с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и срокам обучения. Во всех рабочих учебных планах указан уровень среднего

профессионального образования, соответствующая квалификация и нормативный срок обучения.

Разработанные программы по курсам и группам представлены в таблицах

**43.01.09. Повар, кондитер** (группы № 1.36 ПК, № 1.37 ПК)

Таблица 3

Код	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Программа дисциплины/ модуля, %	Программа практик и	КИМ, %	КОС, %
<b>СОО</b>					
<b>Среднее общее образование</b>					
<b>ООП Общие образовательные предметы</b>					
ООП.01	Русский язык	100		100	100
ООП.02	Литература	100		100	100
ООП.03	Математика	100		100	100
ООП.04	Иностранный язык	100		100	100
ООП.05	Информатика	100		100	100
ООП.06	Физика	100		100	100
ООП.07	Химия	100		100	100
ООП.08	Биология	100		100	100
ООП.09	История	100		100	100
ООП.10	Обществознание	100		100	100
ООП.11	География	100		100	100
ООП.12	Физическая культура	100		100	100
ООП.13	Основы безопасности и защиты Родины	100		100	100
ООП.14	Основы проектной деятельности	100		100	100
<b>III ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>					
<b>ОП. Общепрофессиональный цикл</b>					
ОП.01	Основы микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены	100		100	100
ОП.02	Основы товароведения продовольственных товаров	100		100	100
ОП.03	Техническое оснащение и организация рабочего места	100		100	100
ОП.04	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	100		100	100
ОП.05	Основы калькуляции и учета	100		100	100
ОП.06	Охрана труда	100		100	100
ОП.07	Иностранный язык по профессиональной деятельности	100		100	100
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	100		100	100
ОП.09	Физическая культура	100		100	100
ОП.10	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные программы	100		100	100
ОП.11	Основы рисования и лепка	100		100	100
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	100		100	100
ОП.13	Техника поиска работы	100		100	100
<b>IV Профессиональный цикл</b>					

ПМ.01	Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента	100	100	100	100
ПМ.02	Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента	100	100	100	100
ПМ.03	Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента	100	100	100	100
ПМ.04	Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента	100	100	100	100
ПМ.05	Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий разнообразного ассортимента	100	100	100	100
ГИА	Государственная итоговая аттестация	100		100	100

#### 43.01.09. Повар, кондитер (группы № 2.33.ПК, № 2.34.ПК)

Таблица 4

Код	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Программа дисциплины/ модуля, %	Программа практики	КИМ, %	КОС, %
<b>СОО</b>					
<b>Среднее общее образование</b>					
<b>ООП Общие образовательные предметы</b>					
ООП.01	Русский язык	100		100	100
ООП.02	Литература	100		100	100
ООП.03	Математика	100		100	100
ООП.04	Иностранный язык	100		100	100
ООП.05	Информатика	100		100	100
ООП.06	Физика	100		100	100
ООП.07	Химия	100		100	100
ООП.08	Биология	100		100	100
ООП.09	История	100		100	100
ООП.10	Обществознание	100		100	100
ООП.11	География	100		100	100
ООП.12	Физическая культура	100		100	100
ООП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	100		100	100
ООП.14	Основы проектной деятельности	100		100	100
ООП.15	Право	100		100	100
<b>ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>					
<b>ОП. Общепрофессиональный цикл</b>					
ОП.01	Основы микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены	100		100	100
ОП.02	Основы товароведения продовольственных товаров	100		100	100
ОП.03	Техническое оснащение и организация рабочего места	100		100	100
ОП.04	Экономические и правовые основы	100		100	100

	профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний				
ОП.05	Основы калькуляции и учета	100		100	100
ОП.06	Охрана труда	100		100	100
ОП.07	Иностранный язык по профессиональной деятельности	100		100	100
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	100		100	100
ОП.09	Физическая культура	100		100	100
ОП.10	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные программы	100		100	100
ОП.11	Основы рисования и лепка	100		100	100
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	100		100	100
ОП.13	Экологические основы природопользования	100		100	100
ОП.14	Техника поиска работы	100		100	100
<b>ПЦ Профессиональный цикл</b>					
ПМ.01	Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента	100	100	100	100
ПМ.02	Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента	100	100	100	100
ПМ.03	Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента	100	100	100	100
ПМ.04	Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента	100	100	100	100
ПМ.05	Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий разнообразного ассортимента	100	100	100	100
<b>ГИА</b>	Государственная итоговая аттестация	100		100	100

#### 43.01.09. Повар, кондитер (группы № 3.30.ПК, № 3.31.ПК)

Таблица 5

Код	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Программ а дисципли ны/ модуля, %	Программа практики	КИМ, %	КОС , %
<b>СОО</b>	<b>Среднее общее образование</b>				
	<b>ОУД Общие учебные дисциплины</b>				
ОУД.01	Русский язык	100		100	100
ОУД.02	Литература	100		100	100
ОУД.03	Родная литература	100		100	100
ОУД.04	Иностранный язык	100		100	100

ОУД.05	История	100		100	100
ОУД.06	Физическая культура	100		100	100
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	100		100	100
ОУД.08	Астрономия	100		100	100
<b>ОДП Профильные дисциплины</b>					
ОУД.09	Математика	100		100	100
ОУД.10	Химия	100		100	100
ОУД.11	Информатика	100		100	100
<b>ПОО Предлагаемые ОО</b>					
ОУД.12	Основы проектной деятельности	100		100	100
<b>ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>					
<b>ОП. Общепрофессиональный цикл</b>					
ОП.01	Основы микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены	100		100	100
ОП.02	Основы товароведения продовольственных товаров	100		100	100
ОП.03	Техническое оснащение и организация рабочего места	100		100	100
ОП.04	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	100		100	100
ОП.05	Основы калькуляции и учета	100		100	100
ОП.06	Охрана труда	100		100	100
ОП.07	Иностранный язык по профессиональной деятельности	100		100	100
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	100		100	100
ОП.09	Физическая культура	100		100	100
ОП.10	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	100		100	100
ОП.11	Основы рисования и лепка	100		100	100
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	100		100	100
ОП.13	Экологические основы природопользования	100		100	100
ОП.14	Техника поиска работы	100		100	100
<b>ПЦ Профессиональный цикл</b>					
ПМ.01	Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента	100	100	100	100
ПМ.02	Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента	100	100	100	100
ПМ.03	Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента	100	100	100	100
ПМ.04	Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента	100	100	100	100
ПМ.05	Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий разнообразного ассортимента	100	100	100	100
<b>ГИА</b>	Государственная итоговая аттестация	100		100	100

**43.01.09. Повар, кондитер** (группы № 4.27.ПК, № 4.28.ПК)

*Таблица 6*

Код	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Программа дисциплины/ модуля, %	Программа практики	КИМ, %	КОС, %
<b>СОО</b>	<b>Среднее общее образование</b>				
<b>ОУД Общие учебные дисциплины</b>					
ОУД.01	Русский язык	100		100	100
ОУД.02	Литература	100		100	100
ОУД.03	Родная литература	100		100	100
ОУД.04	Иностранный язык	100		100	100
ОУД.05	История	100		100	100
ОУД.06	Физическая культура	100		100	100
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	100		100	100
ОУД.08	Астрономия	100		100	100
<b>ОДП Профильные дисциплины</b>					
ОУД.09	Математика	100		100	100
ОУД.10	Химия	100		100	100
ОУД.11	Информатика	100		100	100
<b>ПОО Предлагаемые ОО</b>					
ОУД.12	Основы проектной деятельности	100		100	100
<b>ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>					
<b>ОП. Общепрофессиональный цикл</b>					
ОП.01	Основы микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены	100		100	100
ОП.02	Основы товароведения продовольственных товаров	100		100	100
ОП.03	Техническое оснащение и организация рабочего места	100		100	100
ОП.04	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	100		100	100
ОП.05	Основы калькуляции и учета	100		100	100
ОП.06	Охрана труда	100		100	100
ОП.07	Иностранный язык по профессиональной деятельности	100		100	100
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	100		100	100
ОП.09	Физическая культура	100		100	100
ОП.10	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	100		100	100
ОП.11	Основы рисования и лепка	100		100	100
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	100		100	100
ОП.13	Экологические основы природопользования	100		100	100
ОП.14	Технология поиска работы				
<b>ПЦ Профессиональный цикл</b>					
ПМ.01	Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для	100	100	100	100

	блюды, кулинарных изделий разнообразного ассортимента				
ПМ.02	Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюды, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента	100	100	100	100
ПМ.03	Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюды, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента	100	100	100	100
ПМ.04	Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента	100	100	100	100
ПМ.05	Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий разнообразного ассортимента	100	100	100	100
<b>ГИА</b>	Государственная итоговая аттестация	100		100	100

### 38.01.02 Продавец, контролер-кассир (группа № 1.38 ПКК)

Таблица 7

Код	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Программа дисциплины/ модуля, %	Программа практики	КИМ, %	КОС, %
<b>СОО</b>	<b>Среднее общее образование</b>				
<b>ООП Общие образовательные предметы</b>					
ООП.01	Русский язык	100		100	100
ООП.02	Литература	100		100	100
ООП.03	Математика	100		100	100
ООП.04	Иностранный язык	100		100	100
ООП.05	Информатика	100		100	100
ООП.06	Физика	100		100	100
ООП.07	Химия	100		100	100
ООП.08	Биология	100		100	100
ООП.09	История	100		100	100
ООП.10	Обществознание	100		100	100
ООП.11	География	100		100	100
ООП.12	Физическая культура	100		100	100
ООП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	100		100	100
ООП.14	Основы проектной деятельности	100		100	100
<b>ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>					
<b>ОП. Общепрофессиональный цикл</b>					
ОП.01	Основы деловой культуры	100		100	100
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	100		100	100
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	100		100	100
ОП.04	Санитария и гигиена	100		100	100
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	100		100	100
ОП.06	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	100		100	100

	деятельности				
ОП.07	Финансовая грамотность	100		100	100
ОП.08	Иностранный язык по профессиональной деятельности	100		100	100
ОП.09	Техника поиска работы	100		100	100
<b>ПЦ Профессиональный цикл</b>					
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	100	100	100	100
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	100	100	100	100
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	100	100	100	100
<b>ГИА</b>	Государственная итоговая аттестация	100		100	100

### 38.01.02 Продавец, контролер-кассир (группа № 2.35.ПКК)

*Таблица 8*

Код	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Программа дисциплины/ модуля, %	Программа практики	КИМ, %	КОС, %
<b>СОО</b>	<b>Среднее общее образование</b>				
<b>ООП Общие образовательные предметы</b>					
ООП.01	Русский язык	100		100	100
ООП.02	Литература	100		100	100
ООП.03	Математика	100		100	100
ООП.04	Иностранный язык	100		100	100
ООП.05	Информатика	100		100	100
ООП.06	Физика	100		100	100
ООП.07	Химия	100		100	100
ООП.08	Биология	100		100	100
ООП.09	История	100		100	100
ООП.10	Обществознание	100		100	100
ООП.11	География	100		100	100
ООП.12	Физическая культура	100		100	100
ООП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	100		100	100
ООП.14	Основы проектной деятельности	100		100	100
ООП.15	Экономика	100		100	100
<b>ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>					
<b>ОП. Общепрофессиональный цикл</b>					
ОП.01	Основы деловой культуры	100		100	100
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	100		100	100
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	100		100	100
ОП.04	Санитария и гигиена	100		100	100
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	100		100	100
ОП.06	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	100		100	100
ОП.07	Финансовая грамотность	100		100	100
ОП.08	Иностранный язык по профессиональной деятельности	100		100	100
ОП.09	Техника поиска работы	100		100	100
<b>ПЦ Профессиональный цикл</b>					

ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	100	100	100	100
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	100	100	100	100
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	100	100	100	100
<b>ГИА</b>	Государственная итоговая аттестация	100		100	100

### 38.01.02 Продавец, контролер-кассир (группа № 3.32.ПКК)

Таблица 9

Код	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Программа дисциплины/ модуля, %	Программа практики	КИМ, %	КОС, %
<b>СО</b>	<b>Среднее общее образование</b>				
<b>ОУД Общие учебные дисциплины</b>					
ОУД.01	Русский язык	100		100	100
ОУД.02	Литература	100		100	100
ОУД.03	Иностранный язык	100		100	100
ОУД.04	Математика	100		100	100
ОУД.05	История	100		100	100
ОУД.06	Физическая культура	100		100	100
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	100		100	100
ОУД.08	Астрономия	100		100	100
<b>ОДП Профильные дисциплины</b>					
ОУД.09	Математика	100		100	100
ОУД.10	Экономика	100		100	100
ОУД.11	Информатика	100		100	100
<b>ПОО Предлагаемые ОО</b>					
ОУД.12	Основы проектной деятельности	100		100	100
<b>ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>					
<b>ОП. Общепрофессиональный цикл</b>					
ОП.01	Основы деловой культуры	100		100	100
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	100		100	100
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	100		100	100
ОП.04	Санитария и гигиена	100		100	100
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	100		100	100
ОП.06	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности /	100		100	100
ОП.07	Финансовая грамотность	100		100	100
ОП.08	Иностранный язык в профессиональной деятельности	100		100	100
ОП.09	Технология поиска работы	100		100	100
<b>ПЦ Профессиональный цикл</b>					
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	100	100	100	100
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	100	100	100	100
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	100	100	100	100
<b>ГИА</b>	Государственная итоговая аттестация	100		100	100

График учебного процесса отражает все количественные характеристики в соответствии с требованиями ФГОС (количество недель теоретического обучения, учебной практики, производственной практики, промежуточной аттестации, ГИА и каникул). В соответствии с приказом Минобрнауки России от 03.06.2011 г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312» на изучение дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности» отведено 70 часов и «Физическая культура» – 3 часа в неделю.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих изучают общеобразовательные дисциплины одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы. Общеобразовательная подготовка в образовательной организации реализуется на 1-ом и 2-ом курсах обучения в течение 1,5 лет. Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла.

Федеральный государственный образовательный стандарт реализуется в Алуштинском филиале ГБПОУ РК «РКИГ» с 1 сентября 2014 года по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, с 1 сентября 2017 г. по профессии 43.01.09 Повар, кондитер. Учебные дисциплины и профессиональные модули рабочих учебных планов по профессиям (разработанные в соответствии с ФГОС) объединены по циклам: общеобразовательный цикл; профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины; профессиональные модули.

Вариативная часть профессий распределена на введение новых дисциплин, расширения и углубления содержания профессиональных модулей для овладения основными видами профессиональной деятельности. Учебные планы рассмотрены на заседании педагогического совета, согласованы с работодателем, утверждены директором колледжа. Структура и содержание рабочих учебных планов по профессиям; объемы часов по отдельным дисциплинам и циклам дисциплин, модулям; объемы практической подготовки; формы, количество, продолжительность, требования промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации по профессиям соответствуют требованиям ФГОС СПО по профессиям. В учебных планах указаны виды промежуточной аттестации обучающихся. На один учебный год каждым рабочим учебным планом предусмотрено не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В соответствии с ФГОС предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (в т. ч. в форме демонстрационного экзамена по профессии «Повар, кондитер»). По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны рабочие программы. Количество часов максимальной нагрузки, обязательной аудиторной нагрузки обучающегося, самостоятельной работы обучающегося в рабочих программах соответствует объему часов на изучение дисциплины или профессионального модуля в рабочих учебных планах по профессиям. Разработанные профессиональные образовательные программы по представленным к самообследованию профессиям соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Уровень подготовки обучающихся в Алуштинском филиале ГБПОУ РК «РКИГ» выявляется в соответствии с положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РК «РКИГ». Содержание комплектов контрольно-оценочных средств, фондов оценочных средств для проведения

промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС по реализуемым профессиям.

Анализ содержания экзаменационных и зачетных материалов подтверждает их соответствие требованиям ФГОС СПО.

Согласно плану внутреннего контроля на 2023/2024 учебный год при проведении самообследования был осуществлен мониторинг успеваемости обучающихся за I семестр 2023 учебного года по группам и профессиям.

Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся показал, что порядок ее проведения соответствует установленным требованиям, а качество знаний обучающихся филиала находится на достаточном уровне.

Итоговый контроль осуществляется по окончании обучения по основной профессиональной образовательной программе с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в соответствии с Положением «О Государственной итоговой аттестации выпускников Алуштинского филиала ГБПОУ РК «РКИГ»», разработанным на основе требований действующего законодательства:

- Федерального Закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по профессиям;
- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 N 800.

Государственная итоговая аттестация проводится в группе по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в филиале колледжа по каждой образовательной программе среднего профессионального образования. Для работы в составах ГЭК привлекаются высококвалифицированные специалисты предприятий и учреждений – представители работодателей. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в группе по профессии 43.01.09. Повар, кондитер проводится в форме демонстрационного экзамена.

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом по профессиям 43.01.09. Повар, кондитер и 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, учебными планами профессий Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме выпускной квалификационной работы по профессии, которая выполняется в два этапа: выполнение выпускной практической квалификационной работы и выполнение письменной экзаменационной работы и демонстрационного экзамена. ВПКР выполняется обучающимися самостоятельно в учебных лабораториях.

Целью выпускной практической квалификационной работы и проведения демонстрационного экзамена является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, степень овладения общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными требованиями ФГОС СПО, квалификационной характеристикой и определение готовности их к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью письменной экзаменационной работы является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач,

умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

Тематика выпускных квалификационных работ формируется цикловой методической комиссией профессиональных и общепрофессиональных дисциплин, согласуется с предприятиями и учреждениями. Анализ тематики ВКР показал, что в большинстве случаев она отражает актуальные проблемы, требующие современного подхода к их решению и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Результаты ГИА в обязательном порядке рассматриваются, анализируются на заседаниях Педагогического совета. Обучающиеся выпускных групп своевременно обеспечиваются материалами для подготовки к ГИА.

Результаты итоговой государственной аттестации выпускников в 2024 г. Алуштинского филиала ГБПОУ РК «РКИГ»:

*Таблица 10*

Профессия	«5» отлично	«4» хорошо	«3» удовлетворительно	«2» неудовлетворительно
43.01.09 «Повар, кондитер»	22	16	-	-
38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»	16	5	1	-

Выпускники показали: освоенные профессиональные и общие компетенции – хороший уровень теоретической и практической подготовки, умение рационально организовать свой труд. Выпускники подготовлены к самостоятельной практической работе в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

#### **Вывод.**

Уровень освоения обучающимися программного материала оценивается как достаточный. Исходя из вышеизложенного, можно сделать заключение, что Алуштинский филиал «Романовского колледжа индустрии гостеприимства» имеет все необходимые условия для обеспечения высокого качества профессионального образования.

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом по профессиям 43.01.09. Повар, кондитер и 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, учебными планами профессий Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме выпускной квалификационной работы по профессии и демонстрационного экзамена. Программы Государственной итоговой аттестации разрабатываются цикловой методической комиссией профессиональных и общепрофессиональных циклов с учетом методических рекомендаций по определению структуры и содержания выпускной квалификационной работы, обсуждаются на заседании цикловой методического совета и утверждаются заведующим филиалом. Контролирующий материал разрабатывается и утверждается в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации. Обучающиеся выпускных групп своевременно обеспечиваются материалами для подготовки к ГИА.

В результате Государственной итоговой аттестации выпускники по профессиям

43.01.09. Повар, кондитер и 38.01.02. Продавец, контролер-кассир показали:

- освоены профессиональные и общие компетенции по ПМ;
- хороший уровень теоретической и практической подготовки;
- умение выполнять обязанности повара, кондитера и продавца, контролера-кассира;
- умение рационально организовать свой труд.

Выпускники подготовлены к самостоятельной практической работе в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Результаты Государственной итоговой аттестации за 2023 г. показывают, что знания и умения выпускников филиала, допущенных к сдаче выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена по профессиям 43.01.09. Повар, кондитер; 38.01.02. Продавец, контролер-кассир были оценены Государственной экзаменационной комиссией как отличные и хорошие. Средний балл составляет 4-3 за рассматриваемый период. Количество хороших и отличных оценок в среднем по профессии превышает 85%.

## РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### 4.1. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами ФГОС СПО на основании приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 N 70167) (вступил в силу с 01.03.2023). Программы для профессий очной формы обучения разработаны и утверждены Колледжем самостоятельно, с учетом требований рынка труда, на основе примерных основных образовательных программ ФГОС СПО.

Образовательные программы Колледжа включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебные планы образовательных программ Колледжа определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы Колледжа разработаны и утверждены с учетом включенных в примерные образовательные программы СПО примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Освоение образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся, часть которой была организована в форме практической подготовки.

Эффективная организация учебно-воспитательного процесса обеспечена посредством обновления образовательных программ с учетом требований работодателей, социально-экономического развития крымского региона.

Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на русском языке.

В филиале основными видами учебных занятий являются: урок, лекция, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики. Расписание учебных занятий составляется по семестрам, размещается на сайте колледжа в свободном доступе для обучающихся. Учебный год начинается с первого сентября и состоит из двух семестров. Учебная нагрузка по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, которая распределена равномерно по дням недели. Самостоятельная работа обучающихся, консультации планируются так, чтобы максимально учебная нагрузка не превышала 54 часов в неделю. По плану внутреннего контроля в филиале регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, на педагогических советах филиала колледжа. По каждому циклу дисциплины, МДК, ПМ спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах. Учитывая специфику профессий и изучаемой дисциплины, преподавателями филиала определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: решение задач, составление кроссвордов, написание

рефератов, докладов, сообщений и другие. Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходит в письменной или устной форме. Для установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС проводится государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме выпускной квалификационной работы, демонстрационного экзамена. Ежегодно филиалом разрабатываются и утверждаются в установленном порядке Программы ГИА по каждой профессии. Программа ГИА включает условия подготовки и процедуры проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Результаты ГИА оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии, обсуждаются на цикловых комиссиях, педагогическом совете.

Самообследованием установлено, что учебный процесс в филиале организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

Контроль за образовательным процессом осуществляется в соответствии с Положением «О контроле за учебно-воспитательным процессом в ГБПОУ РК «РКИГ» директором, заместителями директора, заведующими отделениями, заведующей центром развития профессиональных компетенций, методистом по следующим направлениям:

- участие руководителей структурных подразделений в инструктивно-методических совещаниях, заседаниях педагогического совета, методического совета;
- анализ научно-методического обеспечения образовательного процесса, деятельности ЦМК;
- анализ разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации;
- анализ выполнения требований ФГОС СПО, по реализуемым направлениям профессионального образования, соответствия рабочих учебных программ и поурочных планов, оценочных средств качества подготовки;
- анализ деятельности преподавателей и студентов по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации;
- контроль регулярности и объективности оценивания результатов обучения и его качества;
- контроль соблюдения необходимых требований к ведению журналов учета теоретического, практического обучения, дополнительного образования;
- контроль успеваемости студентов, посещаемости ими учебных занятий, проведения экзаменов по общеобразовательным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, выполнению выпускных квалификационных работ;
- контроль организации ликвидации задолженностей обучающихся;
- анализ ведения документации и результатов всех форм промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- контроль графика чередования теоретического и практического обучения, выполнения программ практики;
- анализ профессионального развития педагогических работников (повышение квалификации и переподготовка);
- проверка реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей;
- организация учета и отчетности выполнения учебных планов и программ.

## 4.2. Организация и проведение учебной и производственной практик

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика – основная составляющая подготовки квалифицированного специалиста. В комплексе с теоретическим обучением, программы учебной и производственной практик должны, с одной стороны, обеспечивать выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию, уровню и качеству подготовки, с другой учитывать требования регионального рынка труда. Организация практики в филиале проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся. Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися во время теоретического обучения, комплексное освоение всех видов деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы. Практика по программам подготовки квалифицированных рабочих кадров, согласно учебному плану подразделяется на следующие этапы:

- учебная практика (производственное обучение);
- обучение в учебно-производственных лабораториях;
- обучение на базе предприятий и организаций;
- производственная практика на предприятиях и организациях любой формы собственности.

Сроки и этапы проведения учебной и производственной практики устанавливаются согласно утвержденному заведующим филиалом графику учебного процесса, графику прохождения производственной практики в соответствии с учебными планами по профессиям. Все профессии подготовки квалифицированных рабочих кадров, реализуемые в филиале колледжа, обеспечены современными учебно-производственными мастерскими и лабораториями, которые закреплены за мастерами производственного обучения. Обучение в мастерских проводится для обучающихся 2-4 курсов с целью закрепления знаний и умений, полученных на теоретическом обучении, формирования первичных навыков выполнения основных видов работ по подготовке квалифицированных рабочих кадров. Учебная практика по всем профессиям осуществляется в группах по 12-13 человек. В зависимости от специфики профессии используется индивидуальный график обучения. Занятия проводятся в различных формах (урок производственного обучения, лабораторно-практические работы, комплексные практические работы и др.). Во всех лабораториях имеются паспорта учебного помещения, где отражается комплексно-методическое оснащение. На выполняемые работы, в соответствии с учебной программой, разрабатывается инструкционно-технологическая документация. Разрабатываются технологические карты, комплекты контрольно-оценочных средств, лабораторные работы, корректируются рабочие программы. К программам учебной практики (производственного обучения) приложен Перечень учебно-производственных работ и упражнений, который разрабатывается на учебный год по каждой профессии, а перед началом учебного года корректируется. Практика по профессии включает в себя следующие этапы:

- практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная);
- практика по профилю профессии;
- практика преддипломная (квалификационная или стажировка).

Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой профессией и присваиваемой

квалификацией;

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Содержание всех этапов производственной практики определяется рабочей программой производственной практики. Учебная и в последующем производственная практика в условиях предприятий проводится по программам, составленным мастерами производственного обучения, руководителями практик на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта. Обучающиеся под руководством мастеров производственного обучения закрепляют, расширяют и систематизируют первоначальные знания и профессиональные умения, приобретают практические навыки самостоятельного, качественного выполнения работ, формируют общие и профессиональные компетенции.

Учебная и производственная практики проводятся в организациях различных форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между филиалом и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Согласно графику учебного процесса, практика, в соответствии с учебными планами по профессиям, осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями 1-2 раза в неделю при условии обеспечения связи между содержанием производственного и теоретического обучения. Мастера производственного обучения и преподаватели, закрепленные за учебной группой, осуществляют общее руководство: подбор рабочих мест, анализ санитарных условий и ТБ на рабочих местах, помощь в трудоустройстве. Перед направлением обучающихся для обучения на предприятие проводится зачет по охране труда и пожарной безопасности. На всем протяжении учебной практики осуществляется контроль работы обучающихся с целью определения уровня приобретаемых умений и навыков, качества выполнения заданий. Учет обучающихся, результаты выполнения программы производственного обучения заносятся в журнал учета учебных и производственных практик мастером производственного обучения или преподавателем. При обучении в организациях обязательными документами являются дневник, заполняемый руководителем практики от предприятия и производственная характеристика. В период прохождения практики по профессии и преддипломной практики каждый обучающийся ведет дневник – отчет по производственной практике. По окончании практики, обучающийся оформляет отчет и, получив отзыв от руководителя практики на предприятии, сдает отчет. К отчету прилагаются материалы о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы оборудования, и другой графический материал. Общий объем и содержание практики определяется ФГОС, учебными планами по профессиям, рабочими программами всех видов и этапов практики. По всем профессиям разработаны и утверждены рабочие программы всех видов практик.

Итогом всех видов и этапов практики является дифференцированный зачет. Преддипломная практика (стажировка) обучающихся является завершающим этапом обучения, проверкой готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материалов к дипломному проекту (работе). Эта практика проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Преддипломная практика проводится на предприятиях, на основании заранее заключенных двусторонних договоров, согласно темам дипломных работ (проектов). Сроки практики определены графиком учебного процесса. После окончания преддипломной практики обучающиеся сдают отчет руководителю преддипломной практики. Для эффективного выбора социальных партнеров филиалом проводится постоянный мониторинг рынка

труда, включающий анализ:

- профессиональных компетенций востребованного специалиста;
- готовности предприятия к сотрудничеству;
- возможности организации практики и трудоустройства выпускников;
- условий работы и соблюдения ТБ.

Сотрудничество с заказчиками строится на основе договоров, где четко прописаны права и обязанности сторон. Деятельность педагогического коллектива в рамках социального партнерства заключается в мониторинге требований работодателей к степени сформированности профессиональных и общепрофессиональных компетенций, модернизации на этой основе содержания профессионального и общего образования, в том числе путем внедрения современных технологий обучения (информационных, проектных, исследовательских).

### Места прохождения практики в 2024-2025 учебном году

Код и наименование профессии	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
43.01.09 Повар, кондитер	Производственная практика	ООО Курортный комплекс «GOLDEN Resort» ООО "Парк-отель "ПОРТО МАРЕ" ООО Санаторий «Славутич» ООО «Ривьера Юпро» ООО «Санаторий «Утес» ИП Решетилова ИП Сокур ФГБОУ «Крымский»
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	Производственная практика	ООО «ПУД» ООО «ЗМ» ООО «Санаторий «Утес»

### Вывод.

1. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами ФГОС СПО.
2. В 2024 году при реализации образовательных программ в Колледже использовались различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.
3. План приема выполнен в полном объеме. Превышение количества поступающих регулировалось конкурсом аттестатов.

## РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наиболее актуальными воспитательной работы в филиале являются следующие задачи:

1. Формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
2. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности.
3. Воспитание нравственных качеств, духовности.
4. Ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры.
5. Привитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления.
6. Приобщение к студенческому духу, формирование чувства солидарности и корпоративности.
7. Совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Цель воспитательной работы – подготовка обучающихся к самостоятельной жизни, воспитание человека – гражданина, семьянина, труженика, умеющего адаптироваться в современном мире, способного найти свое место в нем, самостоятельно принимать решения, выражать свое мнение, творчески мыслить.

- развивать личность подростка, учитывая его возрастные и индивидуальные особенности;
- содействовать социализации личности обучающихся;
- создать такую систему деятельности, в которой главным направлением стало бы формирование способности выпускника к самоопределению.

Исходя из данных целей и задач, были обозначены основные направления, по которым в течение года велась целенаправленная воспитательная работа:

- развитие самоуправления;
- работа по профилактике венерических болезней;
- патриотическое и нравственное воспитание;
- правовое воспитание;
- креативность – развитие творческих способностей;
- саморазвитие – формирование потребностей к самосовершенствованию;
- экологическое воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание – формирование стремления к здоровому образу жизни;
- безопасность дорожного движения;
- эстетическое воспитание;
- работа с родителями;
- внеурочная занятость;
- взаимодействие с социумом;
- интеллектуальное развитие.

В процессе воспитательной работы коллектив АФ ГБПОУ РК «РКИГ»

взаимодействует более чем с 18 организациями и учреждениями города Алушты: образовательными учебными заведениями, производственными коллективами, с руководителями малого и среднего бизнеса, культурно-просветительскими учреждениями, общественными и политическими организациями, средствами массовой информации.

В филиале имеется вся необходимая плановая документация: планы воспитательной работы колледжа, учебных групп, планы воспитательной работы классных руководителей, план работы библиотекаря, план Совета профилактики правонарушений и защите прав несовершеннолетних, план социального педагога и педагога-психолога, план студенческого совета.

Ежегодно утверждается заведующим филиалом план воспитательной работы на учебный год. Заведующий филиалом составляет анализ воспитательной работы за семестр и учебный год.

Правовые источники:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Декларация прав ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании»;
- Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Стратегия развития воспитания до 2025 года;

Разработаны бланки планов и отчетов классных руководителей о проделанной работе за каждый семестр.

Целью воспитательной работы является создание в филиале действенной системы профилактики правонарушений несовершеннолетних и молодежи, склонных к их совершению. Осуществление комплекса мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы и взаимодействия с социальными службами и ОМВД, позволит снизить уровень преступности среди несовершеннолетних и молодежи.

В ходе реализации мероприятий:

- проведение профилактики правонарушений несовершеннолетних и молодежи в возрасте до 23 лет;
- обеспечение высокого уровня социальной адаптации и реабилитации среди несовершеннолетних и молодежи, склонных к совершению правонарушений, на базе трудовой занятости, профессиональной и общеобразовательной подготовки;
- оказание необходимой и своевременной воспитательной, психологической и социальной помощи нуждающимся в ней подросткам и молодежи, родителям и семьями попавшим в трудную жизненную ситуацию.
- обеспечение организованного досуга, оздоровительного отдыха нуждающейся в постоянном контроле части несовершеннолетних и молодежи;
- обеспечение получения постоянной и объективной информации о несовершеннолетних и молодежи, нуждающихся в различных видах помощи, воспитательном контроле.

Преподаватели колледжа, стараясь учитывать особенности личности каждого и учебных групп в целом, рационально сочетают индивидуальные и коллективные формы работы.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, классные руководители

организуют свою деятельность. В соответствии с планами учебных групп проводятся тематические классные часы, диспуты по различной тематике, беседы.

Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание – это одни из приоритетных направлений всей воспитательной работы филиала колледжа.

При проведении учебных занятий значительная роль отводится элементам воспитания. При изучении дисциплин «ОБЖ» и «Безопасность жизнедеятельности» значительный объем времени занимает изучение тем:

- вредные привычки: наркомания, алкоголизм, табакокурение;
- здоровый образ жизни;
- болезни, передающиеся половым путем, инфекционные заболевания.

Обучающиеся готовят доклады, рефераты, сообщения, посвященные памятным датам, и выступают с этими работами на классных часах.

Обучающиеся встречаются с представителями общества ветеранов локальных войн, участниками боевых действий в Афганистане и Чечне, выпускниками колледжа, отслужившими в армии.

Дню Победы посвящен ряд спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий таких, как военизированная эстафета, легкоатлетический кросс. Проводятся классные часы «В жизни всегда есть место подвигу», «Есть такая профессия – защищать Родину», проходят «Уроки мужества». На мероприятия приглашаются участники боевых действий. Преподаватель литературы проводит конкурс чтецов «Строки, опаленные войной».

Патриотическое воспитание в АФ ГБПОУ РК «РКИГ» ведется дифференцированно, с учетом возрастных особенностей обучающихся. Его цели достигаются совместными усилиями семьи, колледжа, общественных организаций, силовых структур, органов самоуправления.

Осуществляется тесное сотрудничество с общественными организациями:

- Общество воинов-интернационалистов;
- Совет ветеранов Великой Отечественной войны;

Согласно плану военно-патриотического воспитания организуются викторины, лекции, конференции, направленные на воспитание личности, обладающей качествами гражданина – патриота своей Родины и способной успешно выполнять гражданские обязанности.

Значительное место в работе с молодежью отводится физическому воспитанию. Оно направлено на развитие у обучающихся физических и духовных сил, повышение творческой активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, способствует приобретению знаний о здоровом образе жизни.

Обучающиеся филиала принимают активное участие в спортивных мероприятиях города Алушты, занимают призовые места.

#### *Профилактическая работа*

Комплексный план работы по профилактике в филиале включает в себя следующее:

1) организационная работа: участие в рейдах по выявлению обучающихся, употребляющих алкоголь, наркотики и табак;

2) профилактические мероприятия: консультации, наблюдения, индивидуальные беседы с подростками, состоящих на профилактическом наблюдении и в «группе риска». Обучающиеся получают консультацию от специалистов: нарколога, психолога, социальных работников, и т.д.

Значительное внимание в филиале колледжа уделяется правовому воспитанию

обучающихся и профилактике правонарушений. Правовое воспитание направлено на пропаганду правовой культуры, правовых знаний.

На первом курсе кураторы выявляют «неблагополучные» семьи и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, семьи «группы риска» и совместно с сотрудниками социально-психологической службы филиала колледжа поддерживают с ними более тесную связь в течение всего периода обучения. В филиале по профилактике правонарушений, наркотической, алкогольной и иным видам зависимости регулярно проводится ряд мероприятий, в том числе приглашаются инспектор ОДН и другие специалисты, которые проводят мероприятия в профилактических целях: лекции на темы:

«Административные правонарушения», «Несовершеннолетние и закон», просмотр и обсуждение видеофильмов по заявленной тематике и т. д.

Для предупреждения совершения правонарушений и экстремистских проявлений в филиале регулярно проводятся следующие мероприятия:

1. Административные часы «Профилактика правонарушений и экстремистских проявлений среди молодежи» – 1 раз в месяц (встреча с инспекторами ОДН).

2. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска.

3. Совет Профилактики при участии инспектора ОДН – 1 раз в месяц.

4. Беседы с педагогом-психологом.

В филиале колледжа работает Совет по профилактике правонарушений, основной задачей которого является работа с неуспевающими обучающимися. Оказание консультативной помощи подросткам и родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Предупреждение правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка и Устава колледжа. Председателем Совета является заведующий филиалом.

Развитию общеинтеллектуальных умений и профессиональной этики способствует внеучебная воспитательная деятельность по дисциплинам. Формы работы разнообразны. Преподаватели–предметники определяют методику, задачи воспитания, форму работы. Ежегодно проводятся олимпиады, викторины, конкурсы по разным дисциплинам, обязательны внеклассные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в олимпиадах, мероприятиях городского, республиканского уровня и занимают призовые места.

### **5.1. Структура воспитательной работы.**

Реализация воспитательной работы осуществляется заместителем по воспитательной работе, через преподавателей, кураторов и мастеров производственного обучения, библиотеку, социально психологическую службу, студсовет.

Взаимодействие со структурами профилактики и общественными организациями нацеленные на воспитательную работу строится на совместно разработанных и утвержденных планах.

Документация по планированию:

- план воспитательной работы на учебный год;
- план работы Педагогического Совета колледжа;
- план воспитательной работы в группе классного руководителя;
- план работы библиотеки;
- план работы Совета профилактики.

Документация по социальной защите обучающихся-сирот.

Документация по работе профилактики правонарушений.

Документация по работе с родителями.

Целью функционирования социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

а) систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания обучающихся на педагогическом совете филиала колледжа, заседаниях заведующих отделений с классными руководителями с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

б) обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;

в) активизации работы классных руководителей и студенческого самоуправления;

г) развития проектной деятельности в области создания социокультурной среды и вовлечение в нее обучающихся.

Целевые программы по важнейшим направлениям внеурочной деятельности:

- информационная и пропагандистская деятельность;
- формирование органов студенческого самоуправления;
- деятельность классных руководителей;
- социальная поддержка обучающихся;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений;
- волонтерское движение.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Информационно-пропагандистская работа в филиале колледжа является составной частью всей осуществляемой работы и направлена своей деятельностью на обучающихся, педагогический состав и родителей.

Через приобщение к общечеловеческим ценностям формируется отношение к гражданским и государственным ценностям, воспитывается уважительное и бережное отношение к своей Родине.

Обязательным элементом системы социокультурной среды в филиале является профессионально ориентированная воспитательная деятельность, осуществляемая через определенные формы работы на уровнях:

- обучающегося (работа кураторов групп, психологическая поддержка, студенческие кружки, секции);
- студенческих групп;
- методических комиссий (работа преподавателей по созданию

воспитывающих условий).

Результатом этой деятельности выступает индивидуальное становление личности будущего выпускника, готового к гуманистически ориентированному выбору, обладающего многофункциональными компетентностями.

Необходимым условием успешной деятельности обучающегося является освоение новых для него особенностей учебы в филиале колледжа, которые не вызывали бы ощущение внутреннего дискомфорта и блокировали возможность конфликта со средой.

На протяжении начального курса складывается студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к избранной профессии, вырабатывается оптимальный режим труда, досуга и быта, устанавливается система работы по самообразованию и самовоспитанию профессионально значимых качеств личности.

Целенаправленную помощь обучающимся первых курсов оказывает отдел по учебно-воспитательной работе. Деятельность отдела в адаптационный период первокурсников направлена на психологическое сопровождение периода адаптации обучающихся первых курсов к обучению в филиале колледжа.

Достижение данной цели осуществляется через решение следующих задач:

- содействие в создании оптимальных психологических условий включения первокурсников в процесс обучения в филиале колледжа;
- изучение процесса адаптации обучающихся – первокурсников;
- оказание помощи классным руководителям в работе с группами первокурсников;
- вовлечение первокурсников в коллективно-творческие проекты.

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учебой в филиале колледжа, ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

В целях создания благоприятных условий обучения для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение организовано совместно с другими обучающимися в общих учебных группах.

Информация о проводимой воспитательной работе размещается на информационных стендах, официальном сайте филиала колледжа. В воспитательной системе колледжа используются следующие формы организации воспитательной деятельности, которые стимулируют у студентов творческую активность, мобильность, развивают коммуникативные способности.

Это культурно-массовые мероприятия, в которых непосредственно и принимает участие студенческое самоуправление: фестивали, выставки, конкурсы, концерты, спартакиады и др. Ежегодно студенческий актив принимает участие в параде-шествии ко Дню города, 9 мая и во многих других городских мероприятиях.

Цели и задачи:

1. Взаимодействие студенческого и педагогического коллективов филиала колледжа; организация воспитания, включающая в себя выработку силу воли человека, целеустремленность, прогнозирование своего поведения в жизни, способность саморегуляции, самовоспитание, самосовершенствование.

2. Овладение практическими навыками и умениями организации внеучебного процесса в разнообразных видах деятельности обучающихся.

3. Приобретение умений в организации работы творческих объединений, коллективных дел.

4. Проведение семинаров студенческого самоуправления, обмен опытом работы старост групп, студенческого активов.

## РАЗДЕЛ 6. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

Подготовка квалифицированных рабочих осуществляется по профессиональным образовательным программам, разработанных на основании требования государственных образовательных стандартов по рабочим профессиям учебных планов, рабочих программ. Форма обучения в филиале очная.

Востребованность выпускников АФ ГБПОУ РК «РКИГ» – один из основных объективных и независимых показателей качества подготовки квалифицированных рабочих в филиале.

Создание эффективных механизмов и открытых, доступных информационных ресурсов, формирующих устойчивые взаимовыгодные отношения с социальными партнерами, позволяет обеспечивать качество подготовки выпускников согласно требованиям работодателей, осуществлять прогноз потребностей в кадрах на региональном рынке труда.

Основные профессиональные образовательные программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, – включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, программы учебной и производственной практик, календарный учебный график.

В филиале колледжа осуществлялась подготовка квалифицированных рабочих по следующим профессиям:

43.01.09. Повар, кондитер;

38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Филиал работает в постоянном контакте с ГКУ «Центр занятости населения г. Алушта» по следующим направлениям деятельности:

- участие обучающихся выпускных групп в ярмарках вакансий, презентаций компаний организуемых и проводимых центром занятости;
- информирование выпускников колледжа о состоянии и проблемах регионального рынка труда;
- получение информации о профессиях, пользующихся спросом на территориальном рынке труда;
- обмен информацией по трудоустройству выпускников, регистрации безработных, согласование и принятие мер содействия в трудоустройстве;
- направление обучающихся на учебную и производственную практики с последующим трудоустройством по заявкам работодателей.

Сотрудники ЦЗН проводят социально-психологические тренинги и тестирования выпускников, предоставляют методическую помощь в проведении внутриколледжных мероприятий по содействию их трудоустройству, привлекают работников колледжа к обсуждению вопросов трудоустройства за круглым столом, проводят ярмарки вакансий, ярмарки профессий.

### Мониторинг трудоустройства в 2024 г.

Учебный год	Количество выпускников	Призваны в ВС РФ	В отпуске по уходу за ребенком	Трудоустройство	Продолжают обучение	Трудоустройство, %
2023-2024	60	17	2	33	8	55 %

## **6.1. Информация о реализации мер, направленных на трудоустройство выпускников**

С обучающимися проводится консультационная работа по вопросам трудоустройства, профориентации и информирования о состоянии рынка труда. Также проводятся тематические классные часы с приглашением успешных выпускников, социальных партнеров.

Направление выпускников колледжа на работу на предприятия, работающие по современным технологиям с применением передовой технологии и оборудования и стабильным экономическим положением, позволяет увеличить количество выпускников, закрепившихся на предприятии, и облегчает работу колледжа по отслеживанию закрепления выпускников на данных предприятиях. Большая работа ведется по поиску предприятий и вакансий, удовлетворяющих запросам выпускников колледжа.

Знания, полученные в колледже, дают возможность для продолжения обучения в других образовательных учреждениях. По результатам мониторинга многие выпускники решают продолжить обучение по полученной в колледже профессии, что свидетельствует об осознанности выбора профессии и о том, что обучение в колледже закрепило этот выбор.

## **6.2. Условия для закрепления выпускников**

Основополагающим условием при приеме выпускника на работу является работа по полученной профессии, условия труда отвечают всем требованиям, предлагают достойный уровень оплаты труда, наличие социального пакета, даже повышение квалификации и возможность обучения для повышения разряда.

Большинство руководителей явно видят смысл в том, чтобы брать на работу молодых выпускников филиала колледжа. Основные резоны для этого:

- желание использовать молодую энергию, активность, открытость новому, динамичность;
- возможность использовать молодой потенциал за меньшую зарплату, чем у опытных специалистов;
- молодые имеют преимущество в том, что их легче интегрировать в организационную культуру предприятия; из них проще создать специалиста компании, чем переделывать и переучивать тех, у кого сформировались устойчивые привычки, не соответствующие организационной культуре компании.

Многие работодатели отмечали, что они готовы брать на работу и даже доучивать молодых специалистов, акцентируя особое внимание обучению новым технологиям, новым методикам, но, при этом, выпускник должен уже обладать базовыми знаниями по междисциплинарным курсам, по общим и профессиональным компетенциям.

Однако, несмотря на признание несомненных преимуществ молодых специалистов, работодатели не торопятся комплектовать ими кадровый состав своих организаций. Обоснованием этого являются такие опасения, как:

- отсутствие стабильности и надежности;
- недостаток или отсутствие ответственности;
- амбициозность и претендентность на руководящие должности.

Делая общий анализ на основе мониторинга можно сделать следующий вывод: что для работодателей принципиальными моментами в вопросе приема выпускника на

работу является наличие не только специальных знаний, но и личностные качества потенциального работника:

- восприимчивость, динамичность, готовность учиться, готовность начинать с малого, ответственность и надежность.

## РАЗДЕЛ 7. РЕСУРСЫ ФИЛИАЛА И ЭФФЕКТИВНОСТЬ

### 7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию учебных программ по общеобразовательной направленности и направленности по спецдисциплинам обеспечивают штатные преподаватели. В Алуштинском филиале сложился стабильный, профессиональный, творчески работающий коллектив. На момент самообследования в филиале трудится 14 педагогических работников. Преподавание всех дисциплин и профессиональных модулей обеспечено преподавателями общеобразовательных, спецдисциплин и мастерами производственного обучения.

Образование всего педагогического состава соответствует содержанию подготовки обучающихся, осуществляемой в филиале.

Образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Преподаватели специальных дисциплин имеют опыт практической деятельности на производстве.

Качественный состав штатных преподавателей остается стабильным. Имеют опыт работы от 10 до 20 лет – 28,57%, от 20 до 30 лет – работают 28,57 %, менее 10 лет – 42,86%. Средний возраст педагогических работников – 48 лет.

Одно из направлений ежегодной плановой работы филиала – повышение квалификации педагогических работников.

Система повышения квалификации педагогических работников планируется в начале учебного года путем составления графика повышения квалификации.

Основной базой повышения квалификации педагогических работников является Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования.

Опыт и квалификацию коллектива отражают данные о педагогических работниках Алуштинского филиала ГБПОУ РК «РКИГ».

### 7.2. Данные о педагогических работниках

Показатель	Количество (человек)	В % от общего количества преподавателей
Всего преподавателей	14	100
В том числе внутренних совместителей	6	42,86
Внешних совместителей	0	0
Имеют высшее образование	13	92,86
Среднее специальное	1	7,14
Имеют ученую степень кандидата наук	0	0
Имеют ученое звание	0	0
Имеют квалификационную категорию: Высшую	6	42,86
Первую	3	21,43
Имеют педагогический стаж: до 10 лет	6	42,86
до 20 лет:	4	28,57
до 30 лет	4	28,57

Результатом повышения квалификации педагогических работников является активное внедрение в образовательный процесс инновационных технологий.

Запланированные курсы повышения квалификации педагогических работников в 2024 году были выполнены в объеме 100 %.

На 2025 год запланировано прохождение курсов повышения квалификации в количестве 6 человек.

Кадровый потенциал филиала соответствует реализуемым образовательным программам по блокам дисциплин (общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный, специальный).

## **7.2. Информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса**

В Алуштинском филиале ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» функционирует библиотека и в соответствии с задачами, поставленными в Федеральной целевой программе развития образования, обеспечивает учебно-воспитательный, культурно-просветительский процессы, а также является центром распространения знаний духовного и интеллектуального общения.

Общая площадь библиотеки 64,3 кв.м. Количество посадочных мест в зоне читального зала – 15. К услугам читателей оборудована компьютерная зона, подключенная к сети Интернет. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который подчиняется непосредственно заведующему филиалом, в работе взаимодействует с заместителем заведующего филиалом по учебно-воспитательной работе.

Численность зарегистрированных пользователей библиотеки 249 человек, из них обучающиеся – 226, преподаватели, мастера п/о, техперсонал – 23. Книговыдача – 2236 экз.

Библиотека в своей деятельности руководствуется:

1. Федеральными законами: Конституция РФ; Конституция РК; ФЗ «О библиотечном деле».
2. Письмом Министерства образования РФ №27-54-727/14 от 17.12.2002 «Примерное положение о библиотеке среднего специального учебного заведения» и «Примерные правила пользования библиотекой среднего специального учебного заведения».
3. Локальными актами колледжа.

## **7.3. Задачи библиотеки**

1. Библиотечными формами и методами работы способствовать информационной поддержке участников образовательного процесса.
2. Создать условия для систематизации и применения знаний, полученных ранее в урочной и внеурочной деятельности, а также добытых самостоятельно при работе с информацией.
3. Организовать деятельность обучающихся по развитию умений работать с текстом на бумажном носителе, электронным текстом и другими источниками информации; развитию навыков самоконтроля.
4. Обеспечение условий для культурного, общеобразовательного, творческого развития пользователей.
5. Систематический анализ библиотечного фонда для дальнейшего его формирования.
6. Предоставление тематических экспозиций и новинок библиотечного фонда.
7. Предоставление доступа в Интернет и сопутствующих услуг.

8. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющих в библиотеке.

Все пользователи библиотеки имеют возможность воспользоваться электронно-библиотечной системой IPRbooks – научно-образовательным ресурсом для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.

Так же планируется работа по созданию электронного каталога библиотеки и создание электронной базы «Читатель», при наличии программного ресурса.

В библиотеке в течение года представлены книжные выставки по различной тематике: «Этот удивительный Крым» (постоянно), «Никто не забыт – ничто не забыто!» (постоянно), «День народного единства» (постоянно), «Жизнь как подвиг» (к 120-летию Островского Н.А.), «Недопетая песня России» (к 210-летию Лермонтова М.Ю.), «Помни, не забудь!» (трагедия Холокоста), «Победный май» (к 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов), День русского языка – Пушкинский день «Наш прекрасный русский язык!» и др.

Проводятся обзоры учебной, художественной литературы и периодики (в начале года первокурсникам, в течение года по мере поступления преподавателям и обучающимся).

Библиотекой колледжа обеспечивается своевременная выдача учебников и учебных пособий. По общеобразовательным дисциплинам обеспеченность составляет 100%. Учебники по общеобразовательным дисциплинам соответствуют ФГОС для общеобразовательной школы, поэтому программе СПО полностью не соответствуют. По профессиональным предметам общая обеспеченность 0,5% учебниками и учебными пособиями последних 5-ти лет издания.

Фонд учебников и учебных пособий по профессиональной подготовке превышает пятилетний цикл по всем направлениям, книги выпущены в основном в 80-х и 90-х годах, исключение составляют 115 экз. учебной литературы приобретенной в издательском центре «Академия», этими учебниками и учебными пособиями обучающиеся и преподаватели имеют возможность пользоваться в читальном зале библиотеки.

#### **7.4. Перечень учебников и учебных пособий, используемых в Алуштинском филиале ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» в образовательном процессе**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебника, учебного пособия</b>	<b>Год издания</b>
<b>Русский язык</b>		
1	Русский язык : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования : в 2 частях / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – Москва : Просвещение	2024
2	Русский язык. 10 – 11 классы : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. М. Рыбченкова и др.]. – 4-е изд., стер. – М.: Просвещение	2022

3	Антонова Е. С. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителява. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»	2019
<b>Литература</b>		
4	Литература : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования : в 2 частях / Т. Ф. Курдюмова, Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина [и др.]. – Москва : Просвещение	2024
5	Литература. 11 класс : базовый уровень : учебник : в 2 частях / О. Н. Михайлов [и др.] ; составитель Е. П. Пронина ; под редакцией В. П. Журавлева. – 10-е изд., стер. – М.: Просвещение	2022
6	Литература: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / [Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова и др.]; под ред. Г. А. Обернихиной. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия»	2019
<b>Иностранный язык</b>		
7	Английский язык. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – М.: Просвещение	2022
8	Английский язык. 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – М.: Просвещение	2022
9	Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. / [Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик]. - М.: Издательский центр «Академия»	2019
10	Щербак Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2016
<b>История</b>		
11	История. Всеобщая история. 1941-1945 годы : 10-й класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. – Москва : Просвещение	2023
12	История. Всеобщая история. 1945 год – начало XXI века : 11-й класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. – Москва : Просвещение	2023
13	История. История России. 1914-1945 годы : 10-й класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. – Москва : Просвещение	2023
14	История. История России. 1945 год – начало XXI века : 11-й класс : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. – Москва : Просвещение	2023
15	История России 1946 г. – начало XXI в. 11 класс : В 2-х ч. : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]. – М.: Просвещение	2022
16	История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – М. : Издательский центр «Академия»	2018
17	Борисов Н. С. История России. В 2 ч. 10 кл. – М.: Просвещение	2014
18	Левандовский А. А. История России. 11 кл. – М.: Просвещение	2014
19	Уколова В. И. Всеобщая история 10 кл. – М.: Просвещение	2014
20	Улунян А. А. Всеобщая история. 11 класс. – М.: Просвещение	2014

<b>Естествознание</b>		
21	Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / под ред. В.М. Константинова. – М.: Издательский центр «Академия»	2019
22	Естествознание. Физика : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / П. И. Самойленко. – М.: Издательский центр «Академия»	2019
23	Естествознание. Химия : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов. – М. : Издательский центр «Академия»	2019
24	Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А. В. Фирсов ; под ред. Т. И. Трофимовой. – М. : Издательский центр «Академия»	2019
25	Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / под ред. О. С. Габриеляна. – М. : Издательский центр «Академия»	2019
<b>География</b>		
26	Кузнецов А. П. География : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. – Москва : Просвещение	2024
27	География : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Баранчиков. – М. : Издательский центр «Академия»	2019
<b>Математика</b>		
28	Башмаков М. И. Математика : учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования. / М. И. Башмаков. – М. : Образовательно-издательский центр «Академия»	2025
29	Алгебра и начала математического анализа 10 класс : учебник : базовый и углубл. уровень / С. М. Никольский, М. К. Потапов, Н. Н. Решетников [и др.]. – М.: Просвещение	2022
30	Алгебра и начала математического анализа 11 класс : учебник : базовый и углубл. уровень / С. М. Никольский, М. К. Потапов, Н. Н. Решетников [и др.]. – М.: Просвещение	2022
31	Геометрия 10-11 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углубл. уровень / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев [и др.]. – М.: Просвещение	2022
32	Математика : учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / М. И. Башмаков. — М.: Издательский центр «Академия»	2019
33	Григорьев С. Г. Математика : учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2016
<b>Информатика и ИКТ</b>		
34	Цветкова М. С. Информатика : учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования. / М. С. Цветкова. – М. : Образовательно-издательский центр «Академия»	2025
35	Босова, Л. Л. Информатика 10 класс : учебник : базовый уровень / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. – М.: Просвещение	2022
36	Босова, Л. Л. Информатика 11 класс : учебник : базовый уровень / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. – М.: Просвещение	2022

37	Информатика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М. : Издательский центр «Академия»	2019
38	Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2017
<b>Право</b>		
39	Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2017
40	Певцова Е. А. Право для профессий социально – экономического профиля: учебник для учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2015
41	Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально – экономического профиля. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
42	Певцова Е. А. Право для профессий м специальностей социально – экономического профиля: учебник для студ. учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2019
<b>Обществознание</b>		
43	Обществознание : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / О. А. Котова, Т. Е. Лискова. – Москва : Просвещение	2024
<b>Астрономия</b>		
44	Астрономия : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / [Е. В. Алексеева, П. М. Скворцов, Т. С. Фещенко, Л. А. Шестакова], под ред. Т. С. Фещенко. — М.: Издательский центр «Академия»	2019
45	Естествознание. Физика учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / П. И. Самойленко. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 336 с.	2019
<b>ОБЖ</b>		
46	Ким С. В. Основы безопасности жизнедеятельности 10 – 11 классы : учебник : базовый уровень / С. В. Ким, В. А. Горский. – М.: Просвещение	2022
47	Основы безопасности жизнедеятельности : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: Издательский центр «Академия»	2019
48	Безопасность жизнедеятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. – М.: Издательский центр «Академия»	2019
49	Сапронов Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учрежд. СПО. / Ю. Г. Сапронов – М.: Издательский центр «Академия»	2017
<b>Экономика</b>		
50	Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллова, П. А. Жанин. – М.: Издательский центр «Академия»	2019
51	Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014

52	Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально – экономического профиля: практикум: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
53	Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально – экономического профиля: учебник. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
54	Терещенко О. Н. Основы экономики: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
55	Хасбулатов Р. И. Экономика. 10 кл. – М.: Дрофа	2014
56	Хасбулатов Р. И. Экономика. 11 кл. – М.: Дрофа	2014
<b>Физика</b>		
57	Физика : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Н. С. Пурышева, Н. Е. Важеевская, Д. А. Исаев, В. М Чаругин. – Москва : Просвещение	2024
58	Мякишев Г. Я. Физика 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углубл. уровень / Г .Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н.Сотский. – М.: Просвещение	2022
59	Мякишев Г. Я. Физика 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углубл. уровень / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н.Сотский. – М.: Просвещение	2022
60	Трофимова Т. И. Физика для профессий и специальностей технического и естественно – научного профилей. Решения задач: учебное пособие для учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2015
<b>Химия</b>		
61	Химия : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Г. Е. Рудзитис, Ф. Г. Фельдман. – Москва : Просвещение	2024
62	Габриелян О. С. Химия 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. – М.: Просвещение	2022
63	Габриелян О. С. Химия 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. – М.: Просвещение	2022
64	Габриелян О. С. Химия: тесты, задачи и упражнения: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2015
65	Габриелян О. С. Химия для профессий и специальностей социально – экономического и гуманитарного профилей: учебник. – М.: Издательский центр «Академия»	2015
66	Химия: практикум: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2015
<b>Биология</b>		
67	Биология : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / И. Б. Агафонова, А. А. Каменский, В. И. Сивоглазов. – Москва : Просвещение	2024
68	Биология 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : углубл. уровень / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.]. – М.: Просвещение	2022

69	Биология 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций : углубл. уровень / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.]. – М.: Просвещение	2022
70	Константинов В. М. Биология для профессий и специальностей технического и естественно – научного профилей: учебник для студентов учреждений СПО. / В. М. Константинов – М.: Издательский центр «Академия»	2015
<b>Экология</b>		
71	Экология : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. Е. В. Титова. – М. : Издательский центр «Академия»	2019
72	Манько О. М. Экологические основы природопользования: учебник для студ.учрежд.СПО. / О. М. Манько. – М.: Издательский центр «Академия»	2017
<b>Физическая культура</b>		
73	Физическая культура: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2017
74	Бишаева А. А. Физическая культура: учебник для студентов учреждений СПО. / А. А. Бишева. – М.: Издательский центр «Академия»	2015
<b>Профессиональная подготовка</b>		
75	Крутик А. Б. Предпринимательство в сфере сервиса: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
76	Шеламова Г. М. Психология общения: учеб. пособие для студ. учрежд. СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2018
77	Шеламова Г. М. Основы культуры профессионального общения: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
78	Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник для СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
79	Шеламова Г. М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО. –М.: Издательский центр «Академия»	2014
80	Лытаев С. А. Основы медицинских знаний: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
81	Бурашников Ю. М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
82	Калинина В. М. Охрана труда в организациях питания: учебник для студ.учрежд.СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2017
83	Матюхина З. П. Основы физиологии питания, микробиологии, гигиены и санитарии: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2015
84	Мартинчик А. Н. Микробиология, физиология, санитария и гигиена: учебник для студ. учрежд. СПО: в 2 ч. – М.: Издательский центр «Академия»	2017
85	Королев А. А. Микробиология, физиология, санитария и гигиена: учебник для студ. учрежд. СПО: в 2 ч. – М.: Издательский центр «Академия»	2017
86	Матюхина З. П. Товароведение пищевых продуктов: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2015

88	Володина М. В. Организация хранения и контроль запасов сырья: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
89	Качурина Т. А. Метрология и стандартизация: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2017
90	Жабина С. Б. Основы экономики, менеджмента в общественном питании: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2017
<b>Продавец, контролер-кассир</b>		
91	Абоимова Н. Э. Организация и технология розничной торговли: учебник для учреждений НПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2013
92	Брыкова Н. В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли: Практикум: учебное пособие для НПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2013
93	Брыкова Н. В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2015
94	Брыкова Н. В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие для НПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2013
95	Брыкова Н. В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли: рабочая тетрадь: учебное пособие для НПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2013
96	Гранаткина Н. В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2015
97	Никифорова Н. С. Товароведение продовольственных товаров. Рабочая тетрадь: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
98	Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
99	Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2015
100	Ильина М. Г. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
101	Яковенко Н. В. Товароведение непродовольственных товаров. Рабочая тетрадь: учебное пособие для студентов учреждений СПО.– М.: Издательский центр «Академия»	2014
102	Иванов Г. Г. Экономика торговли: учебное пособие для учреждений НПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2012
103	Петрова Г. В. Правовые основы коммерции: учебное пособие для НПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2011
104	Парфентьева Т. Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для студентов СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
105	Костерина Н. В. Оборудование торговых предприятий. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014

106	Никитченко Л. И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
107	Морозова М. А. Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник для студентов СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2015
108	Яковенко Н. В. Кассир торгового зала: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
109	Измайлова С. С. Торговые вычисления. Рабочая тетрадь: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
110	Леонова И. Б. Санитария и гигиена на предприятиях торговли: учебник для НПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2013
<b>Повар, кондитер</b>		
111	Ботов М. И. Оборудование предприятий общественного питания: учебник для студентов учреждений ВПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2013
112	Горенбургов М. А. Технология и организация услуг питания: учебник для студентов ВПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2012
113	Дубровская Н. И. Приготовление супов и соусов: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2015
114	Дубровская Н. И. Приготовление супов и соусов. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2015
115	Дубровская Н. И. Кулинария. Лабораторный практикум: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
116	Чуканова Н. В. Производственное обучение профессии «Повар»: Рабочая тетрадь в 4ч.: Учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2015
117	Качурина Т. А. Кулинария: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
118	Качурина Т. А. Основы физиологии питания, санитарии и гигиены. Рабочая тетрадь: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
119	Качурина Т. А. Контрольные материалы по профессии «Повар»: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
120	Качурина Т. А. Кулинария: рабочая тетрадь для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
121	Производственное обучение профессии «Повар»: В 4ч.: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
122	Рубина Е. А. Физиология питания: учебник для студентов учреждений ВПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
123	Бутейкис Н. Г. Технология приготовления мучных кондитерских изделий: учебник для студентов учреждений СПО – М.: Издательский центр «Академия»	2014

124	Ермилова С. В. Приготовление хлебобулочных и кондитерских изделий: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
125	Татарская Л. Л. Лабораторно – практический работы для поваров и кондитеров: учебное пособие для студентов СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2015
126	Производственное обучение профессии «Кондитер»: В 2 ч.: учебное пособие для НПО. – М.: Издательский центр «Академия»,	2013
127	Харченко Н. Э. Технология приготовления пищи. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
128	Козлова С. Н. Кулинарная характеристика блюд: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
129	Потапова И. И. Калькуляция и учет: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2014
130	Лутошкина Г. Г. Техническое оснащение организаций питания: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2017
131	Самородова И. П. Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2017
132	Андонова Н. И. Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2017
133	Бурчакова И. Ю., Ермилова С. В. Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовка к реализации хлебобулочных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2017
134	Козлова С. Н. Кулинарная характеристика блюд: учебное пособие для студ. учрежд. СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2013
135	Елхина В. Д. Механическое оборудование предприятий общественного питания: Справочник: учебное пособие для студ. учрежд. СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2016
136	Самородова И. П. Приготовление блюд из мяса и долмашней птицы: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2015
137	Шитякова Т. Ю. Приготовление блюд и гарниров из круп, бобовых и макаронных изделий, яиц, творога, теста: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2016
138	Харченко Н. Э. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий: учебное пособие для студ. учрежд. СПО. – М.: Издательский центр «Академия»	2017

### 7.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническая база Алуштинского филиала – это совокупность учебных объектов, материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки обучающихся по профессиям

«Повар, кондитер», «Продавец, контролер-кассир».

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. В соответствии с требованиями ФГОС для реализации основных образовательных программ в филиале оборудованы учебные кабинеты и лаборатории.

### 7.6. Обеспеченность выполнения требований ФГОС СПО учебными кабинетами

Название кабинетов и лабораторий	Перечень учебного оборудования	Дисциплины, МДК учебного плана
<b>Кабинет № 9</b> «Русский язык» «Литература»	1. Стол преподавателя – 1 шт. 2. Стул преподавателя – 1 шт. 3. Столы для обучающихся - 13 шт. 4. Стулья для обучающихся - 25 шт. 5. Телевизор – 1 шт. 6. Ноутбук – 1 шт. 7. DVD-проигрыватель – 1 шт. 8. Колонки – 2 шт. 9. Стенды по русскому языку, литературе, ОТ	ООП.01. Русский язык ООП.02. Литература
<b>Кабинет № 2</b> «Математика» «Физика»	1. Стол преподавателя – 1шт. 2. Стул преподавателя – 1шт. 3. Столы для обучающихся – 13 шт. 4. Стулья для обучающихся – 25 шт. 5. Стенды по математике, физике. 6. АРМ преподавателя	ООП.03. Математика ООП.06. Физика
<b>Кабинет № 6</b> «Иностранный язык» «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	1. Стол преподавателя – 1шт. 2. Стул преподавателя - 1 шт. 3. Столы для обучающихся – 13 шт. 4. Стулья для обучающихся – 25 шт. 5. Телевизор - 1 шт. 6. АРМ преподавателя	ООП.04. Иностранный язык ОП.07. Иностранный язык в профессиональной деятельности
<b>Кабинет № 8:</b> «Информатика» «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» «Основы проектной деятельности» <b>Лаборатория</b> «Информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности»	1. Стол преподавателя – 1 шт. 2. Стул преподавателя – 1 шт. 3. Столы для обучающихся - 13 шт. 4. Стулья для обучающихся - 25 шт. 6. ПЭВМ – 12 шт. 7. Демонстрационный экран – 1 шт. 8. Проектор – 1 шт. 9. АРМ преподавателя	ОП.10. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ООП.05. Информатика ООП.14. Основы проектной деятельности
<b>Кабинет № 11</b> «Химия» «Биология»	1. Стол преподавателя – 1 шт. 2. Стул преподавателя – 1 шт. 3. Столы для обучающихся -13шт.	ООП.07. Химия ООП.08. Биология ОП.01. Основы микробиологии,

«Микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены» <b>Лаборатория</b> «Микробиологии, санитарии и гигиены»	4. Стулья для обучающихся – 25 шт. 5. Телевизор – 1 шт. 6. ПЭВМ – 1 шт. 7. Стенды по преподаваемым дисциплинам – 7 шт. 8. Микроскопы – 2 шт. 9. Разновесы – 1 шт. 10. Лабораторная посуда 11. Штативы для пробирок – 15 шт. 12. Шаростержневые модели – 3 шт.	физиологии питания, санитарии и гигиены
<b>Кабинет № 7</b> «Истории» «Обществознание»	1. Стол преподавателя - 1 шт. 2. Стул преподавателя - 1 шт. 3. Столы для обучающихся - 13 шт. 4. Стулья для обучающихся - 25 шт. 5. Демонстрационный экран – 1 шт. 6. ПЭВМ – 1 шт. 7. Проектор – 1 шт.	ООП.09. История ООП.10. Обществознание
<b>Кабинет № 3</b> «Физическая культура» «Основы безопасности жизнедеятельности и защита Родины» «Безопасность жизнедеятельности» «Охрана труда»	1. Стол преподавателя - 1 шт. 2. Стул преподавателя - 1 шт. 3. Столы для обучающихся – 13 шт. 4. Стулья для обучающихся - 25 шт. 5. Стенды по ОТ и БЖД – 3 шт. 6. АРМ преподавателя	ООП. 12. Физическая культура ООП.13. Основы безопасности жизнедеятельности и защита Родины ОП.06. Охрана труда ОП.08. Безопасность жизнедеятельности ОП.09. Физическая культура
<b>Кабинет № 4</b> <b>Лаборатория</b> «Непродовольственных и продовольственных товаров»	1. Стол преподавателя – 1 шт. 2. Стул преподавателя – 1 шт. 3. Столы для обучающихся – 13 шт. 4. Стулья для обучающихся – 25 шт. 5. Телевизор – 1шт. 6. ПЭВМ – 1 шт. 7. Шкафы с образцами упаковки продовольственных товаров – 6 шт.	ОП.02. Основы товароведения продовольственных товаров
<b>Кабинет № 5</b> «Техническое оснащение и организация рабочего места» «Тогово-технологическое оборудование»	1. Стол преподавателя – 1 шт. 2. Стул преподавателя – 1 шт. 3. Столы для обучающихся – 13 шт. 4. Стулья для обучающихся – 25 шт. 5. Телевизор – 1шт. 6. ПЭВМ – 1 шт. 7. Шкафы с образцами посуды, инвентаря – 3 шт.	ОП.03. Техническое оснащение и организация рабочего места.
<b>Кабинет № 10</b> «Социально-экономических дисциплин» «География»	1. Стол преподавателя – 1шт. 2. Стул преподавателя – 1шт. 3. Столы для обучающихся – 13 шт. 4. Стулья для обучающихся – 25 шт. 5. Стенды по экономике, бухучету – 3 шт. 6. ПЭВМ - 1 шт. 7. Телевизор – 1 шт.	ООП.11. География ОП.04. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности ОП.05. Основы калькуляции и учёта ОП.12. Основы предпринимательской деятельности ОП.14. Техника поиска работы
<b>Кабинет №1</b> «Технология кондитерского производства»	1. Стол преподавателя – 1шт. 2. Стул преподавателя – 1 шт. 3. Столы для обучающихся – 13 шт. 4. Стулья для обучающихся – 26 шт.	ОП.11. Основы рисования и лепка МДК 01.01. Организация приготовления, подготовка к

<p>«Технология кулинарного производства» «Основы рисования и лепка»</p>	<p>5. Демонстрационный экран – 1 шт. 6. Мультимедийный проектор – 1 шт. 7. Шкафы с муляжами продуктов питания – 2 шт. 8. Ящик для хранения плакатов – 1 шт. 9. Стенды – 4 шт. 10 АРМ преподавателя</p>	<p>реализации и хранения кулинарных полуфабрикатов МДК 01.02. Процессы приготовления, подготовки к реализации кулинарных полуфабрикатов МДК 02.01. Организация приготовления, подготовка к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок МДК 02.02. Процессы приготовления, подготовка к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок МДК 03.01. Организация приготовления, подготовка к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок МДК.03.02. Процессы приготовления, подготовка к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок МДК.04.01. Организация приготовления, подготовка к реализации и презентации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков МДК.04.02. Процессы приготовления, подготовка к реализации и презентации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков МДК.05.01. Организация приготовления, подготовка к реализации и презентации хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий МДК.05.02. Процессы приготовления, подготовка к реализации и презентации хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий</p>
<p><b>Лаборатория</b> «Учебная кухня ресторана» «Учебный кондитерский цех» «Учебный кулинарный цех»</p>	<p>1. Плиты электрические – 2шт. 2. Жарочный шкаф - 1 шт. 3. Столы производственные – 10 шт. 4. Шкафы для хранения инвентаря, инструментов – 5 шт. 5. Бойлер – 1 шт. 6. Весы электрические - 1 шт. 7. Весы циферблатные - 1 шт. 8. Моечные ванны (двойные) – 2 шт.</p>	<p>МДК 01.01. Организация приготовления, подготовка к реализации и хранения кулинарных полуфабрикатов МДК 01.02. Процессы приготовления, подготовки к реализации кулинарных полуфабрикатов УП.01.01. МДК 02.01. Организация приготовления, подготовка к реализации и презентации</p>

	<p>9. Умывальные раковины - 1 шт.  10. Стенды по охране труда – 4 шт.  11. Тестомес – 1 шт.  12. Столы для обучающихся - 8 шт.  13. Стулья для обучающихся - 16 шт.</p>	<p>горячих блюд, кулинарных изделий, закусок  МДК 02.02. Процессы приготовления, подготовка к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок  УП.02.01.  МДК 03.01. Организация приготовления, подготовка к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок  МДК.03.02. Процессы приготовления, подготовка к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок  УП.03.01.  МДК.04.01. Организация приготовления, подготовка к реализации и презентации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков  МДК.04.02. Процессы приготовления, подготовка к реализации и презентации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков  УП.04.01.  МДК.05.01. Организация приготовления, подготовка к реализации и презентации хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий  МДК.05.02. Процессы приготовления, подготовка к реализации и презентации хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий  УП.05.01.</p>
<p><b>Центр проведения демонстрационного экзамена</b></p>	<p>Оборудование, посуда, инструменты, инвентарь, расходные материалы соответствуют перечню инфраструктурного листа</p>	<p>ПМ.01. Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента  ПМ.02. Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента  ПМ.03. Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента  ПМ.04. Приготовление, оформление и подготовка к</p>

		реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента ПМ.05. Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий	
<b>Спортивный комплекс</b>	Спортивная площадка 1. Перекладина – 2 шт. 2. Тренажеры – 10 шт. Спортивный зал 1. Спортивный инвентарь – 11 ед.	ООП.12. Физическая культура ООП.13. Основы безопасности жизнедеятельности ОП.09. Физическая культура	
<b>Залы</b>	<b>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет</b> 1. Круглый стол – 1 шт. 2. Стулья - 16 шт. 3. ПЭВМ - 4 шт. 4. Компьютерные столы – 3 шт. 5. Принтер – 2 шт. <b>Актальный зал</b>		

Учебные кабинеты и лаборатории работают под руководством заведующих кабинетами, лабораториями, назначенных распоряжением заведующего филиалом. Кабинеты и лаборатории филиала колледжа отвечают санитарно-гигиеническим требованиям и способствуют эффективному обучению обучающихся.

Оснащение кабинетов и лабораторий проводится с целью создания оптимальных условий для формирования базовых профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для деятельности квалифицированного работника. Для оперативного контроля, анализа развития материальной базы, учета потребностей проведена паспортизация кабинетов.

Положение о работе кабинетов, мастерских, лабораторий рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета. Заведующие кабинетами и лабораториями ознакомлены с положением, в котором указаны цели, задачи, условия проведения смотра-конкурса и критерии оценивания работы заведующего кабинетом.

## **Вывод.**

Преподаватели под руководством методической службы создают и постоянно актуализируют базу учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

Уровень информатизации учебного процесса, количество используемых компьютеров, имеющееся программное обеспечение позволяют организовать обучение в соответствии с современными требованиями. Библиотека филиала способна предоставить необходимую учебную, учебно-методическую и справочную литературу.

Материально-техническая база филиала обеспечивает реализацию профессиональных образовательных программ СПО по заявленным профессиям. Материально-техническая база филиала по наименованию и количеству оборудования, технических средств обучения, числу компьютерной техники, используемых в образовательном процессе, общему количеству учебных площадей и специализированных учебных лабораторий, кабинетов, учебных мастерских, темпам обновления учебно-материальных ресурсов является достаточной, соответствует целям и задачам подготовки квалифицированных рабочих.

## РАЗДЕЛ 8. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутренняя система оценки качества образования в филиале осуществляется в соответствии с Положением «О внутренней системе оценки качества образования и внутреннем контроле», где обозначено, что оценка качества образования осуществляется с помощью:

- системы внутреннего контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

Объектами оценки являются:

- учебно-производственная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- профессиональное развитие педагогов;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и обработкой полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, предметно-цикловые методические комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения.

*Внутренний мониторинг качества образования и обучения.*

Входной контроль носит констатирующий характер и проводится с целью проверки остаточных знаний вновь поступивших по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: устный, письменный, тестовый и другой контроль в соответствии с рабочими программами.

*Административные контрольные срезы знаний* по освоению обучающимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы – ОПОП проводятся для диагностики эффективности усвоения умений и знаний, формирования общих и профессиональных компетенций по текущему блоку ОПОП.

Проводится определение рейтинга деятельности обучающихся по итогам месяца с целью оценки деятельности обучающегося.

Мониторинг определения соответствия сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС осуществляется по итогам промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации.

В рамках мониторинга учебно-воспитательной работы проводится мониторинг сформированности общих компетенций в качестве изучения одного из факторов готовности обучающихся к жизнедеятельности в современном социуме. Также проводится мониторинг удовлетворенности для изучения степени соответствия потребности в образовании его качеству. Мониторинг воспитанности с целью закрепления у обучающихся общечеловеческих ценностей и норм, определяющих общие правила сосуществования в обществе и взаимодействия между людьми.

**РАЗДЕЛ 9. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АФ ГБПОУ РК «РКИГ» за 2024 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	261
1.1.1	По очной форме обучения	261
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	0
1.2.1	По очной форме обучения	0
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.2.3	По заочной форме обучения	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	2
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	75
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	2/ 0,84
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	43/ 86%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	84 / 47%
1.9	Численность/удельный вес педагогических работников в общей численности работников	14/ 60,87%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	13/ 92,86%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	9/ 64,29%
1.11.1	Высшая	6/ 42,86%

1.11.2	Первая	3/ 21,43 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	14/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	261
2.	Финансово-экономическая деятельность	-
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	-
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	-
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	-
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	-
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	5,4 м <sup>2</sup>
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,1 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%

## **РАЗДЕЛ 10. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

За отчётный 2024 год в рамках реализации мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности выполнена следующая работа.

1. Проведена проверка готовности объектов колледжа к работе в осенне-зимний и зимне-весенний период, все обнаруженные недостатки устранены.

2. Осуществлен контроль по выполнению мероприятий по приведению всего оборудования, кабинетов и других средств материально-технического обеспечения в электро-, пожарно-безопасное состояние, согласно установленных норм.

3. Проведены вводные инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности со всеми вновь принятыми сотрудниками – 2 человек и обучающимися – 75 человек.

4. В целях соблюдения техники безопасности и требований охраны труда в период прохождения производственной практики, а также во время организации конкурсов (обучающихся), для студентов проведены целевые инструктажи.

5. Руководителями и специалистами колледжа пройдено обучение по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности, всего в количестве 11 человек.

6. Приобретены журналы по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

7. Проведены повторные инструктажи по пожарной безопасности и охране труда с обучающимися и сотрудниками колледжа.

8. Проведён ежегодный периодический медицинский осмотр сотрудников и обучающихся колледжа с охватом программы санитарно-гигиенического минимума.

9. В целях обеспечения электробезопасности на территории колледжа произведены замеры сопротивления изоляции силовых и осветительных электросетей.

10. Пересмотрены и обновлены документы, устанавливающие организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.

11. Все помещения колледжа обеспечены необходимым количеством огнетушителей, проверка и перезарядка проведена в установленные сроки.

12. Планы эвакуации людей при пожаре обновлены в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

13. Осуществлена регулярная проверка санитарно-гигиенического состояния помещений колледжа, все нарушения исправлены в соответствии с нормами.

14. В филиале колледжа организована системная работа по информированию работников и обучающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов острого респираторного вирусного заболевания (ОРВИ).

15. На основании существующих документов, для работников разработаны правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, безопасной дистанции, регламент уборки и иные меры профилактики заболевания.

16. Закуплены и используются бактерицидные облучатели для обеззараживания воздуха и дезинфекции воздушной среды помещений.

17. Вопросы состояния условий и охраны труда регулярно включаются в повестки проводимых совещаний.

18. Сотрудники и обучающиеся колледжа обеспечены всеми необходимыми методическими материалами, наглядными пособиями, инструкциями по охране труда.

19. Для сотрудников и обучающихся колледжа проведены мероприятия,

посвященные «Всемирному дню охраны труда».

20. Проведена работа по профилактике борьбы с курением среди обучающихся колледжа, в том числе «О запрете курения в образовательном учреждении».

21. В целях оценки воздействия на людей поражающих факторов пожара и для принятия мер по снижению частоты их возникновения, произведен расчет пожарных рисков для территории колледжа.

22. Организована системная работа по поддержанию противопожарного режима, своевременно пресекаются нарушения требований пожарной безопасности.

23. Ведется регулярное взаимодействие с ГУ МЧС России по Республике Крым по вопросам обеспечения пожарной безопасности колледжа.

24. Ведущим специалистом по безопасности ОУ колледжа регулярно выполняется контроль за выполнением правил и требований охраны труда сотрудниками и студентами колледжа.

### **Вывод.**

Состояние работы по охране труда и пожарной безопасности в АФ ГБПОУ РК «РКИГ» оценивается как удовлетворительное. Вместе с этим, необходимо провести комплексные мероприятия по совершенствованию охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 11. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В Колледже в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2016 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 25.11.2014 № 466 «О мерах и требованиях по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Республики Крым», с целью обеспечения антитеррористической безопасности, создания безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, в 2024 году проведены следующие мероприятия:

1. Изданы новые и действуют ранее изданные приказы:

- № 47 от 15.05.2019 г. «Об утверждении плана организационно-практических мероприятий по действиям должностных лиц и работников при получении сигнала об установлении соответствующих уровней террористической опасности»;
- № 98 от 20.11.2019 г. «О мероприятиях по обеспечению работы системы видеонаблюдения»;
- № 23 от 25.02.2020 г. «Об организации работы по профилактике терроризма и экстремизма»;
- № 51 от 11.06.2020 г. «О внесении изменений в приказ № 453 от 31.08.2017 г. и Положения об организации пропускного режима ГБПОУ РК «РКИГ»;
- № 107 от 19.10.2020 г. «Об утверждении Порядка эвакуации обучающихся ГБПОУ РК «РКИГ» при угрозе совершения террористического акта»;
- № 60 от 29.03.2021 г. «Об утверждении списка автотранспорта, въезд которому разрешен на территорию ГБПОУ РК «РКИГ»;
- № 71 от 22.04.2021 г. «Об утверждении Инструкции «О порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения» и организации работы с этими документами в ГБПОУ РК «РКИГ»;
- № 105 от 12.05.2021 г. «Об утверждении Инструкций по антитеррористической защищенности»;
- № 1 от 11.01.2022 г. «О внесении изменений в приказ о создании антитеррористической группы»;
- № 2 от 11.01.2022 г. «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности колледжа»;
- № 7 от 11.01.2022 г. «О мерах по организации пропускного режима и обеспечении работы СКУД»;
- № 10 от 11.01.2022 г. «О допуске к работе с документами, имеющими пометку ограниченного распространения ДСП»;
- № 11 от 11.01.2022 г. «О мероприятиях по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности объектов ГБПОУ РК «РКИГ»;
- № 47 от 01.03.2022 г. «О мерах по обеспечению комплексной безопасности в ГБПОУ РК «РКИГ»;
- № 7 от 22.01.2024 г. «Об утверждении плана основных мероприятий ГБПОУ РК «РКИГ» в обхвате ГО и предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечение безопасности»;

- № 78 от 14.04.2024 г. «Об утверждении плана по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «РКИГ»;

- № 191 от 08.10.2024 г. «О проведение Регионального учения по антитеррористической защищенности в образовательной организации;

- № 28 от 27.01.2025 г. «Об утверждении плана мероприятий на 2025 г.».

2. Разработаны, согласованы и утверждены нормативные и правовые документы:

- Паспорта безопасности объекта Колледжа по адресам: г. Алушта, ул. Ялтинская, д. 19;

- План противодействия идеологии терроризма, экстремизма и предупреждения чрезвычайных ситуаций в ГБПОУ РК «РКИГ» на 2022 год, утвержден приказом № 12 от 11.01.2022 г.;

- План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Симферопольским межрайонным отделом вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Республике Крым по вопросам противодействия терроризму и экстремизму ГБПОУ РК «РКИГ»;

- План действий ГБПОУ РК «РКИГ» в кризисных ситуациях, утвержден приказом № 146 от 06.07.2021 г.;

- План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ГБПОУ РК «РКИГ» в 2021-2022 гг., утвержден приказом № 3 от 11.01.2021 г.;

- План мероприятий по реализации программы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в ГБПОУ РК «РКИГ» на 2024-2025 гг.;

- Положение «О порядке обработки персональных данных ГБПОУ РК «РКИГ»;

- Должностная инструкция ведущего специалиста по антитеррористической защищенности;

- Схемы организации движения транспорта и посетителей по объектам Колледжа;

- Памятка о порядке действий в случае совершения террористического акта, захвата в заложники, обнаружения подозрительного предмета;

- Методические рекомендации по обучению сотрудников ГБПОУ РК «РКИГ» алгоритму действий при угрозе совершения или при совершении террористического акта, повышению их бдительности, и лиц, находящихся на объектах Колледжа;

- Список телефонов приемной МОНМ, дежурных аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности;

- Планы (схемы) охраны объекта (территории) с указанием контрольно-пропускных пунктов, постов охраны, инженерно-технических средств охраны;

- План проведения командно-штабных и практических занятий в ГБПОУ РК «РКИГ» на 2024 год;

На объекте установлен арочный стационарный металлодетектор, охранное освещение по адресам: г. Алушта, ул. Ялтинская, д. 19.

На объекте по адресу: г. Алушта, ул. Ялтинская, д. 19, установлено устройство АОН на стационарный телефон.

Объект (территория) Колледжа оснащена системой передачи тревожных сообщений в территориальные подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации и выведены на пульт централизованной охраны филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по Республике Крым.

В Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым ежеквартально направляется информация о реализации мероприятий пункта 1.6 поручения Президента

Российской Федерации от 28.12.2018 № Пр-2665 «Комплексный план противодействия идеологии терроризма Российской Федерации на 2019-2023 годы» (№ 355/01-09 от 29.03.21 г., № 358/01-09 от 05.07.21 г. и № 960/01-09 от 01.12.21 г.)

В Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым ежемесячно направляется информация о проведенных мероприятиях по действиям при ЧП (№ 143/01-09 от 03.02.22 г., № 255/01-09 от 03.03.22 г.).

**Вывод.** Работа по антитеррористической защищенности объекта оценивается удовлетворительно.

## **РАЗДЕЛ 12. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГОВ**

Современное профессиональное образование – стремительно меняющаяся система. Необходимость корреляции Федеральных государственных образовательных стандартов с профессиональными стандартами и стандартами Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству "Профессионалы" требуют новых подходов к профессиональному развитию педагогических кадров. В этом контексте педагог профессиональной школы должен стремиться к самосовершенствованию, профессиональному росту, переходу на качественно новый уровень мастерства во всех аспектах образовательного процесса.

Процесс педагогического развития носит непрерывный характер и обеспечивается умением свободно ориентироваться в информационно-телекоммуникационной среде, поэтому мониторинг в 2024 году осуществлялся на системной основе руководителями структурных подразделений –заведующим филиалом, центра развития профессиональных компетенций.

В таблице 56 «Педагогическое развитие работников ГБПОУ РК «РКИГ» в 2024 году, обеспечивающих показатели Республики Крым федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» представлена информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогов, участвующих во Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству "Профессионалы".

В отчетном периоде 1 педагогический работник прошел переподготовку по программам СПО, профессиональной подготовке и ДПО; 1 педагогический работник повысил квалификацию.

Вместе с тем, во втором полугодии 2024 года был проведен анализ результатов мониторинга системы профессионального развития педагогических работников, направленный на выявление профессиональных дефицитов с учетом индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства.

## РЕЕСТР

локально-нормативных актов, разработанных в 2024 году

№ п/п	Наименование локального акта	Основание (№ приказа, протокола)
1.	Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК "Романовский колледж индустрии гостеприимства" на 2022-2023 учебный год	Приказ № 19 от 17.02.2023 г.
2.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РК "РКИГ"	Приказ № 453 от 31.08.2017 г.
3.	Положение «О порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и перезачетах и переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных и производственных (профессиональных) практик, курсовых работ в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 145 от 31.08.2022 г.
4.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Приказ № 453 от 31.08.2017 г.
5.	План работы колледжа на 2024-2025 учебный год	Приказ № 169 от 30 августа 2024 г.
6.	План работы колледжа на 2023-2024 учебный год (с отметкой о выполнении)	Приказ № 141 от 31 августа 2023 г.
7.	Кодекс корпоративной этики работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»	Приказ № 172/1 от 30.08.2024 г.
8.	Положение "О внешнем виде обучающихся (дресс-коде) в ГБПОУ РК «РКИГ»"	Приказ № 45/1 от 01.03.2021 г.
9.	Положение "О внутренней системе оценки качества образования и внутреннем контроле в ГБПОУ РК «РКИГ»"	Приказ № 44/1 от 28 февраля 2022 г.
10.	Положение "О методическом совете в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»"	Приказ № 154 от 26.08.2024 г.
11.	Положение "О наставничестве в ГБПОУ ВО "РКИГ"	Приказ № 77/1 от 01.09.2020 г.
12.	Положение "О педагогическом совете ГБПОУ РК "РКИГ"	Приказ № 154 от 26.08.2024 г.
13.	Положение «О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации о результатах на бумажных носителях» в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 28 от 27.02.2023 г.
14.	Положение «О практико-ориентированной модели обучения в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 73/1 от 01.09.2020 г.
15.	Положение "О приносящей доход деятельности ГБПОУ РК "Романовский колледж индустрии и гостеприимства"	Приказ № 121 от 30.12.2019 г.
16.	Положение «О проведении демонстрационного экзамена в рамках ГИА и промежуточной аттестации по образовательным программам СПО с учетом требований стандартов ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ в ГБПОУ РК "Романовский колледж индустрии гостеприимства»	Приказ № 50 от 02.06.2020 г.
17.	Положение "О порядке проведения самообследования в ГБПОУ РК	Приказ № 41/1 от

	«РКИГ»"	25.02.2021 г.
18.	Положение «О разработке и утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 28 от 27.02.2023 г.
19.	Положение "О свободном посещении занятий обучающимися ГБПОУ РК «РКИГ»"	Приказ № 28 от 27.02.2023 г.
20.	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РК "РКИГ"	Приказ № 154 от 26.08.2024 г.
21.	Положение "О Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РК "РКИГ"	Приказ № 25 от 31.01.2022 г.
22.	Положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля Сферум в VK мессенджер при реализации образовательных программ в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 210/1 от 30 октября 2024 г.
23.	Положение об этике общения в учебном профиле Сферум в VK мессенджер в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 210/1 от 30 октября 2024 г.
24.	Положение "Об оплате труда работников ГБПОУ РК "РКИГ" (с изменениями: Приказ № 21 от 14.01.2025 г.; Приказ № 177 от 10.09.2024 г.)	Приказ № 28 от 27.02.2023 г.
25.	Приказ "Об утверждении корпоративной программы "Сохранение и укрепление здоровья работников ГБПОУ РК "РКИГ" на рабочих местах"	Приказ № 87 от 25.04.2024 г.
26.	Приказ "Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями: Приказ от 11.04.2024 г. № 70; Приказ от 26.05.2023 г. № 119; Приказ от 26.05.2023 г. № 118; Приказ от 30.05.2023 г. № 102; Приказ от 30.12.2022 г. № 223)	Приказ № 215 от 30.12.2022 г.
27.	Программа научно-методического сопровождения профессионального развития педагогов в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 219 от 29.12.2021 г.
28.	Положение «О ведении учебно-отчетной документации ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 154 от 26.08.2024
29.	Положение «О ведении электронного журнала в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ №154 от 26.08.2024 г.
30.	Положение «О внутренней системе оценки качества образования и внутреннем контроле»	Приказ № 43 от 21.08.2017 г.
31.	Положение «О выпускной квалификационной работе в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»	Приказ № 219 от 29.12.2021 г.
32.	Положение "О государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РК "РКИГ"	Приказ № 136 от 29.08.2022 г.
33.	Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 154 от 26.08.2024 г.
34.	Положение «О методическом кабинете ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ №154 от 26.08.2024 г.
35.	Положение «О методической службе в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 154 от 26.08.2024 г.
36.	Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 453 от 31.08.2017 г.
37.	Положение «О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах	Приказ № 453 от 31.08.2017 г.

	информации об этих результатах на бумажных носителях»	
38.	Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РК «РКИГ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ №154 от 26.08.2024 г.
39.	Положение «О порядке планирования и проведения лабораторных работ, практических занятий, семинаров в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 453 от 31.08.2017 г.
40.	Положение «О порядке получения среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 27/1 от 27.02.2023 г.
41.	Положение «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 154 от 26.08.2024
42.	Положение «О порядке формирования учебных планов в соответствии с ФГОС ТОП в ГБПОУ «РКИГ»	Приказ № 453 от 31.08.2017 г.
43.	Положение «О предоставлении академического отпуска обучающимся ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ №154 от 26.08.2024 г.
44.	Положение "О проведении недели цикловой методической комиссии в ГБПОУ РК «РКИГ»"	Приказ № 154 от 26.08.2024 г.
45.	Положение «О распределении педагогической нагрузки на новый учебный год в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ №154 от 26.08.2024 г.
46.	Положение «О системе непрерывного профессионального развития педагогических работников в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 219 от 29.12.2021 г.
47.	Положение «О стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 43/2 от 01.03.2021 г.
48.	Положение «О структурном подразделении «Учебная часть» в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 154 от 26.08.2024 г.
49.	Положение «О цикловой методической комиссии в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ №154 от 26.08.2024 г.
50.	Положение «О Школе молодого педагога в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ №154 от 26.08.2024 г.
51.	Положение «Об индивидуальном проекте обучающихся»	Приказ № 154 от 26 августа 2024 г.
52.	Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 214 от 29.12.2022 г.
53.	Положение "Об организации и проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности"	Приказ № 77/1 от 01.09.2020 г.
54.	Положение «Об отделениях подготовки в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 154 от 26.08.2024 г.
55.	Положение «Об отделении подготовки "Поварское и кондитерское дело", "Организация обслуживания в общественном питании" ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 453 от 31.08.2017 г.
56.	Положение «Об оформлении и ведении журнала учета теоретического обучения в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 20 от 25.02.2020 г.
57.	Положение «Об оформлении журнала учета обучения по профессиональным модулям в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ №154 от 26.08.2024 г.
58.	Положение «Об учебных кабинетах, профессиональных лабораториях, учебных учебно-производственных зонах под вид работ в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 154 от 26.08.2024 г.
59.	Положение «Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля в ГБПОУ РК "РКИГ"»	Приказ № 154 от 26.08.2024 г.

60.	Положение "Об учебно-методическом объединении в системе среднего профессионального образования преподавателей общеобразовательных дисциплин"	Приказ № 154 от 26.08.2024 г.
61.	Положение "Об учебно-производственном комплексе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым "Романовский колледж индустрии гостеприимства"	Приказ № 214 от 29.12.2022 г.
62.	Положение "Об учебно-производственном подразделении"	Приказ № 154 от 26.08.2024 г.
63.	Положение "Об учебно-производственных лабораториях ГБПОУ РК «РКИГ»"	Приказ № 453 от 31.08.2017 г.
64.	Положение "Об учете, хранении и выдаче документов об образовании и о квалификации ГБПОУ РК «РКИГ»"	Приказ № 154 от 26.08.2024 г.
65.	Положение «По планированию и организации самостоятельной работы обучающихся в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 154 от 26.08.2024 г.
66.	Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «РКИГ»	Приказ № 154 от 26.08.2024 г.