



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым



Алуштинский филиал Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 февраля 2025 г.

г. Алушта

№ 22 - УЧ

О создании Приемной комиссии на 2025 год

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 06.02.2020 г.), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» на 2025 год,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1.1. Создать Приемную комиссию АФ ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» для приема абитуриентов на обучение в 2025 году в следующем составе:

Балабанова А.Р., заведующий филиалом - председатель Приемной комиссии, заведующий филиалом;

Сенюшина М.А. – документовед – ответственный секретарь Приемной комиссии;

Сенюшина М.Н. – преподаватель 1 категории – технический секретарь Приемной комиссии.

Члены приемной комиссии:

Горчакова Л.Н. – преподаватель высшей категории;

Дубова Т.Ю. – преподаватель высшей категории;

Капанская О.Е. – мастер производственного обучения 1 категории;

Морозова И.Г. – преподаватель 1 категории;

Крамар С.И. – преподаватель высшей категории;

Криворучко Е.Н. – преподаватель высшей категории;

Лебедева Н.А. – мастер производственного обучения 1 категории;

Туровская М.Н. – преподаватель высшей категории;

Петухов В.Л. – преподаватель;

Ткаченко В.В. – преподаватель;

Туровский Е.В. – преподаватель;

Коптелина О.В. – преподаватель.

1. Приемной комиссии в своей работе руководствоваться действующими законами Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами:

- Положением о приемной комиссии ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам СПО в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» на 2025 год;
- Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;
- Приказами и распоряжениями директора колледжа, в том числе настоящим приказом.

3. Утвердить до 01 марта 2025 года:

3.1. Правила приема в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» на 2025 год.

3.2. Положение о приемной комиссии ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

3.3. График работы приемной комиссии: с 01 июня 2025 года по 15 августа 2025 года.

Время работы приемной комиссии: ежедневно, с 8.00 часов до 17.00 часов, за исключением субботы и воскресенья.

4. Вменить в обязанности ответственного секретаря Приемной комиссии:

4.1. Обязательное ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами: Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

4.2. Подготовку материалов к заседаниям Приемной комиссии.

4.3. Оформление протоколов заседания Приемной комиссии и размещение копий протоколов на информационном стенде и сайте колледжа.

4.4. Проверку соответствия содержимого личных дел обучающихся необходимому перечню документов, хранящихся в личном деле обучающегося.

4.5. Своевременное размещение на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте колледжа сведений о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с указанием форм получения образования.

4.6. Проведение консультаций и собеседований граждан, а также представлять ответы на письменные запросы по приему в колледж.

4.7. Обеспечение надлежащего хранения документации Приемной комиссии.

4.8. Подготовку документации о работе Приемной комиссии для учредителя.

4.9. Подготовку и сдачу личных дел абитуриентов в учебную часть колледжа.

5.0 Проверку правильности формирования пакетов документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей).

5. Технический секретарь Приемной комиссии:

5.1. Своевременное внесение сведений об абитуриентах в электронную информационную систему ФИС «ГИА».

6. До 01 марта 2025 года оформить информационный стенд Приемной комиссии.

6.1. Оформлять приказы по организации и проведению приема в ГБПОУ РК «РКИГ», а также по текущей работе Приемной комиссии.

6.2. Организовать работу Приемной комиссии для эффективного проведения консультаций и собеседований с абитуриентами и их родителями (законными представителями).

6.3. Проводить профориентационную работу в соответствии с образовательными программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программами подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РК «РКИГ».

7. Сенюшиной М.А., документоведу:

7.1. Составить из числа абитуриентов список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, из многодетных семей, детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

7.2. Сформировать личные дела детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, из многодетных семей, детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

8. Морозовой И.Г., инженеру-электронику:

8.1. До 01 марта 2025 года разместить на официальном сайте колледжа информацию о начале приемной кампании, а также контактную информацию (адрес, телефон, электронная почта колледжа) для консультирования по вопросам, связанным с приемом абитуриентов в ГБПОУ РК «РКИГ».

8.2. До 01 июня 2025 года разместить на официальном сайте колледжа информацию:

- о количестве мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации – Республики Крым, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- о количестве мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования, а также образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- о графике работы Приемной комиссии

8.3. обеспечить контроль за своевременным внесением сведений об абитуриентах в электронную информационную систему ФИС «ГИА».

8.4. Своевременно размещать на сайте предоставленную ответственным секретарем Приемной комиссии информацию о текущей работе Приемной комиссии.

9. Черникову С.Н., ведущему аналитику по вопросам безопасности образовательного учреждения:

9.1. Обеспечить контроль за соблюдением законодательства в области образования при приеме в колледж обучающихся в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам СПО в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» на 2025 год.

9.2. Организовать работу прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.

9.3. Организовать личный прием граждан администрацией колледжа, а также регулярной выемкой письменных обращений, поступающих в «ящик доверия».

9.4. Вести строгий контроль за соблюдением условий приема абитуриентов на предмет предупреждения коррупции.

9.5. В срок до 01 июня 2025 г. с членами Приемной комиссии провести занятия по доведению положений Памятки об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение в ГБПОУ РК «РКИГ», утвержденной приказом директора от 31.08.2017 № 453 под роспись, с целью исключения коррупционных правонарушений во время работы Приемной комиссии.

9.6. В срок до 01 июня 2025 года подготовить помещение для работы Приемной комиссии, а также обеспечить работу Приемной комиссии канцелярскими товарами.

10. Сенюшиной М.А., документоведу ознакомить с распоряжением под подпись педагогов, участвующих в работе Приемной комиссии, ознакомить членов приемной комиссии с Правилами приема в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» на 2025 год.

11. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Заведующий филиалом

А.Р. Балабанова

С распоряжением ознакомлены:

Л.И. Горчакова

Т.Ю. Дубова

О.Е. Капанская

О.В. Коптелина

С.И. Крамар

Е.Н. Криворучко

Н.А. Лебедева

И.Г. Морозова

В.Л. Петухов

М.А. Сенюшина

М.Н. Сенюшина

В.В. Ткаченко

М.Н. Туровская

Е.В. Туровский

С.Н. Черников